**Ansøgning til Køge Provstiudvalg om 5%-midler til dækning af uventede og uforudsete udgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Menighedsråd: |  |
|  |  |
| Kr.: |  |
|  |  |
| Udgiften, der søges dækket:(kort beskrivelse af formål med/ årsag til udgiften samt hvorfor udgiften søges dækket via 5%-midlerne ) |  |
| Dokumentation for udgiften (kopi af faktura eller tilbud) vedhæftes ansøgningen.Hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring |  |
|  |
|  |
| **Kirkekassens muligheder for selv at medfinansiere:** |
| Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist? |  |
| Hvad er den aktuelle status for kirkekassens kassebeholdning: |  |
|  |  |
| **Ved bevilling bedes oplyst hvilken konto beløbet ønskes indsat på** |
| Reg.nr.: |  |
| Konto nr.: |  |
|  |  **Ved projektets afslutning indsendes biregnskab til provstiudvalgets orientering** |
| Dato og underskrift:(menighedsrådsformand) |  |