

Dagsorden

Nørrebro Provsti – Møder

PU-møde 5. september 2023 - d. 05-09-2023 kl. 16:30 til 18:30

Deltagere: Nørrebro Provstiudvalg

Mødet afholdes i Kingos Kirke, Bragesgade 35.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Godkendelse af referat fra seneste PU-møde 22.6.2023	
3 - Nyt fra provstiet og budgetudvalget <ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på arrangement 31. august• PU-udfyldningsvalg er rykket 16 dage, således at det offentlige valgmøde er sammenfaldende med budgetsamrådet.• Invitation til inspirationsmøde vedr. grøn omstilling• Nyt fra arbejdsgruppen om grøn omstilling på Nørrebro• Andrew Smith fra Birmingham besøger Nørrebro primo november• Nyt fra Budgetudvalget• Økonomi dags dato <p>Sager: Grøn omstilling Nørrebro (2022 - 30677) Budgetsamråd 5.9.2023 Nørrebro (2023 - 22062)</p> <p>Bilag: 231011 Invitation Inspiration DGO for PU, 231011 Tilmelding til PU-aften om DGO, Spørgsmål til sognene</p>	

4 - Kvartalsrapporter

2. kvartalsrapporter fra PUK, Anna, Bethlehem, Blågården, Kingo-Samuel, Simeon-Skt. Johannes og Skt. Stefans samt 1. kvartalsrapport fra Kingo-Samuel til godkendelse.

Endvidere forespørgsel fra stiftet til PUK 1. kvartalsrapport.

Sager:

Kvartalsrapporter 2023 NB (2023 - 16805)

PUK Nørrebro (2018 - 29785)

PUK Nørrebro (2018 - 29785)

Kvartalsrapporter 2023 NB (2023 - 16805)

Kvartalsrapporter 2023 NB (2023 - 16805)

Bilag:

Anna.2.kvt.Kvartalsrapport 2023,

Beth.2.kvt.Kvartalsrapport 2023,

Sim.2.kvt.Kvartalsrapport 2023,

Stefan.2.kvt.Kvartalsrapport 2023, Aktdokument,

Kvartalsrapport 2023, Kingo kvartalsrapport 1-2023,

Kingo kvartalsrapport 2 - 2023, Kvartalsrapport 2023-2

5 - Stillingtagen til gammel udviklingspulje-bevilling

Stillingtagen til fortsat øremærkning af kr. 30.000,- til Ukraine-folder.

Sager:

Udviklingspulje Nørrebro (2020 - 1772)

Bilag:

Udviklingspulje regnskab 2020-aug.2023

6 - Ansøgning fra Kirke Care Nørrebro til udviklingspuljen

Ansøgning om kr. 40.000,- til dækning af koordinatorløn i resten af 2023 efter udløb af Pernille Østrem's gadepræste-stilling.

Sager:

Kirke Care Nørrebro (2021 - 19173)

Bilag:

2023.08.23 Ansøgning til Provstiudvalget i Nørrebro provsti fra Kirke Care Nørrebro, Regnskab Kirke Care 2023

7 - Budget 2024

Uddybning fra Kirkeministeriet af mulighederne for brug af *reserven* og stillingtagen til udmøntning hos os.

Ansøgning fra Kirke Care Nørrebro om kr. 250.000,- til finansiering af halvtids-koordinatorstilling
Budgetudmelding fra budgetudvalget og forslag til fordeling af drift og reserve for Nørrebros sogne.

Sager:

Kirke Care Nørrebro (2021 - 19173)

Budget 2024 Nørrebro (2022 - 34433)

Kirke Care Nørrebro (2021 - 19173)

Budget 2024 Nørrebro (2022 - 34433)

Budget 2024 Nørrebro (2022 - 34433)

Bilag:

2023.08.23 Budgetønske for 2024 fra Kirke Care Nørrebro til aflønning af en kirke care, Faktaark - Reserven, Budget-udkast Kirke Care 2024, Nørrebro - vedtaget anlægsønsker 2024, Vedtaget Budget 2024 - Budgetudvalget, Budget 2024

8 - Simeon-Skt. Johannes 5%-ansøgning vedr. boligen Øster Søgade 32

5%-ansøgning om kr. 243.875,49 til dækning af udgifter til vedligehold af elevator, vinduer, facade mv. i bygningen Øster Søgade 32, jf. tidligere indgået aftale.

Sager:

5%-midler 2023 Nørrebro (2023 - 10484)

5%-midler 2023 Nørrebro (2023 - 10484)

Bilag:

Aktdokument, 5%-ansøgning-Ø.Søgade-32, Ø.SØGADE.32, Simeon.Bank.Betaling af kr. 243.875,49, 5%-midler pr 10.08.2023

9 - Simeon-Skt. Johannes 5%-ansøgning vedr. strømpeforing af rør

Ansøgning om kr. 330.903,41 til strømpeforing af kloakrør.

Sager:

5%-midler 2023 Nørrebro (2023 - 10484)

5%-midler 2023 Nørrebro (2023 - 10484)

Bilag:

Aktdokument, 21150_3.7.2023 12.16.41, TV-inspektion Arbejdsskitse 12.06.2023, BR1-12-T-120623, BR1-BR2-120623, BR1-INSP-120623, BR3-HV-120623, BR3-INSP1-120623, BR3-VB-120623, BR4-INSP1-120623, BR4-INSP-120623, BR5-FS1-120623, BR5-FS-120623, BR5-GA-120623, BR5-GR-120623, PB-WC-120623, SF1-TN1-120623, SF1-TN2-120623, SF2-TN3-120623, SF2-TN4-120623

10 - Simeon-Skt. Johannes opfølgning på årsregnskab 2022

Udskudt fra tidligere møde:

Provstiudvalget har i regnskabsbehandlingen på forrige PU-møde efterspurgt biregnskab for salg og køb af embedsboliger samt redegørelse for den lave beholdning af frie midler.

Sager:

Årsregnskab 2022 Nørrebro (2023 - 5551)

Bilag:

Aktdokument, notat pu, DAGSORDEN-REFERAT ordinært Menighedsrådsmøde 30052023 (1)

11 - Simeon-Skt. Johannes forespørgsel vedr. forbrugsaftaler v. embedsboliger

Udskudt fra tidligere møde:

Simeon-Skt. Johannes sogn efterspørger PUs tolkning af rammerne for forbrugsaftaler i tjenesteboligcirkulærets pkt. 6.

Sager:

Forespørgsel om fælles standard for forbrugsaftaler v embedsboliger (2023 - 14109)

Forespørgsel om fælles standard for forbrugsaftaler v embedsboliger (2023 - 14109)

Bilag:

Aktdokument, REFUSIONREGLER TJENESTEBOLIGER PRÆSTER

12 - Ansøgning fra Simeon-Skt. Johannes om salg/donation af stole

Anmodning om tilladelse til salg eller bortgivning af gamle stole fra Sankt Johannes Kirke.

Sager:

Anmodning fra Simeon-Skt. Johannes om salg eller donering af gamle stole (2023 - 24483)

Bilag:

Aktdokument

13 - Bethlehem anmodning om igangsætning af del 1 af anlægsarbejde

Anmodning om PU-godkendelse af etablering af varmekilder i trappetårne (kr. 178.699 excl. moms) som første del af anlægsarbejdet "istandsættelse af fællesarealer i menighedshuset".

Sager:

Bethlehem - anmodning om igangsætning af anlægsarbejde del 1 (2023 - 24593)

Bilag:

Aktdokument, 80.456 notat vedr. fugtundersøgelser trappetårn, MadsenKastberg_A-0-01_Tilbudsliste_Delprojekt_1, T23066
Betlehemkirken - Levering og montering af 4 stk radiatorer inkl. følgearbejder_tilbudsbrev_jra

14 - Ansøgning om midler til fængselsbladet Åndehullet

Jf. tidligere henvendelse om tilskud til drift af fængselsbladet Åndehullet: Der søges nu om kr. 10.000.

Sager:

Ansøgninger vedr. økonomi Nørrebro sogne (2019 - 26886)

Bilag:

Aktdokument

15 - Arbejdsbeskrivelse provstisekretær

Oplæg til arbejdsbeskrivelse til PU-godkendelse.

Sager:

Personale - provstisekretær Eva Fryklund (2018 - 27629)

Bilag:

Arbejdsbeskrivelse provstisekretær august 2023

16 - Eventuelt

Københavns stiftsudvalg for grøn omstilling og klima
inviterer til

Inspirationsaften for provstiudvalg om den grønne omstilling

En aften om hvorledes provstiudvalgene kan understøtte menighedsrådenes arbejde med den grønne omstilling:

PU's opgaver i den grønne omstilling. En guide til, hvordan PU kan motivere MR. Gode ideer, der allerede er igangsat.

Detaljeret program følger.

11. oktober 2023 Kl. 17.00 - 21.00

Nathanaels kirkes mødesal,
Holmbladsgade 19, 2300 København S

Deltagelse er gratis og inkluderer spisning og kaffe

Tilmelding via vedhæftede PDF.



Stiftsudvalget for
den grønne omstilling
i Københavns stift

Tilmelding til inspirationsaften for provstiudvalg om **den grønne omstilling**

d. 11. oktober 2023 Kl. 17.00 - 21.00

i

Nathanaels kirkes mødesal,
Holmbladsgade 19, 2300 København S

Navn:

Provsti

Tilknytning til Folkekirken

Hensyn i forbindelse med forplejning

Udfyld formularen, gem den på din PC og send pr. mail til: provst Poul Bo B. Sørensen på pbbs@km.dk.



Stiftingsudvalget for
den grønne omstilling
i Københavns stift

København, den 9.8.2023

Provstiudvalgets arbejdsgruppe for Grøn omstilling har ved møde d.d. drøftet følgende, som vi ønsker besvaret og drøftet ved budgetsamrådet den 5.9.2023 kl. 19 – 21 Kingos Kirke:

Hvordan går det med affalds sortering i jeres sogn?

I Københavns Kommune kan man få vejledning af konsulent Marie Carlsen Ravnmark
uk5p@kk.dk

Hvordan med vurdering af energiforbruget?

Vi har en forespørgsel til energikonsulent Poul Klens Larsen, tlf. 20153530. e-mail:
kvek@outlook.dk om priser og tidshorisont.

Hvor langt er I kommet mht. grøn omstilling i forhold til indkøb (miljømærkning og økologi)?

Med venlig hilsen

Annie Dirksen, Anna Sogn
Nicolai Halvorsen, Simeon-Sct. Johannes Sogn
Mira Helena Bergkvist, Betlehems Sogn

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	2.317.547,52	4.635.095,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-2.327.273,59	-4.635.095,00	50,21
2 Kirkebygning og sognegård	-599.663,02	-1.166.902,00	51,39
Indtægter	29.033,25	38.500,00	75,41
Udgifter, løn	-313.037,37	-494.002,00	63,37
Udgifter, øvrige drift	-315.658,90	-711.400,00	44,37
3 Kirkelige aktiviteter	-1.037.623,89	-2.132.977,00	48,65
Indtægter	740,00	4.000,00	18,50
Udgifter, løn	-851.302,10	-1.707.477,00	49,86
Udgifter, øvrige drift	-187.061,79	-429.500,00	43,55
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-3.142,62	-25.500,00	12,32
Indtægter	32.494,32	63.500,00	51,17
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-35.636,94	-89.000,00	40,04
6 Administration og fællesudgifter	-694.798,35	-1.303.930,00	53,28
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-421.147,77	-803.323,00	52,43
Udgifter, øvrige drift	-273.650,58	-500.607,00	54,66
7 Finansielle poster	7.954,29	-5.786,00	-137,47
A Resultat af drift	-9.726,07	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	545.533,98	1.091.068,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-629.885,08	-1.091.068,00	57,73
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-84.351,10	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-94.077,17	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Anna sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 04-10-2022 09:40

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972020	Div. forudbetale omkostninger
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
90.696,06	0,00	-100,00
1.590.962,91	1.590.962,91	0,00
1.681.658,97	1.590.962,91	-5,39
3.193.256,27	3.130.729,55	-1,96
31.168,21	30.795,87	-1,19
1.781,50	3.356,00	88,38
3.226.205,98	3.164.881,42	-1,90
4.907.864,95	4.755.844,33	-3,10

-1.590.962,91	-1.590.962,91	0,00
-220.000,00	-220.000,00	0,00
-1.287.914,83	-1.287.914,83	0,00
-1.717.746,43	-1.717.746,43	0,00
-4.816.624,17	-4.816.624,17	0,00
-52.822,25	-22.565,66	-57,28
-22.179,57	0,00	-100,00
-6.878,63	-7.130,56	3,66
0,00	18.486,44	0,00
-9.360,33	-22.087,55	135,97
-91.240,78	-33.297,33	-63,51
-4.907.864,95	-4.849.921,50	-1,18

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	2.317.547,52	4.635.095,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-2.315.483,98	-4.635.095,00	49,96
2 Kirkebygning og sognegård	-424.671,30	-961.575,00	44,16
Indtægter	85.175,00	168.000,00	50,70
Udgifter, løn	-114.828,66	-277.286,00	41,41
Udgifter, øvrige drift	-395.017,64	-852.289,00	46,35
3 Kirkelige aktiviteter	-1.208.143,48	-2.378.737,00	50,79
Indtægter	2.475,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.011.762,43	-2.022.487,00	50,03
Udgifter, øvrige drift	-198.856,05	-356.250,00	55,82
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-4.421,55	-24.000,00	18,42
Indtægter	30.268,98	49.000,00	61,77
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-34.690,53	-73.000,00	47,52
6 Administration og fællesudgifter	-680.776,84	-1.275.855,00	53,36
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-362.674,37	-690.158,00	52,55
Udgifter, øvrige drift	-318.102,47	-585.697,00	54,31
7 Finansielle poster	2.529,19	5.072,00	49,87
A Resultat af drift	2.063,54	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	1.988.250,00	3.976.500,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-253.707,92	-3.976.500,00	6,38
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-44.805,28	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	1.689.736,80	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	1.691.800,34	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Bethlehem sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 18-10-2022 16:13

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender	247.796,28	25.960,36	-89,52
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	507.158,90	507.158,90	0,00

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg	680.986,81	2.440.896,48	258,44
638140-60	Bank- og girokonti	69.603,28	91.067,39	30,84

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital	-507.158,90	-507.158,90	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-300.000,00	-300.000,00	0,00
721160	Arv og donationer	-17.687,14	-17.687,14	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-284.984,21	-284.984,21	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-135.755,09	-135.755,09	0,00

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer	-209.774,66	-104.751,34	-50,06
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-37.958,78	0,00	-100,00
969030	Deposita mv.	0,00	-3.000,00	0,00
972010	Kollektregnskab	420,00	-9.025,50	-2.248,93
972020	Div. forudbetale omkostninger	-6.598,38	-6.854,28	3,88
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	42.972,09	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-6.048,11	-47.038,42	677,74

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
247.796,28	25.960,36	-89,52
507.158,90	507.158,90	0,00
754.955,18	533.119,26	-29,38
680.986,81	2.440.896,48	258,44
69.603,28	91.067,39	30,84
750.590,09	2.531.963,87	237,33
1.505.545,27	3.065.083,13	103,59

-507.158,90	-507.158,90	0,00
-300.000,00	-300.000,00	0,00
-17.687,14	-17.687,14	0,00
-284.984,21	-284.984,21	0,00
-135.755,09	-135.755,09	0,00
-1.245.585,34	-1.245.585,34	0,00
-209.774,66	-104.751,34	-50,06
-37.958,78	0,00	-100,00
0,00	-3.000,00	0,00
420,00	-9.025,50	-2.248,93
-6.598,38	-6.854,28	3,88
0,00	42.972,09	0,00
-6.048,11	-47.038,42	677,74
-259.959,93	-127.697,45	-50,88
-1.505.545,27	-1.373.282,79	-8,79

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-221.162,38	-517.643,00	42,72
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-57.414,32	-138.643,00	41,41
Udgifter, øvrige drift	-163.748,06	-379.000,00	43,21
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-83.869,37	-110.000,00	76,24
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-83.869,37	-110.000,00	76,24
23 Sognegård	-90.960,87	-297.932,00	30,53
Indtægter	75.086,00	140.000,00	53,63
Udgifter, løn	-57.414,34	-138.643,00	41,41
Udgifter, øvrige drift	-108.632,53	-299.289,00	36,30
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-20.000,00	-20.000,00	100,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-20.000,00	-20.000,00	100,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	-8.678,68	-16.000,00	54,24
Indtægter	10.089,00	28.000,00	36,03
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-18.767,68	-44.000,00	42,65

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-746.873,61	-1.384.969,00	53,93
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-681.977,47	-1.307.669,00	52,15
Udgifter, øvrige drift	-64.896,14	-77.300,00	83,95
32 Kirkelig undervisning	-244.272,39	-543.430,00	44,95
Indtægter	-225,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-172.716,34	-391.430,00	44,12
Udgifter, øvrige drift	-71.331,05	-152.000,00	46,93
33 Diakonal virksomhed	-22.805,64	-79.106,00	28,83
Indtægter	2.700,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-9.469,92	-9.106,00	104,00
Udgifter, øvrige drift	-16.035,72	-70.000,00	22,91
34 Kommunikation	-131.714,52	-248.029,00	53,10
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-95.164,58	-200.079,00	47,56
Udgifter, øvrige drift	-36.549,94	-47.950,00	76,23
35 Kirkekor	-55.294,51	-91.203,00	60,63
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-45.738,76	-86.203,00	53,06
Udgifter, øvrige drift	-9.555,75	-5.000,00	191,12
36 Kirkekoncerter	-7.182,81	-32.000,00	22,45
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-6.695,36	-28.000,00	23,91
Udgifter, øvrige drift	-487,45	-4.000,00	12,19
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	-4.421,55	-24.000,00	18,42
Indtægter	30.268,98	49.000,00	61,77
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-34.690,53	-73.000,00	47,52
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-144.971,92	-218.055,00	66,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-38.502,87	-77.055,00	49,97
Udgifter, øvrige drift	-106.469,05	-141.000,00	75,51
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-71.062,75	-141.492,00	50,22
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-48.682,28	-94.042,00	51,77
Udgifter, øvrige drift	-22.380,47	-47.450,00	47,17
62 Personale	-130.532,37	-267.893,00	48,73
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-102.778,18	-203.893,00	50,41
Udgifter, øvrige drift	-27.754,19	-64.000,00	43,37
63 Bygning	0,00	-32.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-2.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-30.000,00	0,00
64 Økonomi	-172.225,85	-337.984,00	50,96
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-86.305,47	-167.084,00	51,65
Udgifter, øvrige drift	-85.920,38	-170.900,00	50,28
65 Personregistrering - civil	-50.350,56	-97.989,00	51,38
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-50.350,56	-97.389,00	51,70
Udgifter, øvrige drift	0,00	-600,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-25.455,01	-48.995,00	51,95
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-25.455,01	-48.695,00	52,27
Udgifter, øvrige drift	0,00	-300,00	0,00
67 Efteruddannelse	-74.714,38	-113.000,00	66,12
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-10.600,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-64.114,38	-113.000,00	56,74
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-2.062,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.062,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-9.402,00	-18.447,00	50,97
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-9.402,00	-18.447,00	50,97

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-6,60	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-6,60	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	2.535,79	5.072,00	50,00
Indtægter	2.535,79	5.072,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	5.542.944,48	11.085.889,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-5.619.061,60	-11.285.889,00	49,79
2 Kirkebygning og sognegård	-1.320.748,40	-3.599.817,00	36,69
Indtægter	22.530,35	23.500,00	95,87
Udgifter, løn	-441.082,31	-1.481.282,00	29,78
Udgifter, øvrige drift	-902.196,44	-2.142.035,00	42,12
3 Kirkelige aktiviteter	-2.621.847,91	-4.690.989,00	55,89
Indtægter	34.840,00	17.000,00	204,94
Udgifter, løn	-2.204.547,32	-3.722.789,00	59,22
Udgifter, øvrige drift	-452.140,59	-985.200,00	45,89
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-63.304,67	-87.055,00	72,72
Indtægter	77.297,01	213.500,00	36,20
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-140.601,68	-300.555,00	46,78
6 Administration og fællesudgifter	-1.613.159,97	-2.868.284,00	56,24
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.016.376,85	-1.708.380,00	59,49
Udgifter, øvrige drift	-596.783,12	-1.159.904,00	51,45
7 Finansielle poster	-0,65	-39.744,00	0,00
A Resultat af drift	-76.117,12	-200.000,00	38,06

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	1.817.062,02	3.634.124,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-148.125,00	-3.441.974,00	4,30
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	-192.150,00	0,00
B Resultat af anlæg	1.668.937,02	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	1.592.819,90	-200.000,00	-796,41

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Simeon-Sankt Johannes sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 06-10-2022 10:01

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638140-60	Bank- og girokonti
-----------	--------------------

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972020	Div. forudbetale omkostninger
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
6.389,50	0,00	-100,00
157.145,88	837.710,71	433,08
163.535,38	837.710,71	412,25
3.975.263,89	4.813.876,61	21,10
3.975.263,89	4.813.876,61	21,10
4.138.799,27	5.651.587,32	36,55
-247.592,61	-247.592,61	0,00
116.834,91	116.834,91	0,00
-3.458.215,11	-3.458.215,11	0,00
-125.000,00	-125.000,00	0,00
-3.713.972,81	-3.713.972,81	0,00
-169.095,34	-379.841,51	124,63
-206.618,82	0,00	-100,00
-16.167,55	-12.180,60	-24,66
-12.782,11	66.532,03	-620,51
0,00	26.918,83	0,00
-20.162,64	-46.223,36	129,25
-424.826,46	-344.794,61	-18,84
-4.138.799,27	-4.058.767,42	-1,93

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-649.594,93	-1.667.126,00	38,96
Indtægter	1.500,00	14.000,00	10,71
Udgifter, løn	-263.692,75	-740.641,00	35,60
Udgifter, øvrige drift	-387.402,18	-940.485,00	41,19
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-259.179,20	-695.050,00	37,29
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-259.179,20	-695.050,00	37,29
23 Sognegård	-417.744,91	-1.235.141,00	33,82
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-177.389,56	-740.641,00	23,95
Udgifter, øvrige drift	-240.355,35	-494.500,00	48,61
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	5.770,64	-2.500,00	-230,83
Indtægter	21.030,35	9.500,00	221,37
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-15.259,71	-12.000,00	127,16

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.859.634,48	-3.101.921,00	59,95
Indtægter	0,00	2.000,00	0,00
Udgifter, løn	-1.734.041,87	-2.836.421,00	61,13
Udgifter, øvrige drift	-125.592,61	-267.500,00	46,95
32 Kirkelig undervisning	-108.841,79	-182.806,00	59,54
Indtægter	4.925,00	10.000,00	49,25
Udgifter, løn	-51.906,58	-88.806,00	58,45
Udgifter, øvrige drift	-61.860,21	-104.000,00	59,48
33 Diakonal virksomhed	-255.869,54	-603.320,00	42,41
Indtægter	18.640,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-143.172,96	-270.320,00	52,96
Udgifter, øvrige drift	-131.336,58	-333.000,00	39,44
34 Kommunikation	-262.579,02	-561.742,00	46,74
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-162.185,91	-327.242,00	49,56
Udgifter, øvrige drift	-100.393,11	-234.500,00	42,81
35 Kirkekor	-9.595,91	-16.000,00	59,97
Indtægter	7.375,00	5.000,00	147,50
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-16.970,91	-21.000,00	80,81
36 Kirkekoncerter	-88.521,61	-163.000,00	54,31
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-79.740,00	-145.000,00	54,99
Udgifter, øvrige drift	-8.781,61	-18.000,00	48,79
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-34.605,56	-60.000,00	57,68
Indtægter	3.900,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-33.500,00	-55.000,00	60,91
Udgifter, øvrige drift	-5.005,56	-5.000,00	100,11
39 Kontingent til DSUK	-2.200,00	-2.200,00	100,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.200,00	-2.200,00	100,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	3.532,48	3.000,00	117,75
Indtægter	44.802,69	85.000,00	52,71
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-41.270,21	-82.000,00	50,33
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	-50.663,24	-79.500,00	63,73
Indtægter	0,00	68.500,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-50.663,24	-148.000,00	34,23
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	-16.173,91	-10.555,00	153,23
Indtægter	32.494,32	60.000,00	54,16
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-48.668,23	-70.555,00	68,98
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-321.918,91	-409.200,00	78,67
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-321.918,91	-409.200,00	78,67
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-143.717,15	-379.518,00	37,87
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-120.105,89	-206.118,00	58,27
Udgifter, øvrige drift	-23.611,26	-173.400,00	13,62
62 Personale	-151.357,12	-287.941,00	52,57
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-127.911,69	-210.941,00	60,64
Udgifter, øvrige drift	-23.445,43	-77.000,00	30,45
63 Bygning	-39.895,59	-111.000,00	35,94
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-39.895,59	-71.000,00	56,19
Udgifter, øvrige drift	0,00	-40.000,00	0,00
64 Økonomi	-223.393,34	-394.771,00	56,59
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-95.212,66	-140.771,00	67,64
Udgifter, øvrige drift	-128.180,68	-254.000,00	50,46
65 Personregistrering - civil	-202.306,86	-298.980,00	67,67
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-202.306,86	-297.980,00	67,89
Udgifter, øvrige drift	0,00	-1.000,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-430.944,16	-781.570,00	55,14
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-430.944,16	-781.570,00	55,14
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-28.278,75	-70.000,00	40,40
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-28.278,75	-70.000,00	40,40
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-5.445,00	-6.000,00	90,75
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-5.445,00	-6.000,00	90,75
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-65.903,09	-129.304,00	50,97
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-65.903,09	-129.304,00	50,97

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-0,65	-39.744,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-0,65	-39.744,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	2.703.805,44	5.407.611,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-2.888.271,15	-5.407.611,00	53,41
2 Kirkebygning og sognegård	-857.648,08	-1.742.830,00	49,21
Indtægter	47.384,73	84.000,00	56,41
Udgifter, løn	-387.561,85	-871.120,00	44,49
Udgifter, øvrige drift	-517.470,96	-955.710,00	54,15
3 Kirkelige aktiviteter	-1.369.281,93	-2.248.286,00	60,90
Indtægter	69.662,20	112.000,00	62,20
Udgifter, løn	-1.213.341,53	-2.080.786,00	58,31
Udgifter, øvrige drift	-225.602,60	-279.500,00	80,72
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	11.703,40	2.000,00	585,17
Indtægter	64.988,64	128.000,00	50,77
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-53.285,24	-126.000,00	42,29
6 Administration og fællesudgifter	-673.085,82	-1.393.579,00	48,30
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-332.147,64	-630.747,00	52,66
Udgifter, øvrige drift	-340.938,18	-762.832,00	44,69
7 Finansielle poster	41,28	-24.916,00	-0,17
A Resultat af drift	-184.465,71	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	411.814,98	823.630,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	-823.630,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	411.814,98	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	227.349,27	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sankt Stefans sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 27-10-2022 08:47

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer
-----------	---

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972020	Div. forudbetale omkostninger
973020	Lån i 5% midler
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
2.674.085,37	1.676.719,55	-37,30
8.383,57	8.383,57	0,00
2.682.468,94	1.685.103,12	-37,18
456.173,58	1.493.527,93	227,40
151.419,58	199.777,82	31,94
607.593,16	1.693.305,75	178,69
3.290.062,10	3.378.408,87	2,69

-8.383,57	-8.383,57	0,00
-220.608,12	-220.608,12	0,00
-34.493,05	-34.493,05	0,00
-556.292,82	-556.292,82	0,00
48.073,16	48.073,16	0,00
-771.704,40	-771.704,40	0,00
0,00	-111,70	0,00
0,00	-111,70	0,00
-162.481,99	-67.877,96	-58,22
-35.289,87	0,00	-100,00
6.266,50	13.710,00	118,78
-14.516,23	-15.104,42	4,05
-2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00
-12.336,11	-9.971,12	-19,17
-2.518.357,70	-2.379.243,50	-5,52
-3.290.062,10	-3.151.059,60	-4,22

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-543.584,87	-779.560,00	69,73
Indtægter	3.001,78	0,00	0,00
Udgifter, løn	-264.560,65	-435.560,00	60,74
Udgifter, øvrige drift	-282.026,00	-344.000,00	81,98
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-73.063,65	-103.710,00	70,45
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-73.063,65	-103.710,00	70,45
23 Sognegård	-246.592,03	-824.560,00	29,91
Indtægter	14.000,00	24.000,00	58,33
Udgifter, løn	-123.001,20	-435.560,00	28,24
Udgifter, øvrige drift	-137.590,83	-413.000,00	33,31
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	5.592,47	-35.000,00	-15,98
Indtægter	30.382,95	60.000,00	50,64
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-24.790,48	-95.000,00	26,10

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-825.242,44	-1.232.979,00	66,93
Indtægter	1.400,00	2.000,00	70,00
Udgifter, løn	-713.492,43	-1.093.479,00	65,25
Udgifter, øvrige drift	-113.150,01	-141.500,00	79,96
32 Kirkelig undervisning	-30.457,42	-51.000,00	59,72
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-3.757,00	-15.000,00	25,05
Udgifter, øvrige drift	-26.700,42	-36.000,00	74,17
33 Diakonal virksomhed	-158.029,44	-260.004,00	60,78
Indtægter	15.000,00	30.000,00	50,00
Udgifter, løn	-172.438,99	-286.004,00	60,29
Udgifter, øvrige drift	-590,45	-4.000,00	14,76
34 Kommunikation	-84.510,85	-164.227,00	51,46
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-70.621,74	-141.227,00	50,01
Udgifter, øvrige drift	-13.889,11	-23.000,00	60,39
35 Kirkekor	-152.256,51	-274.903,00	55,39
Indtægter	45.565,00	80.000,00	56,96
Udgifter, løn	-181.203,91	-345.403,00	52,46
Udgifter, øvrige drift	-16.617,60	-9.500,00	174,92
36 Kirkekoncerter	-52.188,75	-178.673,00	29,21
Indtægter	7.697,20	0,00	0,00
Udgifter, løn	-42.991,94	-159.673,00	26,92
Udgifter, øvrige drift	-16.894,01	-19.000,00	88,92
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-66.596,52	-86.500,00	76,99
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-28.835,52	-40.000,00	72,09
Udgifter, øvrige drift	-37.761,00	-46.500,00	81,21
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	20.777,25	-1.000,00	-2.077,73
Indtægter	32.494,32	65.000,00	49,99
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-11.717,07	-66.000,00	17,75
52 Præstebolig 2	-9.073,85	3.000,00	-302,46
Indtægter	32.494,32	63.000,00	51,58
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-41.568,17	-60.000,00	69,28
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-128.929,00	-178.500,00	72,23
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-128.929,00	-178.500,00	72,23
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-85.601,34	-158.963,00	53,85
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-41.668,60	-84.963,00	49,04
Udgifter, øvrige drift	-43.932,74	-74.000,00	59,37
62 Personale	-86.508,11	-156.583,00	55,25
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-59.052,76	-106.083,00	55,67
Udgifter, øvrige drift	-27.455,35	-50.500,00	54,37
63 Bygning	-12.000,00	-144.000,00	8,33
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-12.000,00	-24.000,00	50,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-120.000,00	0,00
64 Økonomi	-96.504,00	-193.000,00	50,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-12.000,00	-24.000,00	50,00
Udgifter, øvrige drift	-84.504,00	-169.000,00	50,00
65 Personregistrering - civil	-84.621,56	-146.888,00	57,61
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-84.621,56	-146.888,00	57,61
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-122.804,72	-244.813,00	50,16
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-122.804,72	-244.813,00	50,16
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-8.250,00	-84.998,00	9,71
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-8.250,00	-84.998,00	9,71
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-4.119,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-4.119,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-43.748,09	-85.834,00	50,97
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-43.748,09	-85.834,00	50,97

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-0,64	-25.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-0,64	-25.000,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	41,92	84,00	49,90
Indtægter	41,92	84,00	49,90
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)
Fra: Eva Fryklund (EO@KM.DK)
Titel: Vedr. kommentar til PUK 1. kvartalsrapport
Sendt: 10-08-2023 13:26

Stiftet har i tilbagemelding på PUK 1. kvartalsrapport konstateret:

- *Konto 638110-19 og konto 748030-40 balancerer ikke. Provstiudvalgets bemærkninger til afvigelsen udbedes. Aktiver og passiver stemmer.*

Den manglende primobalance skyldes, at der på konto 743040 er bogført et udlån på 2,3 mio. kr til Skt. Stefans. Tilsvarende er lånet bogført under tilgodehavender under aktiver (konto 619020), derfor stemmer aktiver og passiver.

Med venlig hilsen

[Eva Fryklund](#)

Provstisekretær i Nørrebro provsti

Provstevej 17 st.th. 2400 Kbh NV

Tlf 2926 2682 noerrebro.provsti@km.dk

Fredag er fridag

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.174.314,50	2.348.629,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-975.929,42	-2.348.629,00	41,55
2 Kirkebygning og sognegård	-80.198,17	-150.800,00	53,18
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-80.198,17	-150.800,00	53,18
3 Kirkelige aktiviteter	-249.998,33	-647.941,00	38,58
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-249.998,33	-647.941,00	38,58
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-645.732,92	-1.549.888,00	41,66
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-254.070,88	-580.750,00	43,75
Udgifter, øvrige drift	-391.662,04	-969.138,00	40,41
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat af drift	198.385,08	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	198.385,08	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Nørrebro Provsti

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 16-09-2022 12:12

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

619020 Tilgodehavende 5 pct. midler - udlånt til kirkekas

Likvide beholdninger638105 Bank drift og anlæg
638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**741110 Menighedsrådets frie midler
741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter**Mellemregningskonti og hensættelser**

748030-40 Mellemregning 5% beløb (PU)

Skyldige omkostninger

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	-2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00
	-2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00
	1.210.775,25	1.409.160,33	16,38
	1.002.932,36	2.274.281,58	126,76
	2.213.707,61	3.683.441,91	66,39
	-86.292,39	1.383.441,91	-1.703,20
	-1.000.636,61	-1.000.636,61	0,00
	-209.286,64	-209.286,64	0,00
	-1.209.923,25	-1.209.923,25	0,00
	1.297.067,64	25.718,42	-98,02
	1.297.067,64	25.718,42	-98,02
	-852,00	-852,00	0,00
	-852,00	-852,00	0,00
	86.292,39	-1.185.056,83	-1.473,30

2023 06 27 / 2

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	2.268.078,69	8.387.315,00	27,04
Driftsudgifter i alt	-1.801.818,77	-8.387.314,00	21,48
2 Kirkebygning og sognegård	-401.774,42	-1.781.232,00	22,56
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-151.260,33	-601.494,00	25,15
Udgifter, øvrige drift	-250.514,09	-1.179.738,00	21,23
3 Kirkelige aktiviteter	-886.655,40	-4.292.127,00	20,66
Indtægter	17.092,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-757.238,73	-3.252.315,00	23,28
Udgifter, øvrige drift	-146.508,67	-1.039.812,00	14,09
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-48.417,57	-191.162,00	25,33
Indtægter	45.266,11	188.598,00	24,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-93.683,68	-379.760,00	24,67
6 Administration og fællesudgifter	-464.971,38	-2.119.733,00	21,94
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-266.415,99	-1.266.850,00	21,03
Udgifter, øvrige drift	-198.555,39	-852.883,00	23,28
7 Finansielle poster	0,00	-3.060,00	0,00
A Resultat af drift	466.259,92	1,00	46.625.992,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	685.000,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	-685.000,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	466.259,92	1,00	46.625.992,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Kingo-Samuel sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 27-10-2022 13:03

Dato og underskrift formand: 27/6-2023 *Annie Høf*

Dato og underskrift kasserer: 27/6 2023 *H. Jørgensen*

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

619030 Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger638105 Bank drift og anlæg
638140-60 Bank- og girokonti**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**721130 Kirke- og præsteembedskapital
721140 Likviditet stillet til rådighed
741110 Menighedsrådets frie midler**Skyldige omkostninger**969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
969030 Deposita mv.
972010 Kollektregnskab
973030-41 Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2**Passiver i alt**

	Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	2.776.058,22	2.776.058,22	0,00
	2.776.058,22	2.776.058,22	0,00
	3.496.019,08	3.900.535,66	11,57
	21.876,80	18.939,86	-13,42
	3.517.895,88	3.919.475,52	11,42
	6.293.954,10	6.695.533,74	6,38
	-2.776.058,22	-2.776.058,22	0,00
	-470.000,00	-470.000,00	0,00
	-3.597.784,64	-3.597.784,64	0,00
	-6.843.842,86	-6.843.842,86	0,00
	-32.567,01	-8.631,72	-73,50
	-7.500,00	-7.500,00	0,00
	-7.868,60	-20.085,10	155,26
	43.314,40	65.476,29	51,17
	554.509,97	585.309,57	5,55
	549.888,76	614.569,04	11,76
	-6.293.954,10	-6.229.273,82	-1,03

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	4.536.157,38	8.387.315,00	54,08
Driftsudgifter i alt	-4.229.253,75	-8.387.314,00	50,42
2 Kirkebygning og sognegård	-728.349,69	-1.781.232,00	40,89
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-310.817,03	-601.494,00	51,67
Udgifter, øvrige drift	-417.532,66	-1.179.738,00	35,39
3 Kirkelige aktiviteter	-2.061.356,32	-4.292.127,00	48,03
Indtægter	42.688,50	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.607.667,66	-3.252.315,00	49,43
Udgifter, øvrige drift	-496.377,16	-1.039.812,00	47,74
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-527.733,81	-191.162,00	276,07
Indtægter	86.675,05	188.598,00	45,96
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-614.408,86	-379.760,00	161,79
6 Administration og fællesudgifter	-925.694,23	-2.119.733,00	43,67
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-569.363,28	-1.266.850,00	44,94
Udgifter, øvrige drift	-356.330,95	-852.883,00	41,78
7 Finansielle poster	13.880,30	-3.060,00	-453,60
A Resultat af drift	306.903,63	1,00	30.690.363,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	685.000,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	-685.000,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	306.903,63	1,00	30.690.363,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Kingo-Samuel sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 27-10-2022 13:03

Dato og underskrift formand: 23/8 2023 *Amalie Høst*

Dato og underskrift kasserer: 23/8 2023 *H. Jørgensen*

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	4.966.173,24	9.932.346,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-4.639.681,94	-9.932.346,00	46,71
2 Kirkebygning og sognegård	-1.090.058,95	-2.471.669,00	44,10
Indtægter	85.763,77	108.000,00	79,41
Udgifter, løn	-428.216,33	-823.169,00	52,02
Udgifter, øvrige drift	-747.606,39	-1.756.500,00	42,56
3 Kirkelige aktiviteter	-2.313.576,16	-5.066.111,00	45,67
Indtægter	116.915,09	46.975,00	248,89
Udgifter, løn	-1.889.303,73	-4.068.439,00	46,44
Udgifter, øvrige drift	-541.187,52	-1.044.647,00	51,81
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-28.733,16	-104.000,00	27,63
Indtægter	70.413,00	140.000,00	50,30
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-99.146,16	-244.000,00	40,63
6 Administration og fællesudgifter	-1.205.528,72	-2.264.480,00	53,24
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-692.593,09	-1.311.868,00	52,79
Udgifter, øvrige drift	-512.935,63	-952.612,00	53,85
7 Finansielle poster	-1.784,95	-26.086,00	6,84
A Resultat af drift	326.491,30	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	337.500,00	675.000,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-223.434,38	-675.000,00	33,10
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	114.065,62	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	440.556,92	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Blågårdens sogn

Provsti: Nørrebro Provsti

Budget afleveret d. 22-09-2022 14:02

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger638140-60 Bank- og girokonti
639110-30 Kontant- og udlægskasser**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**721140 Likviditet stillet til rådighed
741110 Menighedsrådets frie midler
741120 Videreførte anlægsmidler**Skyldige omkostninger**951510 Kreditorer
969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010 Kollektregnskab
972020 Div. forudbetale omkostninger
975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2**Passiver i alt**

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
154.200,05	369,66	-99,76
154.200,05	369,66	-99,76
23.564.356,94	23.803.576,71	1,02
1.305,40	373,80	-71,37
23.565.662,34	23.803.950,51	1,01
23.719.862,39	23.804.320,17	0,36
-506.731,23	-506.731,23	0,00
-1.574.595,01	-1.574.595,01	0,00
-21.115.619,85	-21.115.619,85	0,00
-23.196.946,09	-23.196.946,09	0,00
-493.492,94	-146.749,36	-70,26
-3.297,74	0,00	-100,00
0,00	-9.446,53	0,00
-15.325,19	0,00	-100,00
-10.800,43	-10.621,27	-1,66
-522.916,30	-166.817,16	-68,10
-23.719.862,39	-23.363.763,25	-1,50

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-845.974,12	-1.962.332,00	43,11
Indtægter	44.500,00	40.000,00	111,25
Udgifter, løn	-410.292,25	-774.832,00	52,95
Udgifter, øvrige drift	-480.181,87	-1.227.500,00	39,12
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-241.210,64	-471.000,00	51,21
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-241.210,64	-471.000,00	51,21
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	2.075,92	-11.797,00	-17,60
Indtægter	20.000,00	20.000,00	100,00
Udgifter, løn	-17.924,08	-31.797,00	56,37
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	-4.950,11	-26.540,00	18,65
Indtægter	21.263,77	48.000,00	44,30
Udgifter, løn	0,00	-16.540,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-26.213,88	-58.000,00	45,20

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.491.566,63	-3.308.633,00	45,08
Indtægter	5.383,94	2.200,00	244,72
Udgifter, løn	-1.247.369,51	-2.859.637,00	43,62
Udgifter, øvrige drift	-249.581,06	-451.196,00	55,32
32 Kirkelig undervisning	-79.764,23	-229.418,00	34,77
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-57.863,38	-190.093,00	30,44
Udgifter, øvrige drift	-21.900,85	-39.325,00	55,69
33 Diakonal virksomhed	-243.201,14	-598.014,00	40,67
Indtægter	92.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-181.257,10	-237.150,00	76,43
Udgifter, øvrige drift	-153.944,04	-360.864,00	42,66
34 Kommunikation	-307.009,41	-441.546,00	69,53
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-231.425,17	-331.046,00	69,91
Udgifter, øvrige drift	-75.584,24	-110.500,00	68,40
35 Kirkekor	-60.093,66	-204.735,00	29,35
Indtægter	12.347,34	44.775,00	27,58
Udgifter, løn	-62.556,82	-204.759,00	30,55
Udgifter, øvrige drift	-9.884,18	-44.751,00	22,09
36 Kirkekoncerter	-101.240,12	-240.489,00	42,10
Indtægter	7.183,81	0,00	0,00
Udgifter, løn	-92.096,88	-227.776,00	40,43
Udgifter, øvrige drift	-16.327,05	-12.713,00	128,43
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-30.700,97	-43.276,00	70,94
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-16.734,87	-17.978,00	93,09
Udgifter, øvrige drift	-13.966,10	-25.298,00	55,21
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	-33.297,76	-55.000,00	60,54
Indtægter	37.918,68	75.000,00	50,56
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-71.216,44	-130.000,00	54,78
52 Præstebolig 2	4.564,60	-49.000,00	-9,32
Indtægter	32.494,32	65.000,00	49,99
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-27.929,72	-114.000,00	24,50
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-197.248,43	-257.500,00	76,60
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-197.248,43	-257.500,00	76,60
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-225.751,47	-405.493,00	55,67
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-182.936,68	-311.348,00	58,76
Udgifter, øvrige drift	-42.814,79	-94.145,00	45,48
62 Personale	-250.657,25	-482.350,00	51,97
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-164.748,04	-355.350,00	46,36
Udgifter, øvrige drift	-85.909,21	-127.000,00	67,65
63 Bygning	-108.235,16	-243.038,00	44,53
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-108.235,16	-238.038,00	45,47
Udgifter, øvrige drift	0,00	-5.000,00	0,00
64 Økonomi	-170.472,41	-307.442,00	55,45
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-31.476,41	-29.442,00	106,91
Udgifter, øvrige drift	-138.996,00	-278.000,00	50,00
65 Personregistrering - civil	-102.598,38	-188.845,00	54,33
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-102.598,38	-188.845,00	54,33
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-102.598,42	-188.845,00	54,33
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-102.598,42	-188.845,00	54,33
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-14.326,95	-124.964,00	11,46
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-14.326,95	-124.964,00	11,46
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-33.640,25	-66.003,00	50,97
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-33.640,25	-66.003,00	50,97

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-14,93	-26.086,00	0,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-14,93	-26.086,00	0,06
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	-1.770,02	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.770,02	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Provstiets udviklingspulje

Regnskab 2020-2021-2022-aug.2023

år	Indtægt	Udbetalt	Bevilget	Formål	Disp. overskud
2020	100.000,00	0,00			100.000,00
2021	56.186,65				
28.9.		-57.000,00		KirkeCare	
14.12.		-88.500,00		KirkeCare	
					10.686,65
2022	58.310,39				
31.8.			-30.000,00	Ukrainefolder	
27.10.			-60.000,00	Birmingham	
					-21.002,96
2023	60.410,97				
marts-juni		-56.542,83		Birmingham	
					42.865,18

Disponibel beholdning pr.23.08.23

Til Provstiudvalget i Nørrebro provsti

Ansøgning fra Kirke Care Nørrebro om dækning af en uforudset udgift på kr. 40.000

Grunden er positiv! Det er lykkedes os at finde en person til at overtage koordinatorstillingen fra september, hvor Pernille Østrem træder fra, og resten af året.

Koordinator i 4 måneder

Det er Aksel Friberg, som vil være kendt af mange i provstiet og som selv har et godt kendskab til vores lokale forhold. Han er formand for menighedsrådet i Blågårdens sogn, har i en periode været vikar for den daglige leder i sognet, er teologistuderende og har en deltidsstilling ved Det kongelige Teater, hvor han tager sig af sikkerhed og vagtplaner.

De fire måneder vil give mulighed for at udforme en anden model for finansiering af koordinatorstillingen og – hvis dette vedtages – at søge en mere permanent medarbejder.

Løn

Modellen er at frikøbe Aksel Friberg fra sit job ved teateret i 8 timer ugentligt. Dvs. han aflønnes tilsvarende denne stilling, hvilket er kr 295 i timen plus 8% pension og plus 12% feriepenge. Det giver ca 10.000 om måneden.

Lønnen udbetales af Kirke Care Nørrebros kasse som månedligt honorar. Hertil kommer, at der stilles en Kirke Care telefon til rådighed.

Vi er i færd med at skrive en rigtig kontrakt, men er endnu ikke færdige.

Økonomi i 2023

Kassebeholdning: kr 30.804,20 (11. maj 2023)

Indtægter: Kontingenter er knap kr 40.000 (de modtages i juni)

Udgifter:

- En dag med erfaringsudveksling, tak til den gamle og velkomst til den nye koordinator: kr 4000
- Kursusmodul I kr 8000 (honorarer og forplejning)
- Kursusmodul II kr 8000
- Hertil kommer løbende små udgifter til ting, vi giver til folk på gaden.

For nuværende ser den økonomiske situation ikke god ud fra nytår og indtil vi modtager kontingenter i juni 2024. Det første halve år af 2024 vil vi have for små midler til at drive arbejdet. Derfor denne ansøgning om kr 40.000

Med venlig hilsen

Per Damgaard Pedersen
formand for Kirke Care Nørrebro

2023

Bogført dato	Emne	Beløb	Indtægter		Udgifter							Saldo		
			Kontingenter	Bidrag	PR	Kursus møder	Rejser Befordring	Materiale & forplejning	Beklædning	Opstart, Reception	Kontingenter		Bank	
01-01-2023	Primosaldo	12.735,05												12.735,05
18-01-2023	Forplejning	72,00							72,00					12.663,05
23-01-2023	Forplejning	842,85							842,85					11.820,20
23-01-2023	Depositum, fade retur	-750,00							-750,00					12.570,20
24-01-2023	Forplejning	4.248,00							4.248,00					8.322,20
14-02-2023	BVM indsamling	-1.475,00		1.475,00										9.797,20
01-03-2023	Jonna diff. mad-indkøb	-84,00					-84,00							9.881,20
03-03-2023	Kirkes køb af uniform	-6.186,00								-6.186,00				16.067,20
06-03-2023	Uniformer	-2.795,00								-2.795,00				18.862,20
06-03-2023	Køb af tøj	-2.273,00								-2.273,00				21.135,20
31-03-2023	Fortæring , fejlkøb	22,00							22,00					21.113,20
13-04-2023	Forplejning frivilligt	220,00							220,00					20.893,20
03-05-2023	Fejlkøb refunderet	-22,00							-22,00					20.915,20
03-05-2023	Kollekt Kingo Samuel	-2.837,00		2.837,00										23.752,20
08-05-2023	SIMSJ kontingent 2022	-7.500,00	7.500,00											31.252,20
15-05-2023	Slikkepinde, Normal	448,00							448,00					30.804,20
			7.500	4.312,00		0,00	-84,00	0,00	5.080,85	-11.254,00	0,00	0,00	0,00	

Saldo iflg. bank 11/5-23 30.804,20

Afstemning, Brandsoft

20.235,05

10.569,15

30.804,20

Skjult primosaldo bogholderi/Brandsoft 01.01.2023

Seneste saldo på artskonto 771015 i Brandsoft

Saldo iflg. bogholderi

Bogført dato	Emne	Beløb	Indtægter		Udgifter								Saldo	
			Kontingenter	Bidrag	PR	Kursus møder	Rejser Befordring	Materialer & forplejning	Beklædning	Opstart, Reception	Kontingenter	Bank		
	Overført fra 2022	12.735,05												
			7.500	4.312,00		0	-84,00	0	5.080,85	-11.254	0,00	0	0,00	

Budgetønske for 2024 fra Kirke Care Nørrebro til aflønning af en kirke care-koordinator

Vores budgetønske er på kr. 250.000

Grundlag

Der er tale om en halvtidsstilling.

Udgangspunktet for følgende beregning af udgifterne er en fuldtidsstilling som kirke- og kulturmedarbejder, som det er beskrevet under overskriften "Hvad tjener en kirke- og kulturmedarbejder?" på kirkekultur.nu.

Beregningen er udtryk for et "best case scenario", hvor der er tale om en person med kompetencegivende uddannelse og flere års erfaring, og som dermed skal indplaceres lidt over midten i intervallet for løngruppe 2, som går fra 275.000 til 393.000 for en fuldtidsstilling. Nedenfor er lønnen ansat til kr. 350.000 for en fuldtidsstilling, hvilket tager højde for en medarbejder, der endnu ikke har nået højeste løntrin.

Det angivne rådighedstillæg er hvad der gælder for en fuldtidsansat. Men siden det nærmest udelukkende drejer sig om skæve arbejdstider, og siden det vil være ønskeligt, at koordinatoren kan kontaktes hver dag (med undtagelse af ferier og fridage), er det maximale beløb valgt.

Beregning

Løn: kr 175.000

Rådighedstillæg: kr 28.00

Pension: kr 31.500 (18% af lønnen)

Feriepenge: kr 2625 (1,5% af lønnen)

Telefon, telefonabonnement, pc og internetforbindelse: kr 10.000 årligt (anslået)

I alt giver det kr 247.125

Arbejdets rammer

Tanken er, at udgifterne deles mellem provstiets kasse og medlemmernes kasser på denne måde:

- Udgift til koordinatoren bæres af det centrale niveau, provstiet.
- Udgifter til drift af arbejdet i øvrigt bæres af medlemmerne i form af kontingent og indsamlinger.

Den nuværende kontingentmodel er sådan, at deltagende menighedsråd betaler en krone årligt for hvert medlem i deres sogne, dog højst kr 7.500 årligt. Andre deltagere betaler ved indsamlinger. Den årlige faste indtægt er dermed på ca. 40.000 kr.

Det er min vurdering, at det vil være godt med et direkte økonomisk engagement fra alle deltagende kirker. Kirke Care skulle gerne med på menighedsrådets dagsorden mindst en gang om året. Det vil sikre fortsat kendskab og ejerskab.

En yderligere forudsætning er, at en af de deltagende kirker vil føre regnskab for Kirke Care (det har Stefanskirken hidtil gjort), og at koordinatoren kan få adgang til kontorplads i en af kirkerne.

Med venlig hilsen

Per Damgaard Pedersen

formand for Kirke Care Nørrebro

Faktaark om Reserven

Reserven – slut med puljer

- Fra 2024 omdannes 5 %-midlerne til en "Reserve". Reserven kan efter ansøgning udmøntes til menighedsråd, selvstændige juridiske enheder og provstiudvalg. Der er ikke længere krav om, at beløb skal være uforudsete og uopsættelige. Reserven kan anvendes til drift, projekter eller anlæg.
- Reserven udmøntes til provstiudvalget.
- Fra 2024 er det slut med puljer i provstiudvalgskassen. Reserven kan benyttes som erstatning for puljerne.
- Provstiudvalget kan afsætte op til 5 % af ligningsbeløbet til de lokale kasser til reserven. Hvis budgetsamrådet beslutter det på budgetsamrådet, kan provstiudvalget afsætte et beløb større end 5 % af ligningsbeløbet til de lokale kasser til reserven.
- Provstiudvalget træffer beslutning om reservens anvendelse. Menighedsrådene skal dog høres, hvis provstiudvalget selv er ansøger til reserven.
- Provstiudvalget kan beslutte, at dele af reserven afsættes til bestemte formål. Et formål kan svare til de puljer, som allerede er kendte. Menighedsrådene skal på budgetsamrådet orienteres om den forventede øremærkning af dele af reserven.
- Reserven kræver ingen vedtægter. Provstiudvalget fastsætter vilkår og ansøgningsprocedure. Dette gælder også ved ansøgning til midler afsat til afgrænsede formål.
- Reserven behøver ikke afsættes til afgrænsede formål, men kan være til fri disposition for provstiudvalget.
- Menighedsrådene kan på første budgetsamråd efter nyvalg til menighedsrådene beslutte at flytte kompetencen til at fastsætte størrelsen og udmøntningen af reserven til budgetsamrådet.

Hvordan går vi fra pulje til reserve?

I budgetprocessen:

- Puljerne ophører automatisk ved udgangen af 2023. Puljer oprettet med dispensation før forsøgslovgivningen kan dog opretholdes – Kirkeministeriet opfordrer dog generelt til, at puljer videreføres som reserve i stedet.
- På budgetsamrådet tages beslutning om, hvorvidt reserven i provstiet skal overstige 5 % af ligningsbeløbet til de lokale kasser.
- Som del af debatten og beslutningen orienterer provstiudvalget om, at man planlægger at afsætte en del af reserven til et afgrænset formål – fx energioptimering, anlægsprojekter, efteruddannelse af menighedsråd eller udvikling af det kirkelige liv. Menighedsrådene forholder sig til forslaget.
- Provstiudvalget fastsætter efter budgetsamrådet reservens størrelse jf. ovenfor, samt evt. beløb afsat til afgrænsede formål og indarbejder dette i budgettet.

I løbet af regnskabsåret:

- Menighedsråd, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder eller provstiudvalg søger om midler fra reserven – evt. fra en pulje penge fra reserven, som er afsat til et afgrænset formål.
- Provstiudvalget træffer beslutning om ansøgningen.
- Pengene overføres fra provstiudvalgskassen til ansøgeren. Ansøgeren indtægtsfører bevillingen i regnskabet som tillægsbevilling.

Kirke Care, budgetudkast 2024

Emne	Beløb	Indtægter		Udgifter										
		Kontin-genter	Bidrag	PR	Kursus møder	Rejser Befordring	Materialer & forplej-ning	Beklæd-ning	Opstart, Recep-tion	Kontin-genter	Bank	Løn KC koordinator		
Kontingenter, Folkekirker	31.600,00	31.600,00												
Indsamlinger, Frikirker og PU	4.400,00 ?		4.400,00											
PR - pjecer mm	5.000,00			5.000,00										
KC - modul 1	3.000,00				3.000,00									
KC - modul 2	3.000,00				3.000,00									
Førstehjælps-kursus	8.000,00				8.000,00									
Befordring - KC- Danmark	2.000,00					2.000,00								
Befordring - underviser	4.000,00					4.000,00								
Materialer	10.000,00						10.000,00							
Forplejning -kurser og års	6.000,00						6.000,00							
Beklædning	15.000,00							15.000,00						
Kirke Care- Danmark	7.000,00									7.000,00				
Renter og gebyrer	1.000,00										1.000,00			
Løn KC koordinator	?												?	
		31.600,00	4.400,00	5.000,00	14.000,00	6.000,00	16.000,00	15.000,00		7.000,00	1.000,00	?		

Anlægsfordeling 2024

Nørrebro

<i>Sogn</i>	<i>Anlægsformål</i>	<i>Beløb</i>
Skt. Stefans	Nødv. Vedligehold+renov. af store dele af kirken (jubilæum 2024)	1.639.400
Bethlehem	Renovering af taggitter over menighedshusets tagterrasse	2.104.434
Bethlehem	Affaldsskur med grønt tag	945.000
Blågården	Åbning af Hellig Kors Kirke mod Korsgade (glasdøre mm)	379.644
Blågården	Ombygning af personalekøkken og møderum Hellig Kors	1.201.609
Sim-Skt.Johs.	Restaurering af glasmosaikker i Sankt Johannes Kirke	558.330
Sim-Skt.Johs.	Restaurering af tympaner i Sankt Johannes Kirke	377.850
	I alt	7.206.267

BUDGETUDVALGET OVER KØBENHAVNS STIFT

Vedtaget Budget 2024 - august - Økonomisk oversigt 2024

	Amagerbro	Bispebjerg-Brønshøj	Holmens-Østerbro	Nørrebro	Valby-Vanløse	Vor Frue-Vesterbro	Københavns kommune
Drift 2024 ('23 med 4%'s fremskrivning)	57.189.586	52.056.365	80.631.859	45.958.264	45.698.687	81.955.439	363.490.198
Bevilling Kigkurren	335.000						
Bevilling Kordegn m/kommunikation Ørestad	490.000						
Ekstrabevilling Aktivitetsudvidelser Islands Brygge	1.044.148						
Ekstrabevilling, Allehelgens - driftsmidler	1.385.000						
Ekstrabevilling, Allehelgens og Sundkirken - lok.finans. Præst	630.000						
Ekstrabevilling, Højdevang - lok.finans. Præst	315.000						
Ekstrabevilling, Filips - lok.finans. Præst	315.000						
Ekstrabevilling Tiny Church, drift 2023			304.770,00				
Ekstrabevilling Tiny Church, drift 2024			1.219.080,00				
Ekstrabevilling Nordhavn - tilflytning			200.000,00				
Ekstrabevilling, Hans Egede - Færøske korsanger			90.000,00				
Ekstrabevilling Sydhavn - lejeudgifter til kirkeskibet						372.000	
Ekstrabevilling Sydhavn - styrkelse af kirkelige aktiviteter						514.500	
Ekstrabevilling Rigshospitalet - Adm.medarb./Kordegn				388.185,00			
Ekstrabevilling Rigshospitalet - Kontorholdsudgifter, ledende hospitalspræst				145.000,00			
Drift i alt	61.703.734	52.056.365	82.445.709	46.491.449	45.698.687	82.841.939	371.237.881
Anlæg 2024	12.415.795	9.218.585	15.313.372	7.206.267	7.142.003	14.701.175	65.997.197
Udgifter i alt	74.119.529	61.274.950	97.759.081	53.697.716	52.840.690	97.543.114	437.235.078
Kirkelig ligning	74.119.529	61.274.950	97.759.081	53.697.716	52.840.690	97.543.114	437.235.078
Uforudsete udgifter - "5%'s midler"	3.705.996	3.063.764	4.887.980	2.684.900	2.642.048	4.877.182	21.861.870
PUK 2024 ('23 med 4%'s fremskrivning)	1.514.367	1.191.039	1.743.906	1.102.650	1.104.316	1.374.219	8.030.497
Skoletjenesten	205.000	205.000	205.000	205.000	205.000	205.000	1.230.000
Folkekirken for Internationals (år 6/3) (fortænget med 4 år fra 2023)	197.152	197.152	197.152	197.152	197.152	197.152	1.182.911
Bibliariet - år 2	502.667	502.667	502.667	502.667	502.667	502.667	3.016.000
FSU - FKs skoletjeneste for Ungdomsuddannelser	64.267	54.570	90.135	51.823	49.618	87.500	397.913
BU-kasse	33.267	33.267	33.267	33.267	33.267	33.267	199.602
PUK 2024 i alt							14.056.923
Bindende stiftsbidrag	984.346	835.827	1.380.561	793.754	759.979	1.340.194	6.094.661
I alt	7.207.062	6.083.286	9.040.667	5.571.212	5.494.047	8.617.180	42.013.454

Engangsbevilling - godk. 1/6-23

Bevillinger, der søges hvert år

Permanente bevillinger - godk. 1/6-23

5,0%

Godk. 22/3-23

Godk. 1/6-23

Godk. 1/6-23

Godk. 1/6-23

Provstierne opkræves ca. 25.000 kr.

brev af 22/2-23

brev af 6/7-23

Indtægter	Udgifter
Udskrivningsgrundlag for 2024	Drift i alt
Kirkelig ligning	371.237.881
Udligning for forgående år	Anlæg i alt
Til rådighed	65.997.197
0,80%	Ny kirke
651.560.928	36.900.000
	Chr.kirkens tårn, renter og afdrag (25,5 mio kr.)
	2.922.938
	Chr.kirken - sandsten kirkeskibet (19,1 mio. kr.)
	3.122.938
	Hyltebjerg - midlertidig kirke
	500.000
	Indfrielse af lån HØ, Hans Egede
	1.560.000
	Indfrielse af lån BB, Tagensbo - lånenr. 7063-1
	3.164.850
	Indfrielse af lån AB, Vor Frelsers - lånenr. 7082-1
	2.692.719
	Kirkelig ligning
	488.098.524
	5%'s beløb
	21.861.870
	PUK
	14.056.923
	Bindende stiftsbidrag
	6.094.661
	42.013.454
	Landskirkeskat/Fællesfonden 2023
	121.448.948
	651.560.926

Budget 2024 Nørrebro

Provsti

30.8.2023 /EF&PVN

	Anna	Bethlehem	Blågårdens	Kingo-Samuel	Simeon-Skt.Joh	Skt.Stefan	Udv.puljen	Driftspuljer	Nørrebro i alt
Drift 2024	4.800.402,62	4.800.402,62	10.265.756,65	8.671.695,05	11.408.926,53	5.597.433,41		946.831,70	46.491.448,58
Anlæg 2024		3.049.434,00	1.581.253,00		936.180,00	1.639.400,00			7.206.267,00
Samlet ligning 2024	4.800.402,62	7.849.836,62	11.847.009,65	8.671.695,05	12.345.106,53	7.236.833,41		946.831,70	53.697.715,58
Fordelingsnøgle 2024	10,54%	10,54%	22,54%	19,04%	25,05%	12,29%			53.697.715,58
<i>Drift 2023</i>	<i>4.635.095,02</i>	<i>4.635.095,02</i>	<i>9.932.346,46</i>	<i>8.387.314,79</i>	<i>11.085.888,95</i>	<i>5.407.610,85</i>	<i>60.410,97</i>		<i>44.143.762,06</i>
<i>Fordelingsnøgle 2023</i>	<i>10,50%</i>	<i>10,50%</i>	<i>22,50%</i>	<i>19,00%</i>	<i>25,11%</i>	<i>12,25%</i>	<i>0,14%</i>		<i>100,00%</i>

LIGNING 2024 (= 2023 + 4%)

45.958.263,58

Tilskud RH/led.præst

533.185,00

Samlet drift 2024

46.491.448,58

Samlet drift 2024 fratrukket Driftspuljer

45.544.616,88

RESERVEN består af 5%-midler og følgende Driftspuljer

Udviklingspuljen 114.895,66

Migrantsamarbejde 48.751,04

Kirke Care Nørrebro 250.000,00

Tilskud RH/led.præst 533.185,00

I alt 946.831,70

5%-midler 2.684.900,00

RESERVEN i alt 3.631.731,70 svarende til 6,76% af budgettet

Godkendte anlæg budget 2024:

Se andet dokument

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk), Eva Fryklund (EO@KM.DK)
Cc: sesmusik@gmail.com (sesmusik@gmail.com), Jens Myrup (myrup67@gmail.com), Charlotte Alice Olesen (CEO@km.dk)
Fra: Jørgen Thøgersen Kristensen (JOTK@km.dk)
Titel: Ansøgning 5%-midler (vedr. køb af embedsbolig Ø. Søgade 32.5 - 1357 Kbh. K.)
Sendt: 26-07-2023 13:12
Bilag: 5%-ansøgning-Ø.Søgade-32.docx; Ø.SØGADE.32.pdf; Simeon.Bank.Betaling af kr. 243.875,49.pdf;

Til Nørrebro Provsti.


Simeon-Sankt Johannes Sogn fremsender hermed anmodning om 5%-midler i forbindelse med køb af embedsbolig Ø. Søgade 32.5 - 1357 K.

Ansøgning m/ bilag vedhæftet.

Denne mail ligeledes tilstillet:
Næstfmd. Søren E. Sørensen
Kasserer Jens Myrup
Administrativ leder Charlotte Olesen

Venlig hilsen

Jørgen Kristensen
MR-fmd.

 **4032-3789**



København, d. 26. juli 2023.

Til
Nørrebro Provsti,
Provstevej 17 – st.th.
2400 København NV.

Ansøgning 5%-midler – vedr. præstebolig Ø. Søgade 32.5.tv. – 1357 København K.

Menighedsrådet ved Simeon-Sankt Johannes sogn skal hermed ansøge provstiet om dækning af uforudset udgift på kr. 243.875,49 (se vedhæftede bilag).

Historik:

Ultimo 2020 køber daværende menighedsråd embedsbolig beliggende Ø. Søgade 32.5. sal 1357 København K. m/ ibrugtagning februar 2021.

Foråret 2022 præsenteres menighedsrådet for regning på beløb kr. 243.875,49 for div. tidl. besluttede vedligeholdelsesplaner – august 2019. I forbindelse med købet af lejligheden er tidl. menighedsråd ikke blevet orienteret om denne ekstraudgift.

Menighedsrådet besluttede med rettidig omhu straks at betale fremsendte regning, da en evt. ”afdragsordning” ville bebyrde sognet med påfølgende renteudgifter.

Efterfølgende er nuværende menighedsråd blevet gjort bekendt med, at udgiften burde været søgt dækket af provstiets 5-%-midler som en uforudset udgift.

Da Simeon-Sankt Johannes sogn ikke p.t. disponerer over ”Frie midler” tillader menighedsrådet sig denne ansøgning til provstiet.

Med venlig hilsen

Jørgen Kristensen,
menighedsrådsformand – Simeon Sankt Johannes Sogn.

Udskrevet d.: 27-03-2023

Refnr: 2368903

Bilagsnr: 639

Bogføringsdato: 11-05-2022

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Jørgen Thøgersen Kristensen	09-05-2022	GODKENDT



**Simeon-Sankt Johannes Sogn (Vedr. Øster Søgade 32, 5. tv.)
Sjællandsgade 12 B
2200 København N**

Frederiksberg 7. april 2022
Kundenummer: 108-280-17-10
Mail: jew@deas.dk
Telefon: 39 46 61 99

E/F Øster Søgade 32 mf. fl. – Vedligeholdelsesprojekt elevator, vinduer, facade mv.

Vedr. Øster Søgade 32, 5. tv.

Ejerforeningen besluttede på ekstraordinær generalforsamling d. 21. august 2019 at igangsætte vedligeholdelse af elevatorer samt rådgivning budgetteret til 738.750 kr.

Ejerforeningens besluttede herefter på ordinær generalforsamling 17. juni 2022 at igangsætte vedligeholdelse af foreningens facader og vinduer budgetteret til 4.874.000 kr. På generalforsamlingen 27. maj 2021 besluttedes det at udvide facadeprojektet med 750.000 kr.

Begge projekter er nu afsluttet og det er derved tid til at afslutte byggekreditten som den midlertidige finansiering.

De samlede omkostninger i sagen beløber sig til 6.274.809,07 kr.

Som vedtaget på generalforsamling kan du/I betale din/jeres andel af byggesagen ved enten:

- a) kontant indbetaling *eller*
- b) deltagelse i fælleslån.

Fordelingstallet for din lejlighed er 159,00/4.091 og andelen af omkostninger udgør 243.875,49 kr.

Kontant indbetaling

Hvis du vælger at finansiere din andel ved kontant indbetaling, skal dette ske til ejerforeningens konto i Danske Bank:

Reg. nr.: 9444

Kontonummer: 4816066980

Betalingen skal være banken i hænde senest 5. maj 2022.

Betalingen skal indeholde dit kundenummer: 108-280-17-10

Fælleslån

Hvis din andel ikke er indbetalt på ejerforeningens ovennævnte konto senest 5. maj 2022 deltager du automatisk i fælleslånet.

Det betyder, at der skal forrentes og afdrages et lån over 20 år med variabel rente. Denne rente er for tiden 2,50 % p.a. Ved ændringer af renten kan ydelsen ændres uden forudgående varsel.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Jørgen Thøgersen Kristensen	09-05-2022	GODKENDT



Den kvartalsvise ydelse ved den nuværende rente udgør for dit vedkommende 3.883,12 kr. (hertil kommer administrationsgebyr til DEAS på 112,50 kr. kvartal.).

Første opkrævning vil forventeligt ske den 1. juli 2022.
Det forventes at der tillige opkræves for fælleslånsydelse for juni 2022.

Indfrielse af fælleslån

Den enkelte ejers andel af fælleslånet kan til enhver tid indfries. Der gøres opmærksom på, at det kun er restgælden der skal indfries. Ved ekspedition heraf vil der blive pålagt indfrielsesgebyrer for tiden 1.000 kr. til Danske Bank samt pt. 2.000 kr. til DEAS. Indfrielse kan f.eks. komme på tale i forbindelse med salg af din lejlighed. Det er ikke et krav at fælleslånet indfries ved en handel, men aftales mellem sælger og køber.

Sikkerhed for fælleslånet

Foreningen hæfter med sin formue som debitor på fælleslånet. Herefter hæfter de medlemmer, som har andel i fælleslånet, personligt pro rata efter fordelingstal.

De medlemmer, som ikke deltager i fælleslånet, eller som efterfølgende har indfriet deres andel af fælleslånet, hæfter ikke personligt pro rata.

Hvis der efter indfrielsen af den personlige pro rata hæftelse, fortsat er en restgæld på fælleslånet, så vil alle foreningens medlemmer hæfte herfor som medlem af ejerforeningen, da ejerforeningen er debitor på fælleslånet.

Fradragsret for fælleslånsrenter

De enkelte ejere der deltager i fælleslånet, kan fradrage de årlige renteudgifter i den skattepligtige indkomst. DEAS udsender renteopgørelse til hver enkelt ejer. Ejeren skal selv medtage renteudgiften på årsopgørelsen hos SKAT.

Fradragsret for byggekreditrenter

I forbindelse med projektet blev der etableret byggekredit i Danske Bank.
Din andel af renteudgifterne udgør 4.079,63 kr.

På SKAT's hjemmeside fremgår det af et bindende svar fra SKAT, at de enkelte medlemmer i en ejerforening kan fratække deres forholdsmæssige andel af renteudgifterne fra en byggelån/byggekredit.

Se mere via dette link: <https://skat.dk/skat.aspx?oid=2135326>

Du/I skal for at få fradrag for renterne indberette manuelt på din/jeres selvangivelse med angivelse af foreningens cvr. nr., som er 32716423

Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

På bestyrelsens vegne.

Med venlig hilsen

Jesper Westphal Hansen
Kunderådgiver
Teknik - Foreninger - Byggesagsadministration

Konto: SSJ 638155 Driftkonto - 389 - 11802389 DKK
IBAN: DK5830000011802389
Kontohaver: SIMEON-SANKT JOHAN - 0031831008

Danske Bank
Forening Direkte
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Telefon 45144441
Telefax 45149442
BIC/SWIFT: DABADKKK
www.danskebank.dk

Posteringsoplysninger

Tekst:	DBT.DEAS A/S
Posteringstype:	UDVIDET TRANS. (UDUS / DDB)
Bogført beløb:	-243.875,49 DKK
Status:	Udført
Bogført dato:	09.05.2022
Rentedato:	09.05.2022
Provisionsdato:	09.05.2022

Meddelelse

Modtagers navn og adresse:	ØSTER SØGADE 32 M.FL. C/O DEAS A/S 108-280 DIRCH PASSERS ALLÉ 76 2000 FREDERIKSBERG
Advisløbenummer:	0

Tekniske posteringsoplysninger

Afsendende registreringsnummer:	4316
Arkivreference:	2359325775
System:	DANSKEBANK TELESERVICE
Oprindelse:	BDB
Afsendt den:	09.05.2022
Dannet den:	2022-05-09-14.41.47.354125
Modtaget den:	2022-05-09-14.50.56.549045

Udskrift fra District 11:55 - 26.07.2023 af 1G9753 - Support Direkte telefonnr. 70 114 115

5 %-midler 2023 - pr. 10.08.2023

Indestående på konto pr. 1.1.2023		1.002.932,36			
		Udbetalt	Bevilget/rest	Indtægt	Bemærkninger
Anna					
Bethlehem					
1.9.21/udb.6.7.22	Tilskud renov. Badeværelse i bolig	400.000,00	-3.757,00		PU behandler de to anlæg samlet
28.10.21/udb. 25.01.23	Tilskud renov. køkken i bolig	105.257,28	-60.402,72		
Blågården					
Kingo-Samuel					
Simeon-Skt. Johannes					
4.4.23	Renovering boligen Hvidkildevvej 39		-1.421.546,00		
22.6.23/udb.10.8.23	Ny industrivaskemaskine Simeon	68.031,25			
Skt. Stefans					
24.1/2.9.2019/6.3.202	Udskiftning af kirketag - godkendt af				
0/udb.0721+280122	stift 6.3.2020	2.072.019,90	-440.435,10		
23.2.22	Forsikrings sag Lån1	700.000,00			Lånene refunderes, når sagen afsluttes
28.3.22	Forsikrings sag Lån2	800.000,00			
27.4.2022	Forsikrings sag lån3	800.000,00			
Adm./rente					
31.3.23	Gebyr	150,00			
30.6.23	Gebyr	150,00			
Ligning					
04.1.2023	1. kvartal			688.453,25	
11.4.23	2. kvartal			688.453,25	
4.7.23	3. kvartal			688.453,25	
Bevilget og udbetalt i alt		4.945.608,43	-1.926.140,82	2.065.359,75	
Indestående på konto pr. 10.08.2023		2.894.703,58	-1.926.140,82		
Til disposition		968.562,76			

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)
Fra: Søren Elith Sørensen (sesmusik@gmail.com)
Titel: Ansøgning om 5% midler
Sendt: 29-08-2023 12:18

Nørrebro Provsti.

Simeon-Sankt Johannes Sogn har efter rotteforekomst hvor en kloak var faldet sammen, fået foretaget en TV-inspektion af kloakrørene omkring kirken. Det viste sig at i den ene side af kirken var der skiftet rør, medens det i den anden side ser meget slemt ud. Derfor har vi bedt om et tilbud på "strømpeføring" af rørene. En meget billigere løsning end at udskifte alle de defekte rør. Tilbuddet lyder på kr. 330.903,41. De penge har vi ikke selv. Derfor vil vi hermed søge om 5% midler til dækning af denne opgave. De penge vi har er øremærket til forskellige anlæg, samtidig med at vi har absolut nødvendige arbejder i gang som vi endnu ikke ved om vi kan få dækket af forsikringen. Vi håber at provstiet vil se velvilligt på vores ansøgning.

Venlig hilsen

Søren Elith Sørensen
Formand for Kirkeudvalget



36 77 00 77

LYNGHOLM

AUT. KLOAKMESTRE



36 77 00 77

Avedøreholmen 58 - 2650 Hvidovre - Tlf.: 36770077 - CVR-nr.: 10035082 - lyngholm@lyngholm.dk - www.lyngholm.dk

Simeon-Sankt Johannes Sogn
Sjællandsgade 12B
2200 København N

Blegdamsvej 1B, 1.
2200 København N

Dato: 3. juli 2023
Tilbudsnr. 21150
Att:

Tilbudsbeskrivelse

Beløb

Reparation af kloak i hht. tv-rapport

Ansøgning om råden over vej. Ansøgning om gravetilladelse. Rekvirering af LER-oplysninger.

Opstilling til punktrensning / Strømpeforing.

Punktrensning af kloak 6 stk. Strømpeforing af kloak (40 meter) Åbning af stik (7 stk)

Kvalitetssikring af foring foretages med håndholdt kamera.

Optagning af belægning. Opgravning til defekt kloak (1 stk). Udskiftning af defekt kloak.

Udskiftning af 5 stk. sandfangsbrønde. Etablering af ø315 spulebrønd på eksisterende kloak.

Ny kloak/brønde pakkes i grus. Tildækning samt komprimering. Reetablering af belægning.

Oprydning efter egne arbejder.

OBS!!! DER ER INDGEGNET BORTKØRSEL AF 30 TON REN JORD SAMT 2 TON BETON

SKAL DER KØRES MERE VÆK VIL DET BLIVE AFREGNET EFTER VEJESEDLER FRA DEPONI SAMT LASBILTIMER.

FORBEHOLD FOR FORURENET JORD.

DER MÅ IKKE BRUGES VAND FRA BYGNINGENS INSTALLATIONER (WC, BAD, HÅNDVASK, OSV) UNDER STRØMPEFORING.

DETTE KAN MEDFØRE AT STRØMPEN IKKE SIDDER RIGTIGT. KUNDEN FAKTURERES DEN EKSTRA REPARATION DER VIL KOMME VED BRUG AF VAND.

Subtotal	264.722,73
Moms	66.180,68
Total DKK	330.903,41

Forbehold

IKKE INDEHOLDT I TILBUD:

- Deponering af affald på losseplads **OVER** 1,0 tons samt ekstra lastvognskørsel tur/retur fra deponi er ikke indeholdt i prisen og faktureres særskilt efter vejsesedel.
- Ekstra udgift for konstateret forurenet jord (efter analyse) efterfaktureres....
- Fremmede **håndværkere, murer, vvs, elektriker og maler** er ikke med i prisen, med mindre det er nævnt konkret ...
- Prisforhøjelse fra grossist på materialer som følge af Covid-19 / inflations stigninger - prisreguleres - Kunden oplyses om evt. store prisregulering før opstart..
- AB 18 - Opstart kan aftales nærmere efter modtagelse af skriftlig accept
- Aconto faktura kan fremsendes, løbende - Ved større sager faktureres forud for opstart..
- Salgs- og leveringsbetingelser for Lyngholm kan hentes på www.lyngholm.dk - Tilbud er gældende i 3 måneder fra tilbudsdato...

IKKE INDEHOLDT I TILBUD:

- Deponering af affald på losseplads **OVER** 1,0 tons samt ekstra lastvognskørsel tur/retur fra deponi er ikke indeholdt i prisen og faktureres særskilt efter vejsesedel.
- Ekstra udgift for konstateret forurenet jord (efter analyse) efterfaktureres....



36 77 00 77

LYNGHOLM

AUT. KLOAKMESTRE



36 77 00 77

Avedøreholmen 58 - 2650 Hvidovre - Tlf.: 36770077 - CVR-nr.: 10035082 - lyngholm@lyngholm.dk - www.lyngholm.dk

- Fremmede *håndværkere, murer, vvs, elektriker og maler* er ikke med i prisen, med mindre det er nævnt konkret ...
- Prisforhøjelse fra grossist på materialer som følge af Covid-19 / inflations stigninger - prisreguleres - Kunden oplyses om evt. store prisregulering før opstart..
- AB 18 - Opstart kan aftales nærmere efter modtagelse af skriftlig accept
- Aconto faktura kan fremsendes, løbende - Ved større sager faktureres forud for opstart..
- Salgs- og leveringsbetingelser for Lyngholm kan hentes på www.lyngholm.dk - Tilbud er gældende i 3 måneder fra tilbudsdato...

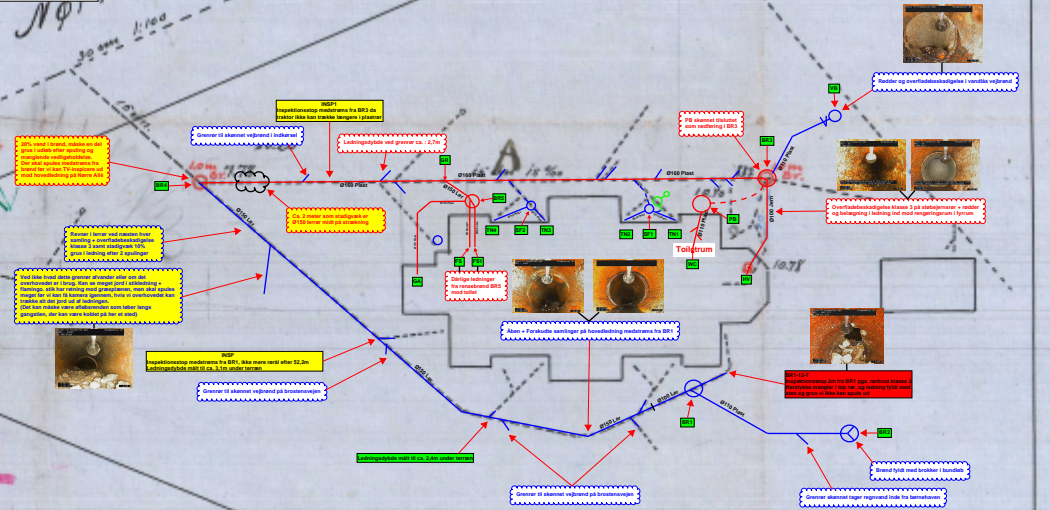
Med venlig hilsen
LYNGHOLM KLOAK A/S

Michael Saabye Brag
81403521

Tegning ikke målfast!!!

- BR : Rensningsbrønd
- VB : Vejbrønd / Overfladebrønd
- SF : Sundhedsbrønd
- PB : Pumpebrønd
- FS : Faldstøtten
- KV : Kældervask
- HV : Håndvask
- TR : Toilettrum
- GA : Gulvaflob
- RL : Renslet
- INSP : Inspektionstop
- GR : Grøner / afkalkningsbrønd
- Rd : Rødderbrønd
- BL : Bælgbrønd
- Gr : Græs
- Gr : mærkeringskrift: Information
- Gul : mærkeringskrift: Opmærksom
- Red : mærkeringskrift: Problem

Mølle Alle.
 30 mm 1:100



INSP! Inspektionstop medtræms fra BR3 da traktor ikke kan trække længere i plastrør

Grøner til skæret vejbrønd i indkørsel

INSP! Inspektionstop medtræms fra BR3 da traktor ikke kan trække længere i plastrør

PB skæret indløst som røddertag i BR3

Rødder og overfladebeskadigelse i vandte vejbrønd



Overfladebeskadigelse klasse 3 på støbebeton - rødder og betongrønt i ledning ind mod rengøringsrum i fyrrum

Ca. 2 meter som indgår af Ø100 røret er ind i ledning

Øvrige ledninger fra rensnings BR5 med lufte



Åbn = Forskude samlinger på hovedledning medtræms fra BR1



OBS! - OBS! Inspektionstop 2m fra BR1 pga. vedholdt klasse 3 overflade beskadigelse i ledning ind mod rengøringsrum i fyrrum og grøn af lufte her oppe ud


INSP! Inspektionstop medtræms fra BR1, ikke mere røret efter 22,3m ledningsdybde m88 til ca. 3,1m under terræn

ledningsdybde m88 til ca. 3,1m under terræn

Grøner til skæret vejbrønd på brostenover

Grøner skæret tager regnvand inde fra barnebæltet

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk									
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR1-12-T-120623									
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS									
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH									
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER			
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3	4		1	2				
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start I BR1			
00:00:23		1,80	ø100	S	Gl. Ler	S													OK					D	M	Overgang til Ø100 ler			
00:00:37	1_3A	2,00											OB											00 - 12		Rørets ruhed betydeligt øget			
00:00:53	1_4A	2,10											RB											10 - 02		Udsyn til jord i toprør			
00:00:58	1_5A	2,10															AF							00 - 12	S	Rør 100% lukket til med grus og sten ved rørbrud vi ikke kan spule ud			
00:01:03		2,10							0																	Inspektion stop kan ikke komme længere pga. rørbrud			
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :											
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Punkt											
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		BR1				BR1-12-T											
Filmfil : BR1-12-T-120623.mp4										10		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :											
Bemærkning :																													



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 1	Rapport Nr.: BR1-12-T-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--



Foto: 1_3A, Medie #: 12062023, 00:00:37
2m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12



Foto: 1_4A, Medie #: 12062023, 00:00:53
2,1m, Rørbrud klasse 3, fra urref 10 til urref 2

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:

Gade:
Blegdamsvej 1B

Dato:
12-06-2023


Tæller:
1

Rapport Nr.:
BR1-12-T-120623



Foto: 1_5A, Medie #: 12062023, 00:00:58
2,1m, Aflejring klasse 4, fra urref 0 til urref 12, Sand/Grus

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk									
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR1-BR2-120623									
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS									
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH									
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER			
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2		
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start I BR1			
00:00:13		0,40							FS															Å					
00:00:20		1,00															OK					09	R		45 graders				
00:00:22		1,00																				05 - 07	G		Sten i bundløb				
00:00:36	3_5A	1,70					Ø110	S									GR					03							
00:00:54		5,60							FS															Å					
00:01:11	3_7A	8,30																				04 - 06	G		Skønnet betonstykke i bundløb				
00:01:26		10,40	ø100	S	Beton	S											OK						D M		Overgang til skønnet beton				
00:01:49		10,90							0																	Slut I BR2 (Brønd fyldt med brokker)			
										Rapporttype :					ID : 1					Startpunkt :					Slutpunkt :				
										Gl. Hovedledning					Type :					Brønd					Brønd				
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :					Nummer :					BR1					BR2				
Filmfil : BR1-BR2-120623.mp4										5,2					Sted/Gade :					Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :				
Bemærkning :																													



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 3	Rapport Nr.: BR1-BR2-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------------




Foto: 3_5A, Medie #: 12062023, 00:00:36
1,7m, Grenrør klasse 0, urref 3



Foto: 3_7A, Medie #: 12062023, 00:01:11
8,3m, Forhindring klasse 2, fra urref 4 til urref 6, Genstand i bundløb

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk							
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR1-INSP-120623							
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS							
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Ja					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH							
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER	
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start i BR1	
00:00:16		0,20	ø100	S	Gl. Ler	S												OK						D M		Overgang til lerrør i starten af udløb BR1	
00:00:27		0,80									FS										S1			F			
00:00:29	2_4A	0,80										OB										S2	00 - 12			Rørets ruhed betydeligt øget	
00:01:01		5,00									FS											E1			F		
00:01:03		5,00								FS												S3			F		
00:01:26		7,40										RB											12 - 03		C	Revne ved samling	
00:01:57		10,10													BE								05 - 07		K	Belægning i bundløb	
00:02:19		10,30	ø150	S														OK							D	Dimensionsændring til ø150	
00:02:40	2_10A	10,90					Ø100	S										GR					02				
00:02:51		11,30									FS															F	
00:03:03		12,40							1																		VA2%
00:03:05		12,40											BE									S4	05 - 07		K	Belægninger i bundløb	
00:03:34	2_14A	14,80										FS														F	Forskudt samling klasse 3
00:03:44	2_15A	14,90													AF							S5	04 - 08		S	20-25% grus og sten i bundløb	
00:03:46		14,90											BE									E4	05 - 07		K		
00:04:07		16,10									FS												E3			F	
00:04:09		16,10										FS											S6			F	
00:04:27	2_19A	16,20					Ø100	S										GR					10				
00:04:36		16,60							2																		VA5%
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :									
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Punkt									
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		BR1				INSP									
Filmfil : BR1-INSP-120623.mp4										10		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :									
Bemærkning :																											



Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S				Version : Fotomanual 2015				System : Regnvand				Dato : 12-06-2023				Rapp. nr. : BR1-INSP-120623										
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København				Data-ID : 12062023				Spulet før : Ja				Brug : I brug				Firma : Fyens TV-Inspektion ApS										
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast				Insp.metode : Drejbart kamera				Medstrøms : Ja				Vejrlig : Tørvejr				Operatør : JH										
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:04:38	2_21A	16,60																				E5	04 - 08	S		
00:04:52		17,80							1																VA2%	
00:05:11		17,90									RB												00 - 12	C	Revner i bøjning	
00:05:13		17,90															OK						03	R	Skønnet 30 graders	
00:06:21		27,10									RB												04 - 08	C	Revne i lerrør	
00:06:57	2_26A	31,00					Ø100	S									GR						10			
00:07:22	2_27A	32,70					Ø100	S									GR						02			
00:07:48		35,80															OK						03	R	Skønnet 30 graders	
00:08:32		42,00												AF									05 - 07	S	Grus i bundløb	
00:08:46		43,70												AF							S7	05 - 07	S		Grus i bundløb	
00:09:29		48,50							2																VA5%	
00:09:45	2_32A	49,30					Ø100	S									GR						09			
00:10:21	2_33A	51,00										FS												Å	Åben samling klasse 3	
00:10:41	2_34A	51,30					Ø100	S									GR						03			
00:10:53	2_35A	52,20										OB										E2	00 - 12			
00:10:55		52,20									FS												E6		F	
00:10:57		52,20											AF										E7	05 - 07	S	
00:11:01		52,20							2																	Inspektion stop ikke mere rørål på skubkamera
							Rapporttype :				ID : 1				Startpunkt :				Slutpunkt :							
							Gl. Hovedledning				Type :				Brønd				Punkt							
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml							Fysisk Indeks :				Nummer :				BR1				INSP							
Filmfil : BR1-INSP-120623.mp4							10				Sted/Gade :				Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :							
Bemærkning :																										

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 2	Rapport Nr.: BR1-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--



Foto: 2_4A, Medie #: 12062023, 00:00:29
0,8m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12, Start



Foto: 2_10A, Medie #: 12062023, 00:02:40
10,9m, Grenrør klasse 0, urref 2



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 2	Rapport Nr.: BR1-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--



Foto: 2_14A, Medie #: 12062023, 00:03:34
14,8m, FS3, Forskudt samling



Foto: 2_15A, Medie #: 12062023, 00:03:44
14,9m, Aflejring klasse 3, fra urref 4 til urref 8, Sand/Grus, Start



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 2	Rapport Nr.: BR1-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--



Foto: 2_19A, Medie #: 12062023, 00:04:27
16,2m, Grenrør klasse 0, urref 10



Foto: 2_21A, Medie #: 12062023, 00:04:38
16,6m, Aflejring klasse 3, fra urref 04 til urref 08, Sand/Grus, Stop



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 2	Rapport Nr.: BR1-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--



Foto: 2_26A, Medie #: 12062023, 00:06:57
31m, Grenrør klasse 0, urref 10



Foto: 2_27A, Medie #: 12062023, 00:07:22
32,7m, Grenrør klasse 0, urref 2

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:

Gade:
Blegdamsvej 1B

Dato:
12-06-2023

Tæller:
2

Rapport Nr.:
BR1-INSP-120623



Foto: 2_32A, Medie #: 12062023, 00:09:45
49,3m, Grenrør klasse 0, urref 9

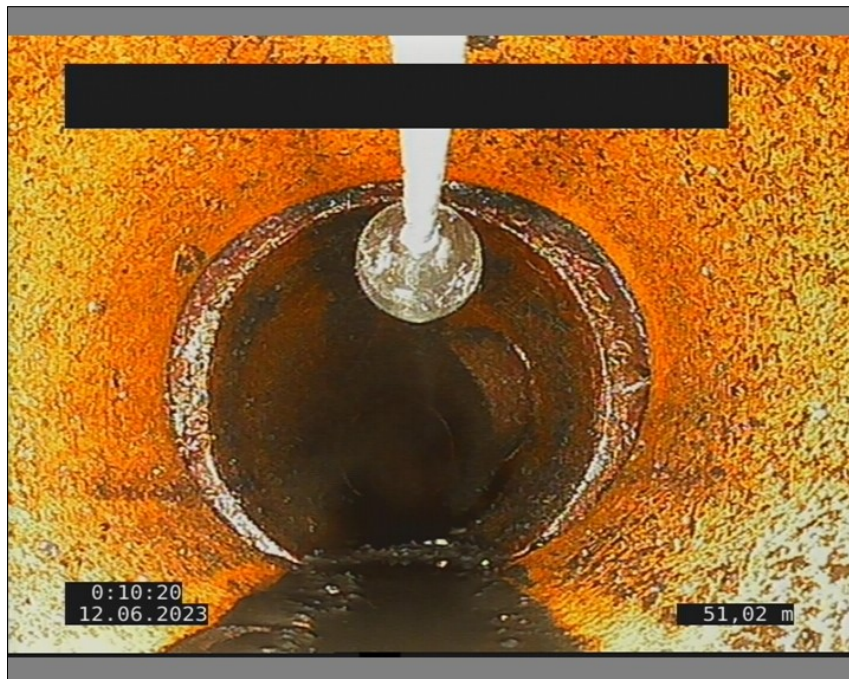


Foto: 2_33A, Medie #: 12062023, 00:10:21
51m, FS3, Åben samling

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 2	Rapport Nr.: BR1-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--




Foto: 2_34A, Medie #: 12062023, 00:10:41
51,3m, Grenrør klasse 0, urref 3



Foto: 2_35A, Medie #: 12062023, 00:10:53
52,2m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 00 til urref 12, Stop

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinsektion.dk www.fyenstvinsektion.dk														
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Spildevand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR3-HV-120623														
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS														
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH														
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER								
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2							
00:00:03		0,00	ø100	S	Jern	S			0																Start I BR3									
00:00:14	4_2A	0,60											OB								S1	00 - 12			Rørets ruhed betydeligt øget									
00:00:21		0,80												BE							S2	00 - 12	A		Rust belægninger i støbejernsrør									
00:00:32		1,50												RØ							S3	04 - 08	R		Trærødder i bundløb									
00:00:49		3,50												RØ							E3	04 - 08	R											
00:00:52		3,50												BE							E2	00 - 12	A											
00:01:17		7,40												BE							S4	04 - 08	K											
00:01:34		10,10															OK					03	R		30 graders									
00:01:48	4_9A	11,60										RB										02	L		Revne i støbejernsrør ved overgang									
00:01:54		11,60	ø110	S	Plast	S												OK					D M		Overgang til plast ved fodbøjning									
00:01:57	4_11A	11,60											OB								E1	00 - 12												
00:01:58		11,60												BE							E4	04 - 08	K											
00:02:04		11,60															OK					12	R		Fodbøjning									
00:02:11		11,80							0																Slut I HV									
										Rapporttype :					ID : 1					Startpunkt :					Slutpunkt :									
										Gl. Hovedledning					Type :					Brønd					Punkt									
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :					Nummer :					BR3					HV									
Filmfil : BR3-HV-120623.mp4										10					Sted/Gade :					Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :									
Bemærkning :																																		



Inspektions Fotos

By:

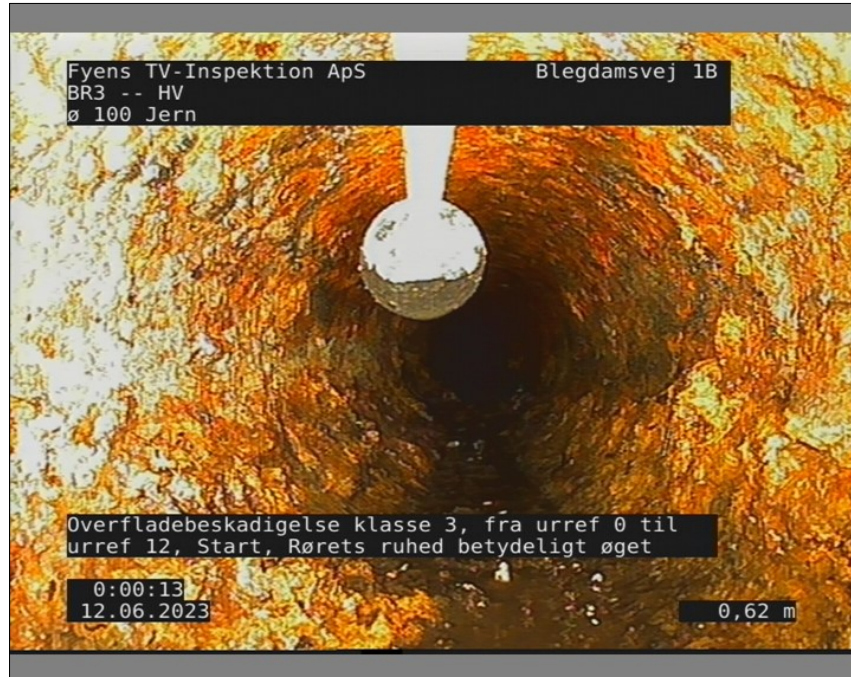
Gade:
Blegdamsvej 1BDato:
12-06-2023Tæller:
4Rapport Nr.:
BR3-HV-120623

Foto: 4_2A, Medie #: 12062023, 00:00:14
0,6m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12, Start



Foto: 4_9A, Medie #: 12062023, 00:01:48
11,6m, Rørbrud klasse 2, urref 2, Langsgående revne langs røraksen

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:

Gade:
Blegdamsvej 1B

Dato:
12-06-2023


Tæller:
4

Rapport Nr.:
BR3-HV-120623



Foto: 4_11A, Medie #: 12062023, 00:01:57
11,6m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 00 til urref 12, Stop

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk									
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Fælles					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR3-INSP1-120623									
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fiens TV-Inspektion ApS									
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Ja					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH									
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER			
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2		
00:00:02		0,00	ø160	S	Plast	S			0																	Start I BR3			
00:00:03		0,20												AF							S1	05 - 07	S		Lidt grus i udløb brønd				
00:00:09		0,80												AF							E1	05 - 07	S						
00:00:21		3,40																				09	R		15 graders				
00:00:39	6_5A	4,60					Ø110	S														02							
00:00:53		5,00							FS															Å					
00:00:54	6_7A	5,00					Ø110	S														09							
00:01:13	6_8A	6,30					Ø110	S														09							
00:01:17		6,50							FS															Å					
00:01:42		11,50							FS															Å					
00:01:54		12,20							DE													10	P		Punktdeformation på plastrør				
00:02:17	6_12A	14,40					Ø110	S														03							
00:02:25		15,40												AF									05 - 07	S					
00:02:54	6_14A	17,50					Ø110	S														10							
00:03:24	6_15A	21,80					Ø110	S														02							
00:03:44	6_16A	23,00					Ø110	S														02							
00:04:12		29,10							FS															Å					
00:04:53	6_18A	35,20					Ø110	S														11							
00:05:26	6_19A	39,80					Ø110	S														02							
00:05:55		43,50							FS															Å					
										Rapporttype :				ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :									
										Gl. Hovedledning				Type :				Brønd				Brønd							
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :				Nummer :				BR3				INSP1							
Filmfil : BR3-INSP1-120623.mp4										1,3				Sted/Gade :				Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :							
Bemærkning :																													



Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S		Version : Fotomanual 2015		System : Fælles		Dato : 12-06-2023		Rapp. nr. : BR3-INSP1-120623																		
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København		Data-ID : 12062023		Spulet før : Ja		Brug : I brug		Firma : Fyens TV-Inspektion ApS																		
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast		Insp.metode : Drejbart kamera		Medstrøms : Ja		Vejrlig : Tørvej		Operatør : JH																		
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3	4			1	
00:05:56	6_21A	43,50					Ø160	S										GR						09		1
00:07:04	6_22A	51,40					Ø110	S										GR						09		
00:07:44	6_23A	52,60					Ø110	S										GR						01		
00:11:30		57,70												AF										05 - 07	S	Lidt grus i bundløb
00:11:45		57,90																								Svært ved at komme fremad
00:14:49		59,90							0																	Inspektion stop traktor kan ikke trække længere i plastledning pga. det for glat
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :								
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Brønd								
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		BR3				INSP1								
Filmfil : BR3-INSP1-120623.mp4										1,3		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :								
Bemærkning :																										



Inspektions Fotos

By:

Gade:
Blegdamsvej 1BDato:
12-06-2023Tæller:
6Rapport Nr.:
BR3-INSP1-120623Foto: 6_5A, Medie #: 12062023, 00:00:39
4,6m, Grenrør klasse 0, urref 2Foto: 6_7A, Medie #: 12062023, 00:00:54
5m, Grenrør klasse 0, urref 9



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 6	Rapport Nr.: BR3-INSP1-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	---



Foto: 6_8A, Medie #: 12062023, 00:01:13
6,3m, Grenrør klasse 0, urref 9



Foto: 6_12A, Medie #: 12062023, 00:02:17
14,4m, Grenrør klasse 0, urref 3



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 6	Rapport Nr.: BR3-INSP1-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	---



Foto: 6_14A, Medie #:: 12062023, 00:02:54
17,5m, Grenrør klasse 0, urref 10



Foto: 6_15A, Medie #:: 12062023, 00:03:24
21,8m, Grenrør klasse 0, urref 2



Inspektions Fotos

By:

Gade:
Blegdamsvej 1BDato:
12-06-2023Tæller:
6Rapport Nr.:
BR3-INSP1-120623Foto: 6_16A, Medie #: 12062023, 00:03:44
23m, Grenrør klasse 0, urref 2Foto: 6_18A, Medie #: 12062023, 00:04:53
35,2m, Grenrør klasse 0, urref 11



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 6	Rapport Nr.: BR3-INSP1-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	---



Foto: 6_19A, Medie #:: 12062023, 00:05:26
39,8m, Grenrør klasse 0, urref 2



Foto: 6_21A, Medie #:: 12062023, 00:05:56
43,5m, Grenrør klasse 0, urref 9

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 6	Rapport Nr.: BR3-INSP1-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	---




Foto: 6_22A, Medie #:: 12062023, 00:07:04
51,4m, Grenrør klasse 0, urref 9



Foto: 6_23A, Medie #:: 12062023, 00:07:44
52,6m, Grenrør klasse 0, urref 1

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinsektion.dk www.fyenstvinsektion.dk									
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR3-VB-120623									
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fiens TV-Inspektion ApS									
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH									
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER			
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2		
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start I BR3			
00:00:16		2,10											AF									05 - 07	S						
00:00:32	5_3A	5,00										FS												Å		Åben samling klasse 3			
00:00:34		5,00											AF									05 - 07	A			Blade og skidt i bundløb			
00:00:36		5,00														OK						03	R			45 graders			
00:00:47		5,50							FS															Å					
00:00:53		5,60	ø100	S	Gl. Ler	S											OK							D M		Overgang til skønnet lerrør			
00:00:55		5,60							IS													10 - 02	G			Gumming synlig ved overgang			
00:01:05	5_9A	5,80										OB										00 - 12				Rørets ruhed betydeligt øget			
00:01:08	5_10A	5,80													RØ							04 - 08	P			Pælerod i vandlås ved vejbrønd			
00:01:12		5,80														OK						06	R						
00:01:20		5,90							0																	Slut I VB			
										Rapporttype :					ID : 1					Startpunkt :					Slutpunkt :				
										Gl. Hovedledning					Type :					Brønd					Punkt				
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :					Nummer :					BR3					VB				
Filmfil : BR3-VB-120623.mp4										10					Sted/Gade :					Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :				
Bemærkning :																													



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 5	Rapport Nr.: BR3-VB-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------------



Foto: 5_3A, Medie #: 12062023, 00:00:32
5m, FS3, Åben samling



Foto: 5_9A, Medie #: 12062023, 00:01:05
5,8m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:

Gade:

Dato:

Tæller:

Rapport Nr.:

Blegdamsvej 1B

12-06-2023


5

BR3-VB-120623



Foto: 5_10A, Medie #: 12062023, 00:01:08
5,8m, Rødder klasse 3, fra urref 4 til urref 8, Pælerod

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk							
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Spildevand					Dato : 13-06-2023					Rapp. nr. : BR4-INSP1-120623							
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fiens TV-Inspektion ApS							
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH							
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER	
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3	4			1		2
00:00:02		0,00	ø160	S	Plast	S			2																		Start i BR4 (Vand i BR4)
00:00:13		0,60																									Skubber vand op foran kamera
00:00:26		1,50								FS															Å		
00:00:28		1,50							1																		VA2%
00:00:35		2,10												BE									S1	00 - 12	K		
00:02:48		7,20	ø150	S														OK							D		Overgang til lerrør, svært at se med kamera pga. belægning
00:02:50		7,20																					S2	00 - 12			
00:02:58		7,60								FS													S3		F		
00:03:22	16_9A	8,80	ø160	S	Plast	S													OK						D M		Forskudt overgang mellem lerrør og plast
00:03:25		8,80																					E2	00 - 12			
00:03:27		8,80								FS													E3		F		
00:03:45		11,90								FS															Å		
00:04:10	16_13	15,90					Ø110	S										GR						10			
00:04:16		16,00																OK						03	R		15 graders
00:04:26		16,20										FS													Å		
00:05:17		17,90																									Justeret metertæller tilbage til 18m for at ramme punkt for medstrøms inspektion
00:05:09		18,00																									Grenrør registreret fra medstrøms inspektion, stopper inspektion her
00:05:14		18,00												BE									E1	00 - 12	K		
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :									
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Punkt									
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		BR4				INSP1									
Filmfil : BR4-INSP1-120623.mp4										5,3		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :									
Bemærkning :																											



Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S				Version : Fotomanual 2015				System : Spildevand				Dato : 13-06-2023				Rapp. nr. : BR4-INSP1-120623														
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København				Data-ID : 12062023				Spulet før : Ja				Brug : I brug				Firma : Fyens TV-Inspektion ApS														
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast				Insp.metode : Drejbart kamera				Medstrøms : Nej				Vejrlig : Tørvej				Operatør : JH														
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER				
00:05:17		18,00							1	1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3	4			1	2	Inspektion stop			
												Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :										
												Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Punkt										
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml												Fysisk Indeks :		Nummer :		BR4				INSP1										
Filmfil : BR4-INSP1-120623.mp4												5,3		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :										
Bemærkning :																														



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 13-06-2023	Tæller: 16	Rapport Nr.: BR4-INSP1-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	----------------------	---




Foto: 16_9A, Medie #: 12062023, 00:03:22
8,8m, Konstruktionsændring klasse 2, Dimensionsændring, Materialeændring



Foto: 16_13A, Medie #: 12062023, 00:04:10
15,9m, Grenrør klasse 0, urref 10

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinsektion.dk www.fyenstvinsektion.dk						
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 13-06-2023					Rapp. nr. : BR4-INSP-120623						
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS						
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH						
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:00:02		0,00	ø150	S	Gl. Ler	S			2																	Start i BR4 (Vand i BR4)
00:00:16		0,50								FS											S1		F			
00:00:18	17_3A	0,50										OB									S2	00 - 12				Rørets ruhed betydeligt øget
00:00:37		2,40									RB											00 - 12	C			Revne i lerrør ved samling
00:00:46		2,90									RB										S3	00 - 12	C			Revne i lerrør ved samling
00:01:04		3,40							1																	VA2%
00:01:24	17_6A	4,20					Ø150	S								GR						03				
00:01:25		4,20												AF								05 - 07	S			Grus og en fjer i bundløb
00:01:44		5,10								FS											E1		F			
00:01:46		5,10									FS										S4		Å			
00:02:14		8,80											AF								S5	05 - 07	S			Grus i bundløb
00:03:10		17,40											AF								E5	05 - 07	S			
00:03:12		17,40												AF							S6	04 - 08	S			10% grus i bundløb efter spuling
00:04:53		32,80																								Grenrør ved medstrømskørsel, registre ikke dette men stopper inspektion her
00:04:56	17_14	32,80										OB									E2	00 - 12				
00:04:57		32,80									RB										E3	00 - 12	C			
00:05:01		32,80									FS										E4		Å			
00:05:02		32,80											AF								E6	04 - 08	S			
00:05:04		32,80							1																	Inspektion stop

		Rapporttype :	ID : 1	Startpunkt :	Slutpunkt :
		Gl. Hovedledning	Type :	Brønd	Punkt
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml		Fysisk Indeks :	Nummer :	BR4	INSP
Filmfil : BR4-INSP-120623.mp4		10	Sted/Gade :	Blegdamsvej 1B	Adresse-ID :
Bemærkning :					



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 13-06-2023	Tæller: 17	Rapport Nr.: BR4-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	----------------------	--



Foto: 17_3A, Medie #: 12062023, 00:00:18
0,5m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12, Start



Foto: 17_6A, Medie #: 12062023, 00:01:24
4,2m, Grenrør klasse 0, urref 3

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk


Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 13-06-2023	Tæller: 17	Rapport Nr.: BR4-INSP-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	----------------------	--



Foto: 17_14A, Medie #: 12062023, 00:04:56
32,8m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 00 til urref 12, Stop

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk									
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Spildevand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR5-FS1-120623									
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS									
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH									
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER			
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2		
00:00:01		0,00	ø150	S	Gl. Ler	S			0																	Start I BR5			
00:00:20		0,40	ø100	S	Jern	S												OK						D M	Overgang til Ø100 støbejern				
00:00:22	13_3A	0,40																			S1	00 - 12			Rørets ruhed betydeligt øget				
00:00:24		0,40								FS											S2			Å					
00:00:45		2,50																OK				12		R	Fodbøjning				
00:00:47	13_6A	2,50																			E1	00 - 12							
00:00:50		2,50								FS											E2			Å					
00:00:59		2,70							0																	Slut I FS1 (Fodbøjning)			
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :											
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Punkt											
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		BR5				FS1											
Filmfil : BR5-FS1-120623.mp4										10		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :											
Bemærkning :																													

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk

Inspektions Fotos

By:

Gade:
Blegdamsvej 1B

Dato:
12-06-2023

Tæller:
13

Rapport Nr.:
BR5-FS1-120623



Foto: 13_3A, Medie #:: 12062023, 00:00:22
0,4m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12, Start

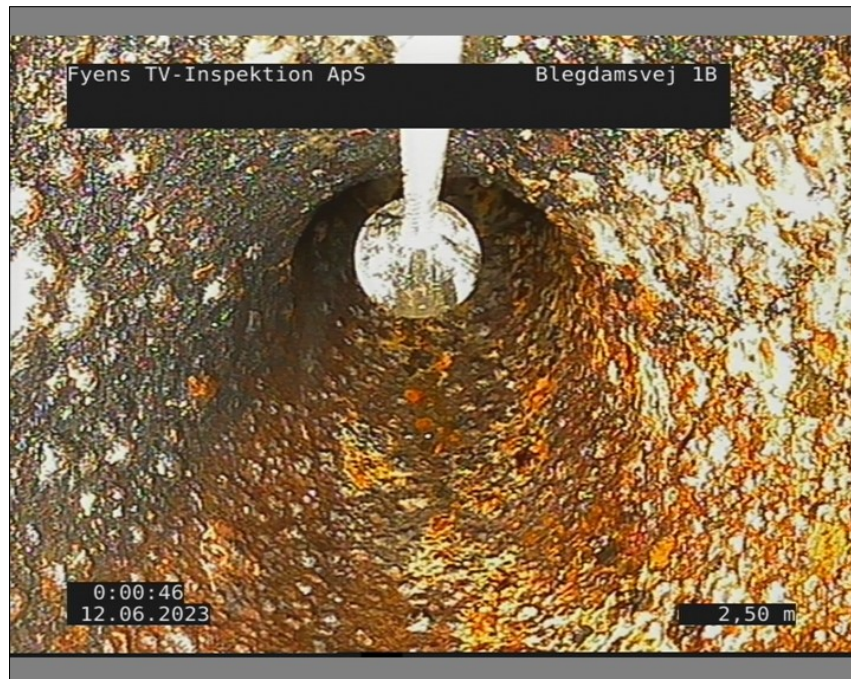


Foto: 13_6A, Medie #:: 12062023, 00:00:47
2,5m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 00 til urref 12, Stop

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37, 7000 Fredericia
Mobil: 42 73 74 44
Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk
www.fyenstvinnspektion.dk

Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S	Version : Fotomanual 2015	System : Spildevand	Dato : 12-06-2023	Rapp. nr. : BR5-FS-120623
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København	Data-ID : 12062023	Spulet før : Ja	Brug : I brug	Firma : Fyens TV-Inspektion ApS
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast	Insp.metode : Drejbart kamera	Medstrøms : Nej	Vejrlig : Tørvej	Operatør : JH

MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:00:02		0,00	ø100	S	Jern	S			0																	Start I BR5
00:00:13		0,30							FS											S1			F			
00:00:14	12_3A	0,30										OB								S2	00 - 12					Rørets ruhed betydeligt øget
00:00:29		2,60														OK					12		R			Fodbøjning
00:00:44		2,80							FS											E1			F			
00:00:45	12_6A	2,80										OB								E2	00 - 12					
00:00:47		2,80							0																	Slut I FS (I fodbøjning)

	Rapporttype :	ID : 1	Startpunkt :	Slutpunkt :
	Gl. Hovedledning	Type :	Brønd	Punkt
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml	Fysisk Indeks :	Nummer :	BR5	FS
Filmfil : BR5-FS-120623.mp4	10	Sted/Gade :	Blegdamsvej 1B	Adresse-ID :
Bemærkning :				



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 12	Rapport Nr.: BR5-FS-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	----------------------	--------------------------------------



Foto: 12_3A, Medie #: 12062023, 00:00:14
0,3m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 0 til urref 12, Start

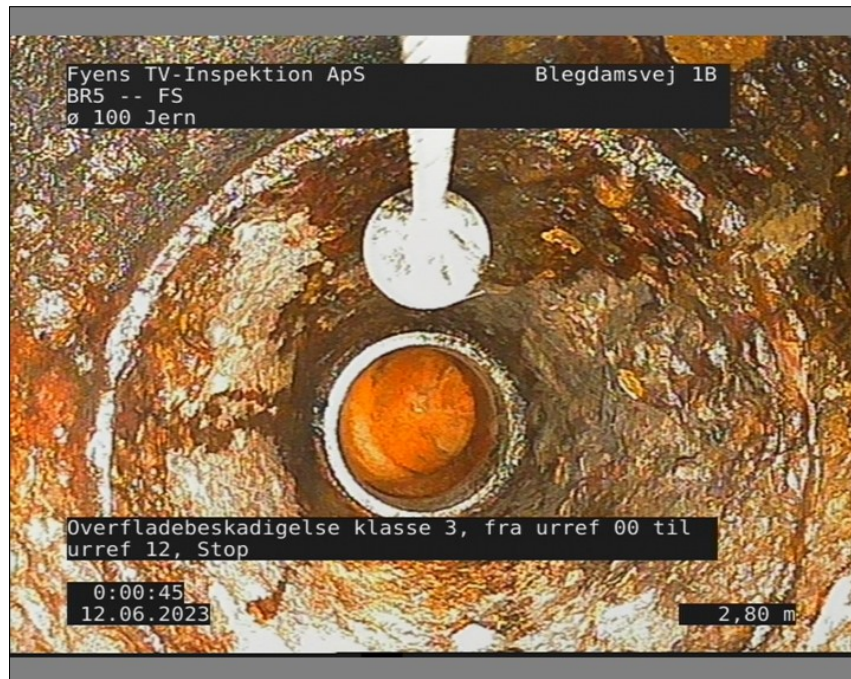




Foto: 12_6A, Medie #: 12062023, 00:00:45
2,8m, Overfladebeskadigelse klasse 3, fra urref 00 til urref 12, Stop


Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk																			
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Spildevand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR5-GA-120623																			
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS																			
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH																			
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER													
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1		2												
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																Start I BR5														
00:00:19		1,20							FS															Å															
00:00:33		3,10							FS															Å															
00:00:52		5,50							FS															Å															
00:00:53		5,50															OK					09	R	45 graders															
00:01:03		6,10															OK					09	R	45 graders															
00:01:41		11,70							FS															Å															
00:01:56		13,60															OK					10	R	30 graders															
00:01:58		13,60							FS															Å															
00:02:08		14,40															OK					01	R	30 graders															
00:02:22		15,50															OK					12	R	30 graders															
00:02:28		15,80							0																Slut I GA														
																				Rapporttype : ID : 1		Startpunkt :					Slutpunkt :												
																				Gl. Hovedledning		Type :					Brønd					Punkt							
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml																				Fysisk Indeks :		Nummer :					BR5					GA							
Filmfil : BR5-GA-120623.mp4																				2,1		Sted/Gade :					Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :							
Bemærkning :																																							

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS <small>v/ Jonas Hindsgaul</small>															Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinsektion.dk www.fyenstvinsektion.dk												
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Spildevand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : BR5-GR-120623							
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS							
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Ja					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH							
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER	
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3	4			1		2
00:00:02		0,00	ø150	S	Gl. Ler	S			0																	Start I BR5	
00:00:08		0,10																									
00:00:11		0,10																									
00:00:34		2,60	ø160	S	Plast	S																					Overgang til plastrør ved hovedledning
00:00:38		2,60																									
00:00:39		2,60																									
00:00:49		2,90							0																		Slut I GR
										Rapporttype : ID : 1 Gl. Hovedledning Type : Brønd					Startpunkt : Nummer : BR5 Sted/Gade : Blegdamsvej 1B					Slutpunkt : Stiktilslutning : GR Adresse-ID :							
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks : 7,8																	
Filmfil : BR5-GR-120623.mp4																											
Bemærkning :																											

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS v/ Jonas Hindsgaul																				Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk																			
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Spildevand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : PB-WC-120623																			
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS																			
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH																			
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER													
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3	4		1	2														
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			1																	Start I PB													
00:00:13		0,40								FS														Å															
00:00:20		0,70							2																	VA5%													
00:00:30		1,50							1																	VA2%													
00:00:38		2,00								FS														Å															
00:01:06	7_6A	5,00					Ø110	S										GR						03		Grenrør til skønnet håndvask i toilrum kælder													
00:01:12		5,10																OK						03	R	15 graders													
00:01:24	7_8A	5,40					Ø110	S										GR						09															
00:01:28		5,50																OK						03	R	30 graders													
00:01:38		6,30								FS															Å														
00:01:39		6,30																OK						12	R	Fodbøjning													
00:01:47		6,50							0																	Slut I WC													
										Rapporttype :					ID : 1					Startpunkt :					Slutpunkt :														
										Gl. Hovedledning					Type :					Brønd					Punkt														
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :					Nummer :					PB					WC														
Filmfil : PB-WC-120623.mp4										4,3					Sted/Gade :					Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :														
Bemærkning :																																							



Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 7	Rapport Nr.: PB-WC-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	-------------------------------------




Foto: 7_6A, Medie #: 12062023, 00:01:06
5m, Grenrør klasse 0, urref 3



Foto: 7_8A, Medie #: 12062023, 00:01:24
5,4m, Grenrør klasse 0, urref 9

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS <i>v/ Jonas Hindsgaul</i>															Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk											
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : SF1-TN1-120623						
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS						
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH						
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:00:03		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start I SF1
00:00:12	8_2A	0,20					Ø110	S									GR					09			Grenrør hvor drænpumpe er tilsluttet	
00:00:27		1,70											BE									04 - 08	K			
00:00:36		2,20							FS													10	Å	R		
00:00:45		3,00							FS															Å		
00:00:46		3,00														OK						12	R		Fodbøjning	
00:00:53		3,30							0																Slut I TN1	
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :					Slutpunkt :							
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd					Punkt							
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		SF1					TN1							
Filmfil : SF1-TN1-120623.mp4										3,7		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :							
Bemærkning :																										

By



FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37
Fredericia
Tel: 42 73 74 44
Fax:
Email: jhk@fyenstvinnspektion.dk


Inspektions Fotos

By:	Gade: Blegdamsvej 1B	Dato: 12-06-2023	Tæller: 8	Rapport Nr.: SF1-TN1-120623
-----	--------------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------------



Foto: 8_2A, Medie #: 12062023, 00:00:12
0,2m, Grenrør klasse 0, urref 9

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS <small>v/ Jonas Hindsgaul</small>															Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk											
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : SF1-TN2-120623						
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fiens TV-Inspektion ApS						
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH						
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start I SF1
00:00:39		2,60																								Ligner det er åbne samlinger , men her er ingen kant
00:00:54		4,60															OK						09	R		15 graders
00:01:04		5,50															OK						12	R		Fodbøjning
00:01:11		5,80							0																	Slut I TN2
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :					Slutpunkt :							
										Gl. Hovedledning		Type :					Brønd					Punkt				
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :					SF1					TN2				
Filmfil : SF1-TN2-120623.mp4										0		Sted/Gade :					Blegdamsvej 1B					Adresse-ID :				
Bemærkning :																										

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

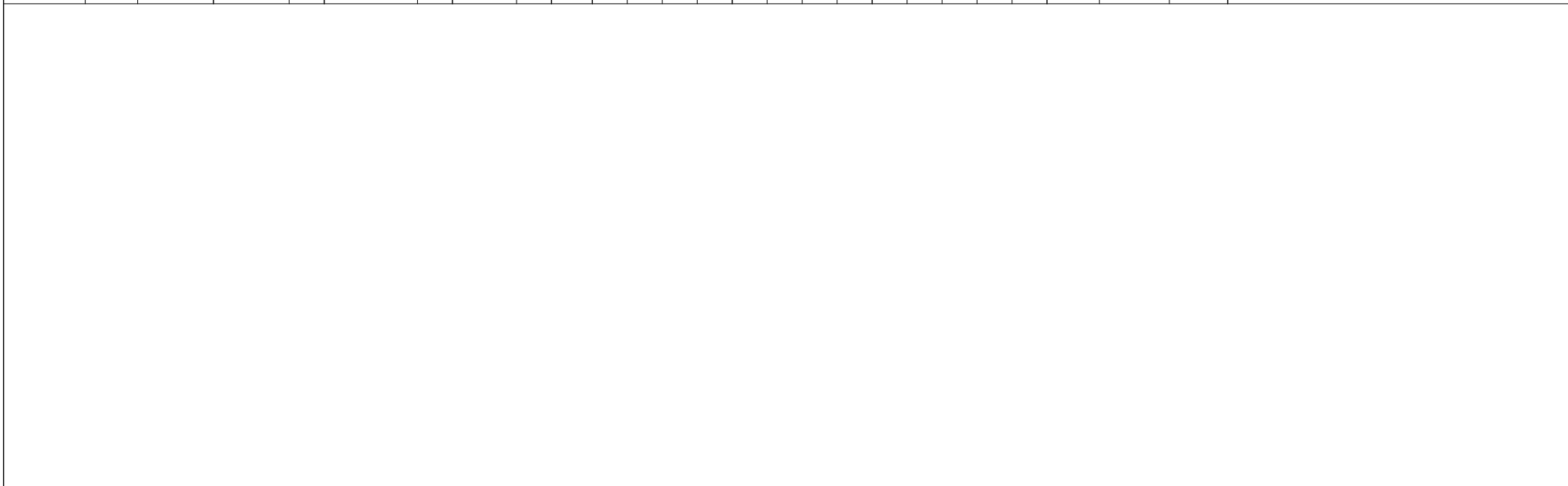


FYENS TV-INSPEKTION APS
v/ Jonas Hindsgaul

Fyens TV-Inspektion ApS
Flinteager 37, 7000 Fredericia
Mobil: 42 73 74 44
Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk
www.fyenstvinnspektion.dk


Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S	Version : Fotomanual 2015	System : Regnvand	Dato : 12-06-2023	Rapp. nr. : SF2-TN3-120623
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København	Data-ID : 12062023	Spulet før : Ja	Brug : I brug	Firma : Fyens TV-Inspektion ApS
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast	Insp.metode : Drejbart kamera	Medstrøms : Nej	Vejrlig : Tørvej	Operatør : JH

MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																Start I SF2	
00:00:03		0,20							FS														Å			
00:00:23		2,90															OK					12	R		Fodbøjning	
00:00:29		3,10							0																Slut I TN3	



	Rapporttype :	ID : 1	Startpunkt :	Slutpunkt :
	Gl. Hovedledning	Type :	Brønd	Punkt
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml	Fysisk Indeks :	Nummer :	SF2	TN3
Filmfil : SF2-TN3-120623.mp4	2,1	Sted/Gade :	Blegdamsvej 1B	Adresse-ID :
Bemærkning :				

Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)

 FYENS TV-INSPEKTION APS <small>v/ Jonas Hindsgaul</small>															Fyens TV-Inspektion ApS Flinteager 37, 7000 Fredericia Mobil: 42 73 74 44 Mail: jhk@fyenstvinnspektion.dk www.fyenstvinnspektion.dk											
Kundenavn : Lyngholm Kloak A/S					Version : Fotomanual 2015					System : Regnvand					Dato : 12-06-2023					Rapp. nr. : SF2-TN4-120623						
Sagsnavn : Blegdamsvej 1B, 2200 København					Data-ID : 12062023					Spulet før : Ja					Brug : I brug					Firma : Fyens TV-Inspektion ApS						
Inspektionsårsag : Driftspleje/Vedligehold./Fast					Insp.metode : Drejbart kamera					Medstrøms : Nej					Vejrlig : Tørvej					Operatør : JH						
MPEG TÆLLER	FOTO NR.	AFSTAND (m)	DIM. (mm)	BST	MATERIALE	BST	MÅLING	BST	VAN (0-4)	RØR				DRIFT				KONSTRUKTION				KONT. OBS.	URREF. FRA-TIL	TYPE		BEMÆRKNINGER
										1	2	3	4	1	2	3	4	0	1	2	3			4	1	
00:00:02		0,00	ø110	S	Plast	S			0																	Start I SF2
00:00:09		0,70							FS															Å		
00:00:33		4,50							FS															Å		
00:00:34		4,50															OK					09	R		30 graders	
00:00:44		5,30							FS															Å		
00:00:45		5,30															OK					12	R		Fodbøjning	
00:00:52		5,50							0																	Slut I TN4
										Rapporttype :		ID : 1		Startpunkt :				Slutpunkt :								
										Gl. Hovedledning		Type :		Brønd				Punkt								
Tekstfil : Blegdamsvej 1B, 2200 København N (Kirken)_main.xml										Fysisk Indeks :		Nummer :		SF2				TN4								
Filmfil : SF2-TN4-120623.mp4										2,8		Sted/Gade :		Blegdamsvej 1B				Adresse-ID :								
Bemærkning :																										

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk), Eva Fryklund (EO@KM.DK)
Cc: Charlotte Alice Olesen (CEO@km.dk), Jens Myrup (myrup67@gmail.com)
Fra: Jørgen Thøgersen Kristensen (JOTK@km.dk)
Titel: VS: notat PU
Sendt: 03-06-2023 14:00
Bilag: notat pu.pdf; DAGSORDEN-REFERAT ordinært Menighedsrådsmøde 30052023 (1).pdf;


Til
Nørrebro Provsti.

Administrativ leder Charlotte Olesen og kasserer Jens Myrup har udarbejdet vedhæftede biregnskab for salg og køb af embedsboliger samt redegørelse for beholdning af frie midler - ønske fra provstiuudvalget - jvf. provstiuudvalgsmødet d. 9. maj.

Biregnskabet har været forelagt menighedsrådet til udtalelse på møde, d. 30. maj d.å. - se pkt. 5.

Venlig hilsen

Jørgen Kristensen
MR-fmd.

 **4032-3789**



Fra: Charlotte Alice Olesen <CEO@km.dk>
Sendt: 3. juni 2023 07:20
Til: Jørgen Thøgersen Kristensen <JOTK@km.dk>
Emne: notat PU

Kære Jørgen
Hermed det efterspurgte notat til PU
Bh
Charlotte

Oversigt som efterspurgt af PU på møde den 9/5-2023

Bi regnskab embedsbolig Amerika Plads

Køb	2017	-6.100.000,00
Anskaffelser og vedligeholdelse*	2021	-64.980,00
Salg	2022	8.158.834,50
Gevinst	2022	1.993.854,50

* Anskaffelser og vedligeholdelse 2017-2020 udgør kr. 40.343

Bi regnskab embedsbolig Øster Søgade

Køb af ØS	2021	-8.500.000,00
Omkostninger køb ØS	2022	-83.722,00
Istandsættelse af ØS	2021	-446.583,37
Altan og facade	2022	-243.875,00
Omkostninger ialt ØS		-9.274.180,37

Mellefinansiering køb af Øster Søgade og salg af Amerika Plads

Lån køb af ØS	2021	8.000.000,00
Afdrag lån	2021 -	2.000.000,00
Afdrag lån	2022 -	6.000.000,00
Renter lån	2022 -	144.000,00
Omkostningsført renteudgift	2022 -	144.000,00

Udviklingen i frie midler fra 1/1-21 til 31/12-2022

Frie midler	01-01-2021	2.533.260,61
Overført fra frie midler til anlæg opgradering Våbenhus	2021 -	900.000,00
Istandsættelse mv. af ØS iforbindelse med indflytning	2021 -	423.905,00
Driftsresultat 2021	2021 -	679.206,78
Afsluttede anlægsarbejder	2021	48.191,52
Frie midler 1/1-2022	2022	578.340,35
Reserveret 2022, komm. Medarbejder	2022 -	125.000,00
Driftsresultat 2022	2022 -	367.073,51
Afsluttede anlægsinvesteringer	2022 -	203.102,00
Frie midler incl. hensættelse til kommunikationsmedarbejder	31-12-2022 -	116.834,91



Simeon-Sankt Johannes Sogn

Menighedsrådet

Dagsorden og referat menighedsrådsmøde i

Simeon-Sankt Johannes Sogn

Tirsdag, den 30. maj 2023

Med venlig hilsen

Jørgen Kristensen

Formand for menighedsrådet

Simeon-Sankt Johannes sogns menighedsråd
Dagsorden og referat til menighedsrådsmøde
Tirsdag, den 30. maj 2023.

1

Til stede: Jørgen Kristensen, Søren E. Sørensen, Annette Christensen, Bo Persson, Inger Ladegaard-Pedersen, Jette Fuchs, Ole Steenberg, Sigga Cederberg, Tove Amonsens, Dina B. Nielsen, Ditte Andersen, Jens Myrup, Erik Werge, Jeppe Carsce Nissen, Louise Britze, Marie Jacobsen Damm, Per Vibskov Nielsen, Nicolai Halvorsen og Morten Bech (medarbejderrepræsentant).

Afbud: Birger Bavnhøj, Jeppe Carsce Nissen

Pkt. 1: Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt.	Dagsorden godkendt med tilføjelse af Pkt 2A, 2B samt 8A
Pkt. 2: Orientering fra formanden.	Formanden beklagede, at der ikke var taget handling på kulturprojekt foreslået af Erik Werge. Punktet vil blive behandlet på MR møde den 22/6-2023.
Pkt. 2A: Orientering fra Arbejdsmiljø gruppen for præster v/ Per Vibskov (arbejdsgiver repræsentant) og Marie Damm (medarbejderrepræsentant).	Provst Per Vibskov orienterede om kommunikationsvejledninger, der kan bruges til at understøtte et godt arbejdsmiljø. Disse vejledninger blev udleveret til deltagerne på mødet. Det blev aftalt, at der skal følges op på, hvordan vi har det. Opfølgningen vil ske om 6 mdr.
Pkt. 2B: Orientering omkring sognetur v/Per Vibskov	Det blev besluttet at gennemføre sogneturen.
Pkt. 3: Orientering fra udvalgene/kirkeværge, herunder eventuelle spørgsmål til postlisten (bilag 1)	Intet at bemærke. Fremadrettet vil mr mødernes postliste blive suppleret med en oversigt fra kirkeværgen.
Punkter til behandling / beslutning:	
Pkt. 4. Kvartalsregnskab og Arbejdsbudget Sagsfremstilling: Kasserer Jens Myrup fremlægger kvartalsregnskab og nyt budget 2023 (arbejdsbudget) til godkendelse. (bilag 2,3 og 4)	Mr. har behandlet og godkendt 1. kvartalsrapport 2023.

Simeon-Sankt Johannes sogns menighedsråd
Dagsorden og referat til menighedsrådsmøde
Tirsdag, den 30. maj 2023.

2

<p>Pkt. 5. Provstiet ønsker bi regnskab for investeringerne i præsteboligerne på Amerikavej og Østersøgade samt opgørelse over udviklingen i sognets frie midler.</p> <p>Sagsfremstilling: På PU møde 9. maj 2023 (Se referat fra PU møde 9. maj 2023/postliste) under punkt 4 ”Tilsyn med sognenes årsregnskaber 2022”, blev der efterspurgt bi regnskab for salg og køb af embedsboliger samt redegørelse for den lave beholdning af frie midler. Eva Fryklund har meddelt at de øvrige punkter er trukket tilbage. Udkast til svarskrivelse fremlægges til godkendelse af menighedsrådet. (Bilag 5).</p>	<p>Taget til efterretning. Notat fremsendes til Provstiet.</p>
<p>Pkt. 6. Budget 2024</p> <p>Sagsfremstilling: Kort orientering omkring processen v/ kassereren .</p>	<p>Respektive udvalgsformænd vil blive indkaldt til budgetmøde med henblik på evaluering af sognets aktiviteter samt budgetforslag til 2024.</p>
<p>Pkt. 7. Visionsdag 2023</p> <p>Sagsfremstilling: Orientering v/ formand og kasserer</p>	<p>Udsat til næste mr møde den 22/6-2023</p>
<p>Pkt. 8: Kirkeyoga i Johanneskirken</p> <p>Sagsfremstilling: Evaluering af kirkeyoga v/Marie Damm.</p>	<p>Marie Damm evaluerede på kirkeyoga forløbet i Johannes Kirken. Der havde gennemsnitlige været 10 deltagere pr. gang, og der har været positive tilbagemeldinger.</p> <p>Det blev forslået af der etableres et nyt forløb i efteråret. Mr. Godkendte forslaget.</p>
<p>Pkt. 8A: Medlemskab af foreningen Kirke og film.</p> <p>Sagsfremstilling: Forslag fra sognepræst Marie Damm om medlemskab af foreningen ”Kirke og Film”. Årligt kontingent kr. 750,00. Vil være relevant for Sognets Filmcafé-arrangementer.</p>	<p>Mr. tilslutter sig forslaget.</p>
<p>Pkt. 9: Vedtægtsændringer.</p> <p>Sagsfremstilling: Kirkeudvalget fremlægger vedtægtsændringer for Kirkeudvalget samt Kirkeværge til godkendelse af menighedsrådet. (Bilag 6 og 7)</p>	<p>Formanden for KU udvalget fremlagde reviderede vedtægter for både KU og kirkeværge til godkendelse. Mr godkendte begge vedtægter.</p>

Simeon-Sankt Johannes sogns menighedsråd
Dagsorden og referat til menighedsrådsmøde
Tirsdag, den 30. maj 2023.

3

Pkt. 10: Samarbejdsaftale med Musica Ficta Sagsfremstilling: Indstilling fra Koncert og Musikudvalget vedr. indgåelse af samarbejdsaftale med Musica Ficta v/Morten Bech. (Bilag 8)	Mr godkendte den 1-årige forsøgsperiode. Der vil blive afholdt 4 koncerter, og vi har accepteret 2 månedlige korprøver i Sankt Johannes Kirke.
Pkt. 11 Nyt fra medarbejderrepræsentant.	Intet nyt.
Pkt. 12 Nyt fra præsterne.	Intet nyt
Pkt. 13. Eventuelt.	Delegerede Ole Steenberg deltager på Landsforeningen af menighedsråds landsmøde primo juni 2023.06.01 Resumé fra landsmødet på mr. møde d. 22. juni 2023. MR rådets landsmøde. Han informerer om mødet på næste mr. møde.

Referent: Charlotte Olesen, adm. leder

Mødet sluttede kl. 18:56

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)
Cc: sesmusik@gmail.com (sesmusik@gmail.com), Charlotte Alice Olesen (CEO@km.dk)
Fra: Jørgen Thøgersen Kristensen (JOTK@km.dk)
Titel: Pkt. til kommende provstiudvalgsmøde.
Sendt: 01-05-2023 12:48

Kære Eva.

Menighedsrådet Simeon-Sankt Johannes Sogn ønsker flg. pkt. medtaget på dagsordenen på kommende provstiudvalgsmøde - begrundet i at tilvejebringe fælles standard for tildeling/oprettelse af forbrugsaftaler i provstiet i forbindelse præsteboliger.

Hvordan administrerer Nørrebro Provsti "Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster"?

Sagsfremstilling: I forbindelse med oprettelse af forbrugsaftaler for sognets tjenesteboliger skal menighedsrådet anmode provstiet om tolkning/forståelse af reglerne jvf. ovennævnte cirkulære - afsnit 6. Menighedsrådet er bekendt med, at der er/har været udarbejdet individuelle ordninger, hvorfor menighedsrådet til brug for til kommende aftaler ønsker provstiets fortolkning. Ligeledes en afklaring af, hvordan defineres "tjenstligt areal" i en tjenestebolig.

Venlig hilsen

Jørgen Kristensen
MR-fmd.

 **4032-3789**



Udskriftsdato: 1. maj 2023

CIR nr 55 af 26/06/2012 (Gældende)

Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster (Til stiftsøvrighederne, provstiudvalgene og menighedsrådene)

Ministerium: Kirkeministeriet

Journalnummer: Ministeriet for Ligestilling og Kirke, j.nr.
68465/12

Senere ændringer til forskriften

CIR1H nr 9138 af 02/03/2015

Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster

(Til stiftsøvrighederne, provstiudvalgene og menighedsrådene)

Efter forhandling med Præsteforeningen og Finansministeriet samt drøftelse med Landsforeningen af Menighedsråd, fastsættes bestemmelserne i dette cirkulære, jf. § 2 og § 21 i lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 1352 af 5. december 2010, § 18 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 472 af 13. maj 2011, og § 14 i lov om tjenestemænd, jf. lovbekendtgørelse nr. 488 af 6. maj 2010, samt aftale af 16. marts 1989 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fastsættelse af boligbidrag for tjenesteboliger, aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser, § 25 i overenskomst for akademikere i staten og Finansministeriets cirkulære af 10. november 2011 om aftale om aflønning af tjenestemandsansatte præster i folkekirken.

INDHOLD

1. Tjenestebolig
2. Tjenesteboligpligt
3. Overtagelse og aflevering m.v.
4. Vedligeholdelse og brug
5. Fastsættelse af boligbidrag
6. Varme, elektricitet og vand m.v.
7. Tjenstlige lokaler
8. Tilsyn
9. Køb, ombygning og salg m.v.
10. Indretning
11. Andre bestemmelser
12. Klage
13. Ikrafttrædelse m.v.

Bilag 1: Aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser.

1. Tjenestebolig

§ 1. Ved tjenestebolig forstås i dette cirkulære en bolig, som et eller flere menighedsråd stiller til rådighed for en sognepræst som led i dennes ansættelsesforhold, og som sognepræsten har pligt til at bebo under sit ansættelsesforhold samt fraflytte ved dettes ophør.

§ 2. Menighedsrådet fører for hver tjenestebolig en synsprotokol, hvori synsforretninger indføres, og en inventarliste, hvorpå det til embedet hørende løsøre anføres, herunder tjenstlige bøger, møbler og kontorinventar, hårde hvidevarer, haveredskaber o.l.

2. Tjenesteboligpligt

§ 3. Der knyttes tjenestebolig til tjenstemandsstillinger som sognepræst. Der kan endvidere efter omstændighederne knyttes tjenestebolig til stillinger som overenskomstansat sognepræst.

§ 4. Ministeren for Ligestilling og Kirke kan undtage fra § 3, 1. pkt. Forinden der træffes afgørelse herom, gives menighedsråd, provst og biskop samt en i tjenesteboligen boende sognepræst lejlighed til at udtale sig.

Stk. 2. Efter ansøgning fra sognepræsten gives der dispensation fra en bestående boligpligt op til 1 år før fratræden fra stillingen. Ved ansøgning om dispensation for en periode på mere end 6 måneder før fratræden, skal ansøgning indgives med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

Stk. 3. Efter ansøgning fra sognepræsten gives der dispensation fra en bestående boligpligt op til 2 år før fratræden med henblik på pensionering fra stillingen, såfremt menighedsrådet tilslutter sig sognepræstens ansøgning. Ansøgningen skal indgives med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

Stk. 4. Efter ansøgning fra en sognepræst, der er gift med en anden sognepræst med tjenesteboligpligt, gives der dispensation fra boligpligten, såfremt ægtefællens tjenestebolig ikke befinder sig længere end 50 km. fra sognepræstens sogn. Det samme gælder, når ægtefællen ikke er sognepræst, men er undergivet en lovbestemt bopælspligt.

Stk. 5. En sognepræst, der er gift med en anden sognepræst med tjenesteboligpligt, kan ansøge om dispensation fra boligpligten, såfremt ægtefællens tjenestebolig befinder sig mere end 50 km. fra sognepræstens sogn. Det samme gælder, når ægtefællen ikke er sognepræst, men er undergivet en lovbestemt bopælspligt. Ansøgning skal indgives med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned. Forinden der træffes afgørelse herom, gives menighedsråd og provst lejlighed til at udtale sig.

Stk. 6. Ansøgninger efter stk. 2 - 5 sendes til biskoppen, som giver dispensation i henhold til stk. 2 - 4, og træffer afgørelse i henhold til stk. 5. Biskoppen sørger desuden for at give fornøden orientering om udfaldet af sager efter stk. 2 - 5.

Stk. 7. Såfremt et forhold ikke er omfattet af stk. 2 - 5, kan ministeren for ligestilling og kirke af sociale eller helbredsmæssige grunde i særlige tilfælde dispensere fra en bestående boligpligt efter ansøgning fra sognepræsten. Forinden der træffes afgørelse, gives menighedsråd, provst og biskop lejlighed til at udtale sig. Ministeren sørger desuden for at give fornøden orientering om udfaldet af sagen.

3. Overtagelse og aflevering m.v.

§ 5. Tjenesteboligen samt eventuel have, gårdsplads og lignende skal stilles til sognepræstens rådighed i god og rengjort stand fra ansættelsestidspunktet eller det særligt fastsatte tidspunkt for brugsforholdets begyndelse. På overtagelsestidspunktet skal boligen være forsynet med brugelige låse. Samtlige hertil hørende nøgler overdrages til sognepræsten.

§ 6. Hvis tjenesteboligen ikke stilles til rådighed til den fastsatte tid, foretages der kun fradrag i lønnen, jf. § 18, i forhold til den tid, boligen faktisk står til sognepræstens rådighed. Stilles boligen til rådighed senere end fastsat, kan sognepræsten efter stiftsøvrighedens forudgående godkendelse få godtgjort udgifter ved ophold andetsteds. Godtgørelsen afholdes af kirkekassen.

Stk. 2. Ved midlertidig fraflytning af en tjenestebolig som følge af ødelæggelse, istandsættelse eller lignende kan boligbidraget ikke fastsættes højere end bidraget for den fraflyttede tjenestebolig.

§ 7. Ved indflytning i henholdsvis fraflytning af en tjenestebolig foretages syn over tjenesteboligen efter dette cirkulæres § 32.

Stk. 2. De medvirkende ved synsforretningen skal foranledige, at bemærkning om åbenbare mangler ved boligen og dens inventar tilføres synsprotokollen.

Stk. 3. Ved indflytningssynet indgås skriftlig aftale mellem menighedsrådet og sognepræsten om vedligeholdelsespligten vedrørende eventuel have, gårdsplads og lignende, jf. også § 10, stk. 2.

Stk. 4. Ved indflytnings- og fraflytningssyn fremlægger menighedsrådet inventarlisten, og inventarets tilstedeværelse attesteres.

4. Vedligeholdelse og brug

§ 8. Vedligeholdelse af tjenesteboligen påhviler menighedsrådet, jf. dog § 10, stk. 1 - 2, og § 14, stk. 2. Tjenesteboligen skal holdes i god og forsvarlig stand under hensyn til tjenesteboligens karakter.

Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse såsom maling, tapetsering og anden istandsættelse som følge af slid og ælde foretages så ofte som påkrævet.

Stk. 3. Køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende installationer installeret af menighedsrådet vedligeholdes af menighedsrådet. Ved kassation af det nævnte udstyr påhviler det menighedsrådet at udskifte det.

§ 9. For så vidt ikke andet er bestemt, jf. § 7, stk. 3, og § 26, forestår sognepræsten driften af tjenesteboligen og sørger for, at de ejendommen påhvilende forpligtelser til gadefejning, snekastning, grusning i glat føre, skorstensfejning og fjernelse af dagrenovation m.v. opfyldes.

§ 10. Sognepræsten skal i hele brugstiden foretage vedligeholdelse og fornøden fornyelse af låse og nøgler. Sognepræsten skal endvidere foretage vedligeholdelse af vand- og gashaner, el-afbrydere, ruder, gulve, wc-kummer, cisterner, vaskekummer og badekar.

Stk. 2. Sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde eventuel have, gårdsplads og lignende med et samlet areal på 1.000 m² eller derunder, medmindre andet er aftalt, jf. § 7, stk. 3. Menighedsrådet kan i øvrigt efter skriftlig aftale med sognepræsten overtage denne forpligtelse helt eller delvis, hvis forholdene begrundet det, jf. § 25, stk. 2.

Stk. 3. Menighedsrådet kan inden for en af rådet fastsat økonomisk ramme bemyndige sognepræsten til at lade udføre vedligeholdelsesarbejder vedrørende tjenesteboligen, som menighedsrådet skal afholde udgiften til. Vedligeholdelsesarbejde herudover kræver menighedsrådets godkendelse.

§ 11. Sognepræsten skal behandle tjenesteboligen forsvarligt.

Stk. 2. Sognepræsten skal straks anmelde skader, hvis udbedring ikke tåler opsættelse, til menighedsrådet.

Stk. 3. Sognepræsten er forpligtet til, når udbedring er uopsættelig for at begrænse skadens videre omfang, at træffe foranstaltninger til midlertidig afhjælpning af skaden. Menighedsrådet underrettes snarest muligt.

§ 12. Sognepræsten er erstatningsansvarlig for skade, som voldes på boligen og dens inventar ved uforsvarlig adfærd af sognepræsten selv, dennes husstand eller andre, som sognepræsten privat giver adgang til boligen.

§ 13. Sognepræsten må ikke uden stiftsøvrighedens samtykke bruge boligen til andet end beboelse.

§ 14. Sognepræsten må ikke uden menighedsrådets samtykke fremleje nogen del af boligen.

Stk. 2. Sognepræsten har vedligeholdelsesforpligtelse vedrørende fremlejede værelser m.v. og er over for menighedsrådet ansvarlig for, at det fremlejede ved et fremlejemåls ophør fremstår i god og forsvarlig stand, jf. § 12.

§ 15. Sognepræsten må ikke uden menighedsrådets samtykke foretage ændringer af boligen eller have, gårdsplads og lignende.

Stk. 2. Antenner, paraboler, radiomaster og flagstænger må kun opsættes efter de af menighedsrådet fastsatte bestemmelser.

5. Fastsættelse af boligbidrag

§ 16. Boligbidraget fastsættes på grundlag af en vurdering. I vurderingen deltager en repræsentant for Ministeriet for Ligestilling og Kirke, der udpeges af stiftsøvrigheden, en repræsentant for vedkommende centralorganisation samt en særlig sagkyndig, der har kendskab til lejeniveauet på det private boligmarked. Den sagkyndige udpeges af stiftsamtmænd i vedkommende stift.

Stk. 2. Ved vurderingen skal vurderingsmændene tage hensyn til lejeniveauet for tilsvarende boliger på det private boligmarked det pågældende sted.

Stk. 3. Ved tilsvarende bolig forstås en bolig på det private boligmarked, som er af samme eller tilnærmelsesvis samme størrelse, indretning, udstyr og art som den pågældende tjenestebolig.

Stk. 4. Vurderingen skal ske ved en sammenligning med huslejeniveauet for en tilsvarende bolig det pågældende sted, dvs. den egn, by eller bydel, hvor boligen er beliggende. Hvis der ikke på det sted, hvor boligen er beliggende, findes private boliger, hvormed sammenligning kan foretages, eller som kan danne grundlag for vurderingen, må denne foretages ud fra et skøn over boligens lejeværdi under hensyn til dels dens størrelse, indretning, udstyr og art, dels til beliggenheden, herunder afstanden til nærmeste indkøbssteder, læge, skole og andre offentlige institutioner m.v.

Stk. 5. Udgifter ved deltagelse af henholdsvis ministeriets repræsentant og den særligt sagkyndige i vurderingen afholdes af kirkekassen.

§ 17. Vurderingsmændene afgiver en redegørelse til stiftsøvrigheden for den foretagne vurdering indeholdende oplysning om de faktorer, hvortil der er taget hensyn, samt en begrundet indstilling om boligens lejeværdi.

Stk. 2. Der skal tilstræbes enighed mellem vurderingsmændene. Hvis vurderingsmændene er enige om indstillingen om boligens lejeværdi, lægges denne til grund ved fastsættelse af boligbidraget. Er vurderingsmændene ikke enige om lejeværdien, kan den sagkyndiges indstilling kun tilsidesættes, hvis ministeriets repræsentant og organisationsrepræsentanten er enige. Indstillingen, herunder særstandpunkter om lejeværdien, skal begrundes under henvisning til de momenter, der er anført i § 16.

§ 18. Ved den endelige fastsættelse af boligbidraget skal der tages hensyn til den pligt, der påhviler sognepræsten til at bebo en tjenestebolig og til at fraflytte den ved tjenestens ophør. Der foretages derfor ved beregning af boligbidraget for tjenesteboliger et fradrag i vurderingen på 30 %. Det månedlige boligbidrag kan dog højst udgøre 15 % af sognepræstens skalaløn, såfremt sognepræsten er tjenestemandssat, og højst 17 % af basislønnen, såfremt sognepræsten er overenskomstansat. Forinden den endelige fastsættelse af boligbidraget giver stiftsøvrigheden sognepræsten lejlighed til at udtale sig herom samt om vurderingsmændenes redegørelse. Stiftsøvrigheden kan fastsætte en frist for afgivelse af udtalelse.

Stk. 2. Boligbidrag indeholdes ved stiftsøvrighedens foranstaltning månedsvis i sognepræstens løn og afregnes af stiftsøvrigheden til kirkekassen.

§ 19. Såvel sognepræsten som stiftsøvrigheden kan begære nyvurdering af en tjenestebolig, når

- 1) det fastsatte boligbidrag i væsentlig grad skønnes at afvige fra lejen for tilsvarende boliger på stedet,
- 2) det fastsatte boligbidrag ikke skønnes at stå i rimeligt forhold til boligens kvalitet,
- 3) der er gennemført forbedringer af boligen.

Stk. 2. Begæres nyvurdering af sognepræsten, skal denne indbetale 500 kr. til menighedsrådet. Beløbet fortabes, hvis boligbidraget sættes op eller er uændret efter nyvurdering.

Stk. 3. Begæres nyvurdering af en allerede vurderet tjenestebolig, følges samme fremgangsmåde som ved førstegangsvurdering.

Stk. 4. Det påhviler stiftsøvrigheden at påse, at der sker løbende nyvurdering af tjenesteboligerne for stiftets sognepræster, således at ingen tjenestebolig på noget tidspunkt er vurderet for mere end 5 år siden. Nyvurdering efter denne bestemmelse kan dog undlades, såfremt stiftsøvrigheden konkret vurderer, at en nyvurdering ikke vil medføre større ændring i boligbidraget, herunder såfremt sognepræsten i forvejen betaler det maksimale boligbidrag, jf. § 18, stk. 1.

Stk. 5. Det skal tilstræbes, at nyvurdering af tjenesteboliger ved stillingsledighed så vidt muligt sker så tidligt, at oplysning om reguleret boligbidrag kan medtages i stillingsopslaget.

§ 20. Overstiger boligbidraget efter nyvurdering det hidtidige boligbidrag, forhøjes boligbidraget med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Hvis boligbidraget efter vurdering er lavere end det hidtidige

boligbidrag, nedsættes boligbidraget i overensstemmelse med vurderingen. Nedsættelsen gennemføres i forbindelse med førstkomende lønudbetaling, efter at stiftsøvrigheden har fået meddelelse om vurderingen og i givet fald med tilbagevirkende kraft fra tidspunktet for begæringen om nyvurdering.

Stk. 2. Stigningen i boligbidrag som følge af nyvurdering kan, inkl. Finansministeriets årlige regulering af boligbidraget, jf. § 22, højst udgøre 25 % årligt i forhold til det hidtidige boligbidrag før nyvurdering. En samlet stigning på f.eks. 47 % skal således gennemføres over 2 år, med 25 % det første år og 22 % det andet år.

§ 21. Hvis boligbidraget hidtil er fastsat på grundlag af skemaleje, og det efter foretagen vurdering uden forbindelse med brugerskifte skal forhøjes med mere end 25 %, foretages forhøjelsen over 2 år.

§ 22. Tjenesteboligbidrag reguleres årligt pr. 1. august med en af Finansministeriet fastsat procent efter Danmarks Statistiks oplysninger om den procentvise stigning i huslejen fra januar i det foregående år til januar i reguleringsåret.

Stk. 2. Boligbidrag, der er fastsat ved vurdering, kan først reguleres i medfør af stk. 1, når der er forløbet 1 år eller derover mellem fastsættelsen af boligbidraget ved vurdering og det tidspunkt, fra hvilket der sker generel regulering med den af Finansministeriet fastsatte procent.

Stk. 3. Hvis boligbidraget efter vurdering af en tjenestebolig overstiger 15 % af sognepræstens skalaløn eller 17 % af basislønnen, jf. § 18, stk. 1, 2. pkt., reguleres boligbidraget hver gang der sker ændring af sognepræstens løn.

Stk. 4. Boligbidragsforhøjelse efter stk. 1 gennemføres med 3 måneders varsel.

6. Varme, elektricitet og vand m.v.

§ 23. Boligen skal holdes forsvarligt opvarmet. Det overlades til sognepræsten selv at sørge for boligens opvarmning og varmt vand.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af varme og varmt vand i disse. Menighedsrådets refusion beregnes på grundlag af de tjenstlige lokalers nettoareal efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelse.

Stk. 3. Opvarmes de tjenstlige lokaler ved samme anlæg som boligen i øvrigt, kan sognepræsten vælge at lade menighedsrådet overtage forpligtelsen til at sørge for boligens opvarmning. I så fald betaler sognepræsten et bidrag for tjenesteboligens opvarmning samt for levering af varmt vand, beregnet i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelse. Der bortses fra de tjenstlige lokalers nettoareal.

Stk. 4. Stiftsøvrigheden beregner og fastsætter sognepræstens bidrag efter stk. 3, dog højst i forhold til 160 m². Bidraget indeholdes ved stiftsøvrighedens foranstaltning månedsvist forud i sognepræstens løn og afregnes af stiftsøvrigheden til kirkekassen sammen med boligbidraget, jf. § 18, stk. 2.

§ 24. Sognepræsten betaler for forbrug af el og gas efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelse.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af el og gas i disse. Såfremt der ikke er opsat separat el-/gasmåler for tjenstlige lokaler, aftales betaling fra menighedsråd til sognepræst. Aftalen, som godkendes af provstiudvalget, baseres på en forholdsmæssig refusion af præstens dokumenterede udgifter på grundlag af de tjenstlige lokalers andel af det samlede boligareal og under hensyntagen til lokalernes brug, indretning og udstyr.

§ 25. Sognepræsten betaler for forbrug af vand efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelse.

1) Tjenesteboliger med vandmåler, som måler sognepræstens private vandforbrug: Sognepræsten betaler efter det målte forbrug. Da der heri kan indgå et vist tjenstligt vandforbrug, kan der indgås skriftlig aftale mellem sognepræsten og menighedsrådet om, at op til 15 % af det målte forbrug betales af kirkekassen.

2) Tjenesteboliger med vandmåler, hvor det målte forbrug omfatter både sognepræstens private vandforbrug og vandforbruget i konfirmandstue/mødelokaler etc.:

Der opsættes vandmåler til måling af sognepræstens private vandforbrug, hvorefter der forholdes som ovenfor under 1). Hvis det ikke er teknisk muligt at udskille sognepræstens private vandforbrug, indgås skriftlig aftale mellem sognepræsten og menighedsrådet ud fra de konkrete forhold på stedet (husstandens størrelse, omfanget af brugen af mødelokalerne etc.) om, hvilken andel af forbruget der skal betales af henholdsvis sognepræsten og kirkekassen.

Stk. 2. Hvis sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde en til tjenesteboligen hørende have, hører forbruget af vand til havevanding under præstens private vandforbrug. Hvis haven er større end 1.000 m², betales vandforbruget til havevanding dog af kirkekassen, og der opsættes måler til måling af dette vandforbrug.

Stk. 3. Faste bidrag som f.eks. abonnement pr. vandmåler eller fast afgift pr. stikledning afholdes af kirkekassen.

7. Tjenstlige lokaler

§ 26. § 10, stk. 1, § 13, og §§ 16 - 22 finder ikke anvendelse på lokaler, der anvendes til tjenstlig brug. Tjenstlige lokaler omfatter kontor med eventuelt særligt venteværelse og toilet samt konfirmandstue/mødelokale med entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt (the)køkken.

Stk. 2. Konfirmandstue/mødelokale i forbindelse med tjenesteboligen, der inklusive særskilt entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt (the)køkken ikke overstiger 95 m² netto, er undergivet sognepræstens rådighed.

Stk. 3. Konfirmandstue/mødelokale i forbindelse med tjenesteboligen, der inklusive særskilt entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt (the)køkken overstiger 95 m² netto, er undergivet menighedsrådets rådighed med respekt af den konfirmandundervisning, der er henlagt til lokalerne.

Stk. 4. Menighedsrådet forsyner de tjenstlige lokaler med passende inventar og udstyr.

Stk. 5. Forpligtelsen til renholdelse, snerydning og grusning af adgangsveje til tjenstlige lokaler samt forpligtelsen til rengøring af tjenstlige lokaler, jf. stk. 1, påhviler menighedsrådet.

8. Tilsyn

§ 27. Repræsentanter for de kirkelige myndigheder har ret til, når forholdene kræver det, at få eller skaffe sig adgang til boligen. Udøvelsen af denne rettighed skal ske under størst muligt hensyn til sognepræsten.

§ 28. Sognepræsten fører det daglige tilsyn med tjenesteboligen og varetager i enhver henseende embedets interesse.

§ 29. Mindst hvert 2. år inden den 1. oktober, skal menighedsrådet foretage syn over tjenesteboligen. Menighedsrådet fastsætter datoen og indkalder deltagerne.

Stk. 2. I synet deltager op til 2 valgte medlemmer af menighedsrådet/-ene, en bygningskyndig udpeget af menighedsrådet/-ene, samt sognepræsten.

§ 30. Synsforretningen, som ledes af et valgt menighedsrådsmedlem, skal omfatte:

- 1) Tjenesteboligens ydre og indre tilstand,
- 2) tjenesteboligens inventar og tilbehør,
- 3) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskader og lignende forsikringsbegivenheder,

- 4) tjenstlige lokalers tilgængelighed for mennesker med handicap,
- 5) miljø- og energihensyn og
- 6) status for afhjælpning af mangler, som er konstateret ved tidligere syn.

§ 31. Synsforretningens resultat indføres i synsprotokollen. Enhver af deltagerne har ret til at få indføjet sine bemærkninger hertil i protokollen.

Stk. 2. Lederen af synet attesterer protokollen. Menighedsrådet indsender inden 14 dage en kopi til provstiudvalget, som med angivelse af en frist afgør, hvad der videre skal foretages.

§ 32. Mindst hvert 4. år forestås det i §§ 29 - 31 nævnte syn af provsten, som fastsætter datoen og indkalder deltagerne.

Stk. 2. I synet deltager - ud over de i § 29, stk. 2, nævnte personer - en bygningskyndig udpeget af provstiudvalget. Endvidere er en repræsentant for sognepræstens centralorganisation berettiget til at deltage. Synsforretningen ledes af provsten eller i dennes fravær af provstiudvalgets bygningskyndige.

Stk. 3. Ved synet skal det påses, at mangler, som er konstateret ved tidligere syn, er afhjulpet.

9. Køb, ombygning og salg mv.

§ 33. Menighedsrådet træffer beslutning om køb af byggegrund til opførelse af tjenestebolig, om køb af eksisterende ejendom til tjenestebolig samt om salg, leje, nedrivning eller forslag - herunder ændringsforslag - til ombygning af tjenesteboliger.

Stk. 2. Efter menighedsrådets anmodning yder den stedlige bygningskonsulent for tjenesteboliger m.v. vejledning til rådet i de stk. 1 nævnte sager.

§ 34. Inden menighedsrådet træffer beslutning i henhold til § 33, skal det indhente en udtalelse fra sognepræsten. Udtalelsen sendes med sagen til provstiudvalget eller stiftsøvrigheden, jf. § 35.

§ 35. Menighedsrådets beslutning i henhold til § 33, herunder finansieringsplan, skal godkendes af provstiudvalget. Ved væsentlige ændringer af boligen underretter provstiudvalget stiftsøvrigheden.

Stk. 2. Hvis bygningen er fredet, skal menighedsrådets beslutning godkendes af stiftsøvrigheden.

Stk. 3. Efter anmodning fra provstiudvalget henholdsvis stiftsøvrigheden afgiver bygningskonsulenten erklæring, inden provstiudvalget henholdsvis stiftsøvrigheden træffer afgørelse i sager vedrørende tjenesteboliger.

§ 36. Vederlag til bygningskonsulenten udredes i alle tilfælde af kirkekassen.

§ 37. Salg af tjenestebolig skal ske efter offentligt udbud, der opfylder følgende grundbetingelser:

- 1) Ejendommen averteres til salg i både lokal og landsdækkende medier. Stiftsøvrigheden kan tiltræde, at avertering i landsdækkende medier undlades, når omstændighederne taler derfor. Den forlangte minimale kontante udbetaling skal angives i annoncen. Endvidere skal annoncerne indeholde oplysning om frist for indsendelse af tilbud, sted og tid for åbning af tilbud samt om, hvor oplysning om ejendommen kan fås. Det skal angives, at menighedsrådet er berettiget til at forkaste alle tilbud.
- 2) Der gives tilbudsgiverne adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.
- 3) Endelig salgsaftale betinges af provstiudvalgets (ved fredede bygninger stiftsøvrighedens) godkendelse, jf. § 35.

Stk. 2. Stiftsøvrigheden kan tillade, at salg sker uden offentligt udbud, hvis salget sker til offentlig myndighed eller institution, eller særlige grunde i øvrigt taler derfor.

10. Indretning

§ 38. En tjenestebolig skal være af god og tidssvarende standard. Der skal være en hensigtsmæssig indretning af den private boligdel og eventuelle tjenstlige lokaler. Boligen skal have et tidssvarende udstyr af god kvalitet. Der skal dog tages hensyn til de økonomiske forhold.

Stk. 2. Følgende hensyn skal indgå i overvejelserne forud for anskaffelse, opførelse og ombygning af tjenestebolig:

- 1) Adskillelse mellem tjenstlige lokaler og privat boligdel, herunder havearealer
- 2) Lydisolering
- 3) Lugtisolering
- 4) Energieffektivitet
- 5) Forbrugsmålere
- 6) Tjenstlige lokalers tilgængelighed
- 7) Køkkenforhold, herunder i tjenstlige lokaler
- 8) Toiletforhold, herunder i tjenstlige lokaler
- 9) Parkeringsforhold

11. Andre bestemmelser

§ 39. Hvis sognepræsten afgår ved døden, har de personer, der er berettiget til pension og efterindtægt efter denne, ret til at blive boende i tjenesteboligen inden for et tidsrum af 3 måneder på samme vilkår som afdøde. Samme ret har en person, der i mindst 2 år har haft fælles husstand med sognepræsten. Kontorlokaler og andre lokaler til tjenstlig brug skal dog fraflyttes.

§ 40. Nedlægges en tjenestebolig, eller bringes boligforholdet til ophør, tilkommer der sognepræsten et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned, medmindre anden passende tjenestebolig stilles til rådighed for sognepræsten.

Stk. 2. Det kan af ministeriet med vedkommende centralorganisation aftales, at en sognepræst, hvis boligforhold i en tjenestebolig af ministeriet bringes til ophør, og som derved får forøgede boligudgifter, i 3 år kan tillægges et midlertidigt personligt tillæg til dækning af disse udgifter. Det årlige tillæg fastsættes til maksimalt 43 % af boligbidraget før fraflytning. Tillægget nedsættes med samme procent, hvormed boligbidraget årligt forhøjes i henhold til § 22.

12. Klage

§ 41. Afgørelser efter bestemmelserne i dette cirkulære kan af menighedsrådet eller sognepræsten indbringes for stiftsøvrigheden inden for en frist på 4 uger.

Stk. 2. Stiftsøvrighedens og biskoppens afgørelser over for sognepræsten efter bestemmelserne i dette cirkulære kan af sognepræsten indbringes for ministeriet inden for en frist på 4 uger. Klage fremsendes via provstiudvalget og stiftsøvrigheden.

13. Ikrafttrædelse m.v.

§ 42. Dette cirkulære træder i kraft den 1. august 2012.

Stk. 2. Samtidig ophæves cirkulære af 9. juni 2009 om tjenestebolig for folkekirkens præster og vejledning af 5. februar 2003 vedrørende betaling af vand for præster der bor i tjenestebolig.

Stk. 3. Aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse er vedlagt som bilag 1 til dette cirkulære.

Ministeriet for Ligestilling og Kirke, den 26. juni 2012

RASMUS REX
SPECIALKONSULENT

Aftale om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse

I henhold til § 45, stk. 1, i lov om tjenestemænd aftales følgende:

§ 1. Boligopvarmning

I tjeneste- og lejeboliger overlades det normalt til tjenestemanden selv at sørge for boligens opvarmning.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor boligen opvarmes ved et centralt anlæg, kan der mellem udlejeren af tjeneste- og lejeboliger og tjenestemanden indgås aftale om, at der opsættes målere på varme og varmt vand.

Hvis der er opsat målere på varme og varmt vand, sker betaling efter det målte forbrug.

Udgiften til opsætning af målere afholdes af udlejeren.

Stk. 3. Såfremt stk. 1 eller 2 ikke finder anvendelse, eller det af anden grund er særligt påkrævet, at brændsel leveres af staten, betales for boligens opvarmning samt for levering af varmt vand 147 kr. årligt (pr. 1. april 2004) for hver nettokvadratmeter, boligen omfatter.

Det arealmæssige grundlag for varmebetalingen er boligens nettoetageareal af værelser og kamre samt opvarmede badeværelser og spise- eller opholdskøkkener.

Af den årlige betaling går 65 pct. til boligens opvarmning og 35 pct. til varmt vand.

§ 2. Elektricitet og gas

I alle tilfælde, hvor det er teknisk muligt, opsættes målere for elektricitet og gas.

Stk. 2. I tilfælde, hvor det ikke er muligt at opsætte el-målere, betales for følgende kvanta (bortset fra opvarmning):

	Kilowatt timer årlig
1-3 værelser	1.800
4-5 værelser	2.700
6 værelser og derover	3.600
El-komfur	1.000
El-varmer	4.000

Stk. 3. Betaling for elektricitet sker på grundlag af egentlige beboelsesværelser, herunder sove- og børneværelser, spise- og opholdskøkkener, men ikke entréer, badeværelser og køkkenen.

Stk. 4. I tilfælde, hvor det ikke er muligt at opsætte gasmålere, betales for følgende kvanta (bortset fra opvarmning):

	Kubikmeter årligt	
	Ekskl. gasvandvarmer	Inkl. gasvandvarmer
1-3 personer	280	1.480
4-5 personer	430	1.780
6 personer og derover	520	2.220

Stk. 5. Hvis der i boligen er installeret kombineret el- og gaskomfur betales efter stk. 2, el-komfur.

Stk. 6. Prisen er vedkommende leverandørs salgspris eller den af institutionen betalte pris.

§ 3. Vand

Hvor vandmåler er opsat, sker betaling efter det målte forbrug. I betalingen kan indgå faste bidrag.

Stk. 2. I andre tilfælde fastsættes betalingen efter det skønnede forbrug eller andet betalingsgrundlag, hvorefter institutionen betaler for forsyning af vand til vedkommende boligenhed.

Stk. 3. Betaling efter stk. 1 eller 2 omfatter lovhjemlede bidrag og afgifter i forbindelse med levering af vand og afledning af spildevand.

§ 4. Betaling og regulering

Årlige bidrag indeholdes i tjenestemandens løn med 1/12 pr. måned.

Stk. 2. Prisen på varme reguleres årligt pr. 1. april på grundlag af udviklingen i fjernvarmeindekset fra december til december.

§ 5. Ikrafttræden

Denne aftale har virkning fra 1. april 2004. Samtidig ophæves aftale af 15. april 2002 om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser.

København, den 21. april 2004

Statsansattes Kartel
Peter Waldorff

Finansministeriet
P. M.V.
E. B.
Torben Møller

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II
Tommy Agerskov Thomsen

Akademikernes Centralorganisation
Sine Sunesen

Lærernes Centralorganisation
Anders B. Christensen

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)

Cc: Annette Christensen (kirkev@simeon-sanktjohannessogn.dk), Marie Jacobsen Damm (MJD@KM.DK), Jørgen Thøgersen Kristensen (JOTK@km.dk)

Fra: Søren Elith Sørensen (sesmusik@gmail.com)

Titel: Salg eller donering af gamle stole

Sendt: 15-08-2023 09:06

Nørrebro Provsti

I forbindelse med indkøbet af nye stole til Sankt Johannes Kirke blev de gamle egetræsstole båret op på loftet. Imidlertid ønskes det, enten at sælge eller donere stolene væk. Derfor vil vi bede provstiet om tilladelse til at iværksætte vores ønske.

Venlig hilsen

Søren E. Sørensen

Formand for kirkeudvalget.

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)
Cc: Bethlehem Sogns Menighedsråd (7011) (7011@SOGN.DK)
Fra: Ulla Mollerup (UMO@KM.DK)
Titel: Anlægsarbejde-delprojekt 1
Sendt: 29-08-2023 11:36
Bilag: 80.456 notat vedr. fugtundersøgelser trappetårn.pdf; MadsenKastberg_A-0-01_Tilbudsliste_Delprojekt_1.pdf; T23066 Bethlehemkirken - Levering og montering af 4 stk radiatorer inkl. følgearbejder_tilbudsbrev_jra.pdf;

Til PU.

På budget 2023 har Bethlehem Sogn fået bevilliget kr. 3.976.500 til ”istandsættelse af fællesarealer i menighedshuset”. I den forbindelse er der i delprojekt 1 set på, hvordan indeklimaet i de 2 trappetårne kan forbedres for at slippe for kondensdannelse og deraf følgende skimmelsvamp. Der er udarbejdet en ingeniørrapport af Eduard Troelsgård. Konklusionen på rapporten er, at en mulig løsning på problemet kunne være at opsætte varmekilder i trappetårnene. Menighedsrådet finder, at denne løsning er god, og da vi har fjernvarme, vil den ikke udgøre nogen større driftsmæssig ekstraomkostning.

Der er herefter indhentet 2 tilbud på opsætning af radiatorer. Tilbuddene er indhentet fra entreprenørerne Rebo A/S og Madsen & Kastberg A/S. Menighedsrådet har på et menighedsrådsmøde besluttet at vælge det billigste tilbud, som er fra Madsen & Kastberg A/S på kr. 178.699 excl. moms. Menighedsrådet beder om lov til at sætte arbejdet i gang.

[80.456 notat vedr. fugtundersøgelser trappetårn.pdf](#) [MadsenKastberg_A-0-01_Tilbudsliste_Delprojekt_1.pdf](#) [T23066 Bethlehemkirken - Levering og montering af 4 stk radiatorer inkl. følgearbejder_tilbudsbrev_jra.pdf](#)

Med venlig hilsen

Ulla Mollerup
kordegn ved Bethlehem Sogn

Tlf 61 46 52 75
umo@km.dk
bethlehem.sogn@km.dk

Bethlehem Sogn
Kapelvej 38nørr
2200 København N.

Åbningstid: Mandag – torsdag kl. 10-12, samt efter aftale
<https://sikkerformular.kirkenettet.dk/contact/form?sid=7011>

14.04.2023
Rev. A 20.04.2023

Sagsnr. 80.456
Sag. Bethlehems Kirkens Menighedshus

Notat vedr. fugtundersøgelser trappetårn

Indledning og begrundelse

I Bethlehems Kirkens Menighedshus er der konstateret fugtproblemer i toppen af de to trappetårne. Trappetårnene er placeret i hver ende af bygningen; det ene trappetårn mod Tømrergade og det andet mod det inderliggende gårdrum.

Brugerne vasker løbende overfladerne i trappetårnene ned, da der opstår kondens, med dråber af vand på overfladerne og medfølgende skimmelsvamp.

Toppen af trappetårnene er udført i 100 mm beton og konstruktionen er ikke isoleret. Trappetårnene er uopvarmede og det vurderes at betonen, i kolde perioder, køles ned og den varme luft fra rummene kondenserer på overfladerne.

Toppen af trappetårnet mod Tømrergade kan ses udefra samt indefra med kondens på overfladerne og medfølgende skimmel, af figur 1.

Grundet ovenstående blev forundersøgelser vedr. fugt i trappetårnene igangsat.



Figur 1 – Toppen af trappetårnet mod Tømrergade udefra (venstre foto) og indefra (højre foto). Indefra ses kondens i venstre side af loftet af trappetårnet og skimmelsvamp på væggene i begge sider.

Fugtundersøgelser

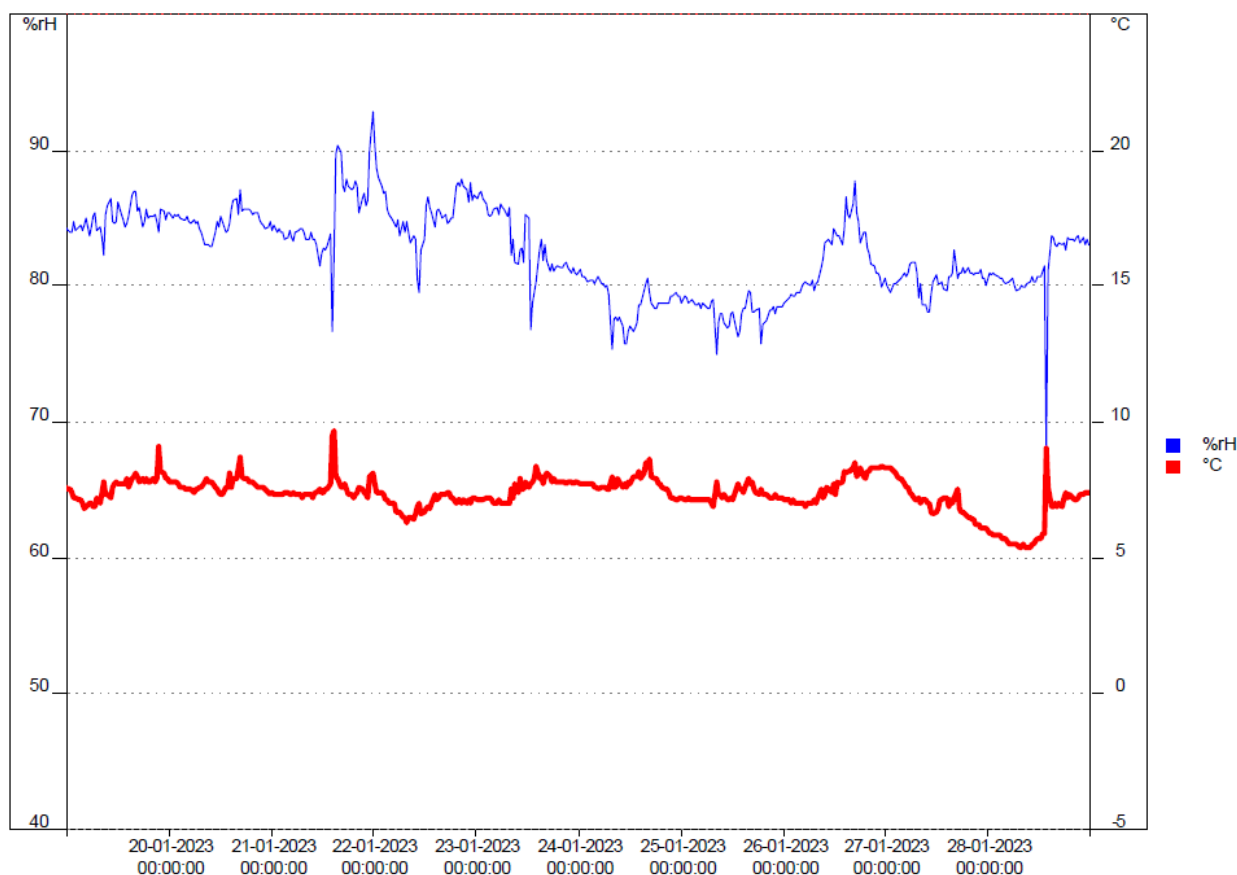
Undersøgelserne blev udført i trappetårnet mod Tømrergade, da dette vurderedes at være det værst belastede fugtmæssigt og dermed ville være repræsentativt for begge trappetårne.

Lufttemperatur og relativ luftfugtighed blev målt i top og bund af trappetårnet, for at vurdere de mulige tiltag til at mindske risikoen for kondens på overfladerne i trappetårnet.

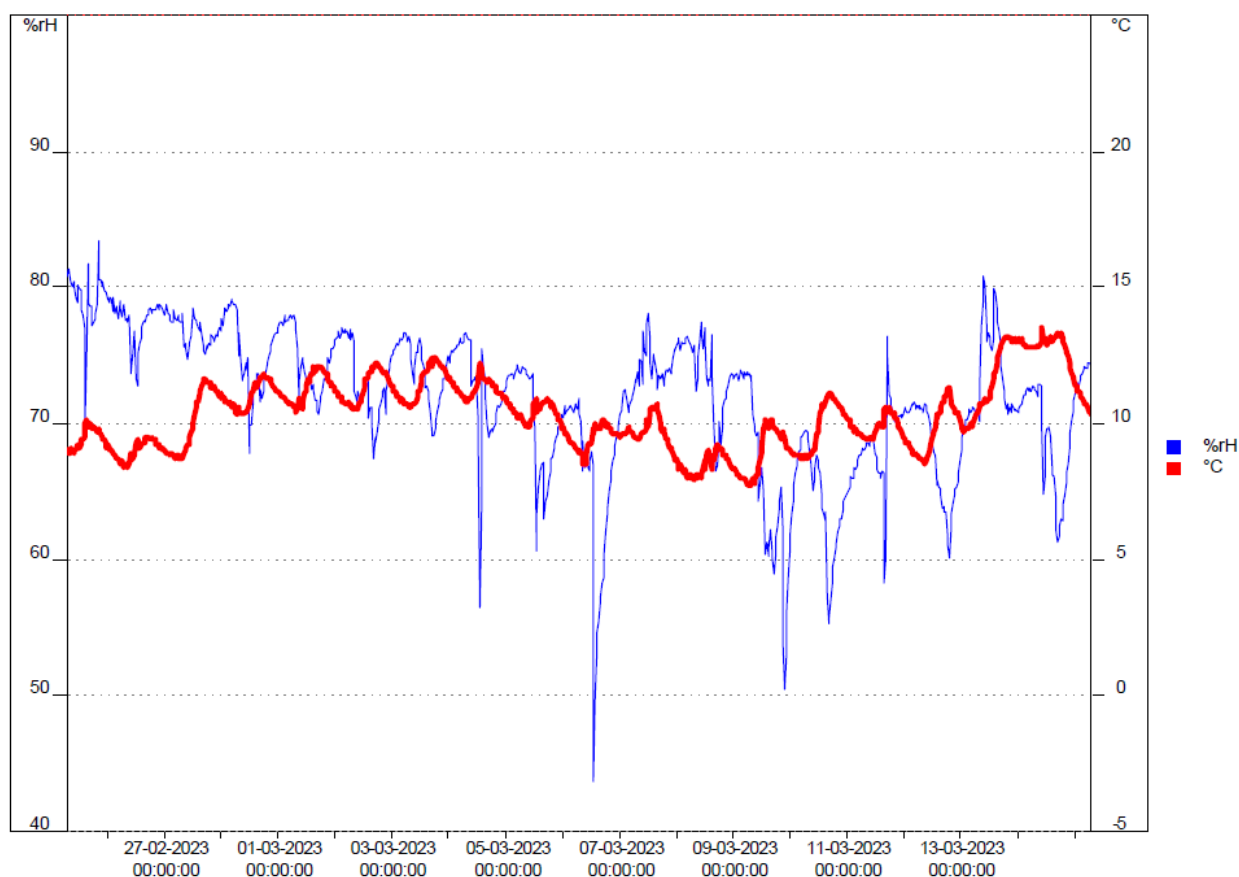
Undersøgelserne blev foretaget fra januar til marts 2023. Undersøgelserne blev opdelt i to perioder; én periode for at undersøge eksisterende forhold (januar til februar) og én periode til at undersøge forholdene ved opvarmning af trappetårnet (februar til marts). Det beregnede varmetab, ved dimensionerende udetemperatur på $-12\text{ }^{\circ}\text{C}$, for trappetårnet er ca. 4 kW. For at hæve temperaturen i trappetårnet i forbindelse med forundersøgelserne, blev der monteret en elradiator med en effekt på 2 kW. Elradiatoren blev placeret i bunden af trappen i kælderniveau.

I perioden med opvarmning, blev eksisterende vægventilator i toppen af trappen slukket og ventilationsristen i døren ud til tagterrassen tapet til. Dette blev gjort for bedre at kunne kontrollere temperatur og fugtforholdene i trapperummet.

Data for lufttemperatur og relativ luftfugtighed hhv. før og under opvarmning kan ses af figur 2 og 3.



Figur 2 – Lufttemperatur (rød graf) og relativ luftfugtighed (blå graf) i toppen af trappetårnet mod Tømrergade, eksisterende forhold.



Figur 3 – Lufttemperatur (rød graf) og relativ luftfugtighed (blå graf) i toppen af trappetårnet mod Tømrergade, forhold ved opvarmning.

Det ses af figur 2, at lufttemperaturen ved eksisterende forhold i toppen af trappetårnet ligger mellem 6 og 8 °C. Den relative luftfugtighed ligger mellem 75 og 90%. Begge dele med enkelte udsving, begrundet i udendørsforholdene.

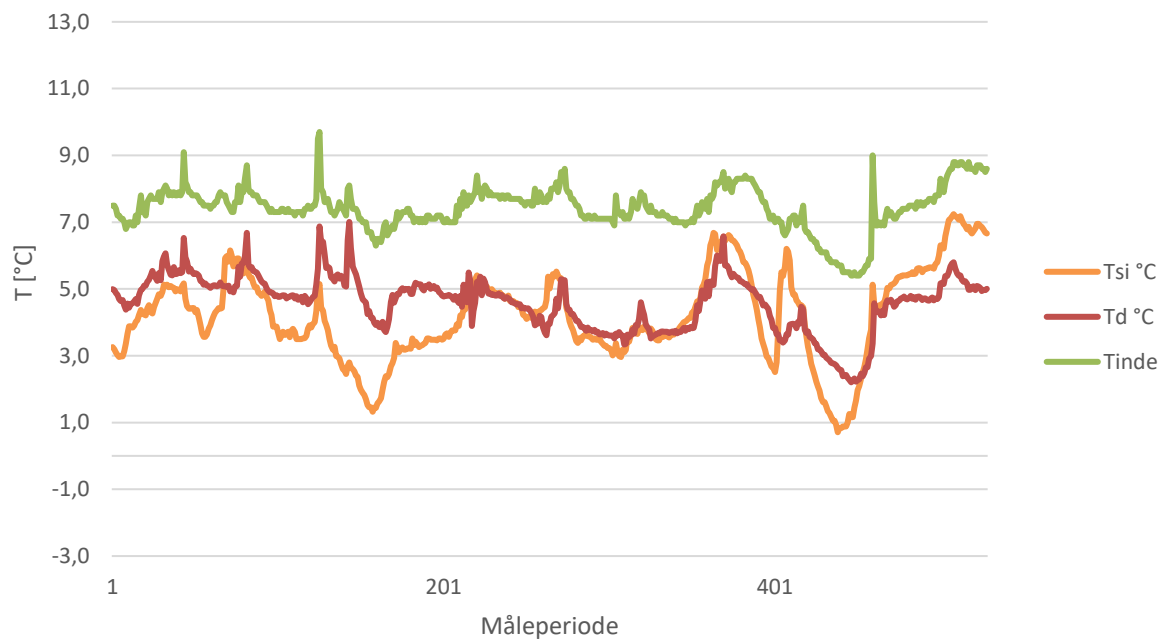
Det ses af figur 3, at ved opvarmning hæves lufttemperaturen til mellem 8 og 12 °C med enkelte udsving. Der ses store udsving på den relative luftfugtighed, men generelt ligger den på eller under 75%. I perioden med varme, sænkes den relative luftfugtighed i toppen af trappetårnet og lufttemperaturen stiger.

I bunden af trappen er forholdene konstante både med og uden varme. I perioden med varme ses ligeledes et fald i relativ luftfugtighed og lufttemperaturen stiger.

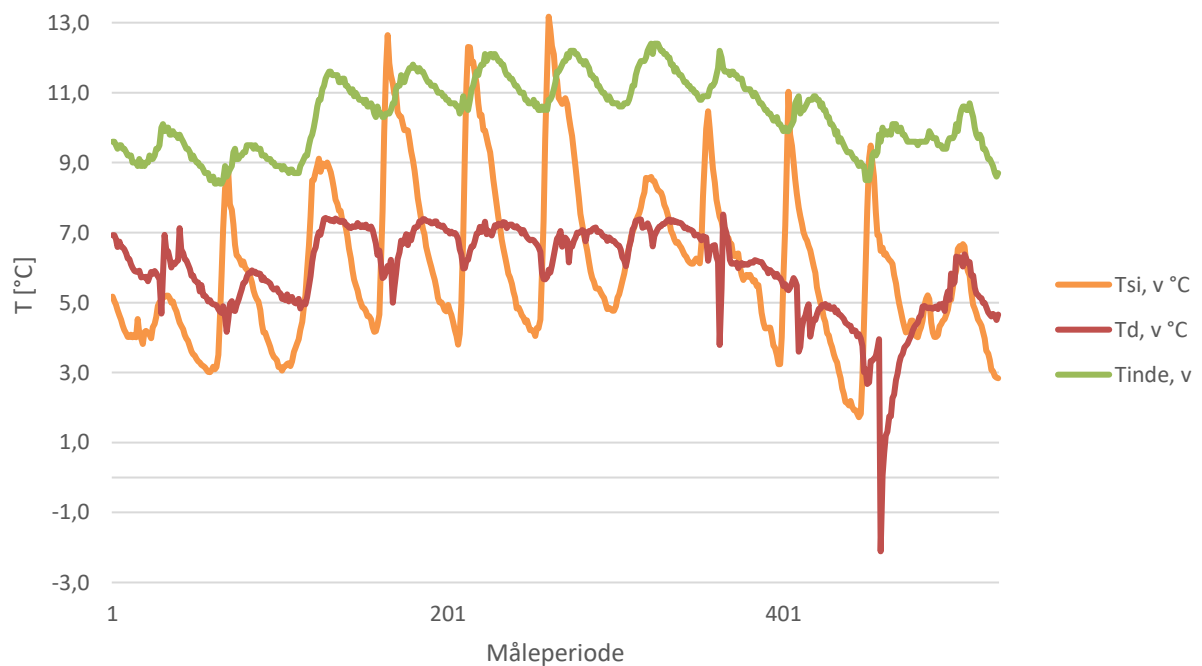
Ved eksisterende forhold uden varme ligger lufttemperaturen på ca. 13 °C. Den relative luftfugtighed ligger mellem 55 og 60 % med enkelte udsving.

I perioden med varme ligger lufttemperaturen på ca. 23 °C. Den relative luftfugtighed ligger mellem 25 og 35 % med enkelte udsving.

Figur 4 og 5 (næste side) viser den indendørs lufttemperatur, overfladetemperatur og dugpunktstemperaturen i toppen af trappetårnet, hhv. før og under opvarmning.



Figur 4 – Lufttemperatur indendørs (T_{inde} , grøn graf), dugpunktstemperatur (T_d , rød graf) og overfladetemperatur (T_{si} , orange graf) i toppen af trappetårnet mod Tømrergade, eksisterede forhold.



Figur 5 – Lufttemperatur indendørs (T_{inde} , grøn graf), dugpunktstemperatur (T_d , rød graf) og overfladetemperatur (T_{si} , orange graf) i toppen af trappetårnet mod Tømrergade, forhold ved opvarmning.

Det ses af figur 4 at overfladetemperaturen i måleperioden ligger på det samme eller under dugpunktstemperaturen, hvilket bekræfter at der kommer kondens på overfladerne.

Af figur 5 ses det at overfladetemperaturen i måleperioden ligger både over og under dugpunktstemperaturen, hvilket illustrerer at der kan komme kondens, men at dette udtørres igen.

Vurdering/anbefaling

På baggrund af forundersøgelserne ses det at etablering af varmekilde i trappetårnet kan hæve overfladetemperaturen og dermed mindske risikoen for kondens. Undersøgelserne er udført i en begrænset periode af året, men det vurderes at være repræsentativt for både kolde perioder og overgangsperioderne, hvor der naturligt vil være varme på. Det vurderes ikke at der er behov for varme i trappetårnene om sommeren, men dette er ikke undersøgt.

For at fordele varmen i trappetårnene, anbefales det at der etableres en permanent varmekilde i både bund og top af trappetårnene. Hver varmekilde bør kunne yde en effekt på 2 kW. Varmekilden kan enten være el- eller vandbåren radiator. Placeringen af varmekilden må ikke blokere flugtvejsarealet. Ventilationen i toppen af trappetårnene hhv. ventilator og rist bør lukkes permanent, for at kunne styre temperaturforholdene.

Temperaturen i bunden af trappetårnene bør generelt sænkes ift. den temperatur (23 °C) der er holdt under forundersøgelserne, af hensyn til komfort og opstigende grundfugt. Der vil være behov for en indreguleringsperiode af varmen, hvor det tjekkes hvilken temperatur der vil være optimal. Der kan f.eks. startes med en grundtemperatur på 18 °C, som løbende tilpasses manuelt af driftspersonalet. Der vil desuden være behov for manuel justering ift. komfort og udetemperatur i løbet af året, ligesom ved radiatorer i andre rum. Driftsomkostningerne vil afhænge af varmeforbruget.

Da der er perioder på året, hvor vi ikke har data fra, kan det ikke afvises at der kan opstå kondens på overfladerne. Data viser, at når der er varme på tørres kondensen hurtigt ud igen, hvilket betyder at der ikke dannes skimmelsvamp. Ved at der etableres en varmekilde i bund og top af trappen og temperatur sættes, så den relative luftfugtighed holdes under de 75% er vurderingen at der ikke opstår skimmelsvamp.

En anden løsning til at hæve overfladetemperaturen i trappetårnet og derved mindske kondens, vil til eksempel, være udvendig efterisolering af trappetårnenes top. Etablering af udvendig efterisolering bør dog opvejes mod etablerings- og driftsomkostningerne af radiatorer i trappetårnene.

Notatet er udarbejdet for Eduard Troelsgård A/S af ingeniør Nana Andersen

Notatet er fremsendt til Leth & Gori Arkitekter/René Søby

A-0-01 Beskrivende tilbudsliste (TBL)

Bethlehemskirken, Menighedshus
Tømreergade 9, 2200 København N

Dato: 08.08.2023
Rev. dato:

Delprojekt 1 - Forbedring af indeklima trappetårne

Generelt: Alle priser oplyses kr. excl. moms.
Alle bygningsdele og samlinger mellem bygningsdele udføres iht. gældende lovkrav og normer herom, producent- og leverandøranvisninger og Molio basisbeskrivelser:

- B2.410, Basisbeskrivelse - VVS

De enkelte bygningsdele skal være håndværksmæssigt korrekt udført iht. gældende Bygningsreglement.

Omfang og lokalisering iht. arkitekt- og ingeniørprojekt, jf. tegningslister.

Byggeplads:

Alt affald og ubrugte rester skal fjernes fra pladsen inkl. evt. deponeringsafgifter til godkendt modtager. Alle arbejder skal udføres således, at der ikke opstår skader på bygningen eller skader på belægninger, muld/plantearealer og andet.
Evt skader skal udbedres af nærværende entreprenør uden udgift for bygherren.

Afdækning:

Der skal sikres korrekt afdækning af limtræbjælker under hele udførelsen, sådan at bjælker ikke får skader eller mærker/striber efter vand.

Vinduespartier skal afdækkes i nødvendigt omfang byggeperioden, så skrammer og mærker undgås. Gulve skal afdækkes med egnet plademateriale frem til aflevering.

Materialer:

Alle materialer skal være 1.klasses handelsvarer. Alle materialer skal være CE-mærket.

For varegrupper, hvor der ikke er fastlagt specifikt kvalitetsniveau, skal der vælges materialer, der i kvalitetsniveau er anerkendt som værende over middel i den pågældende branche.

Arbejdet udføres i hovedentreprise. AB18 er gældende.

VVS-arbejder udførelse:

Rørføring for de to nye radiatorer, kobles på eksisterende centralvarmesystem. Der skal arbejdes på eksisterende installation, anlæg skal aftappes i nødvendigt omfang. Såfremt arbejderne udføres i opvarmingsperioden, skal frakobling af varmen varsles til byggeledelsen en uge inden.

Entreprenøren skal selv bore huller for rør gennem vægge. Entreprenøren skal selv bore for ekspansionsbolte, rørbærere m.m. Entreprenøren har det fulde ansvar for den rette anbringelse af bæringer og bøsninger samt alle ledninger. Enhver ændring af ledningsføring i forhold til foreliggende projektmateriale skal først godkendes af tilsynet.

Nye installationer monteres så de kan tømmes for vand, og så komplet udluftning er mulig. Varmeledninger skal sikres ekspansionsmulighed i nødvendigt omfang, og udføres i hele rørlængder med færrest mulige rørsamlinger. Der skal monteres afspærringsventiler med aftap ved alle nye radiatorer. Der etableres bøsninger ved alle gennemføringer og der afsluttes med rosetter.

Alle gennemføringer og efterfølgende hullukninger, tætninger mv. skal være indeholdt. Gennemføringer tættes for lyd, fugt og iht. bygningsdelens brandmodstandsevne, trappeskakte betragtes som brandsektioner.

NB! Arbejder i eksisterende vægge mod trapperummene udføres med maske og sug aht. miljøproblematiske stoffer som er nævnt i bilag *Miljøundersøgelse 40242-2, Hussvamp Laboratoriet d. 30.01.2023.*

Entreprenøren er ansvarlig for at bekendtgøre sig nøje med eksisterende installationer.

Entreprenøren er ansvarlig for kontrol af radiator mål på stedet inden bestilling. Radiatorer ophænges min. 120 mm over færdigt gulv.

Alle komponenter skal monteres iht. producentens anvisninger.

Anlæg idriftsættes herunder gennemskylls, genpåfyldes og indreguleres inden afleveringen. Anlægget skal afleveres påfyldt vand og fuldstændigt udluftet ved aflevering. Entreprenøren skal beregne vandmængder og kvs værdier for alle radiatorer.

D&V samt KS materiale indeholdende firmaets normale kvalitetskontrol samt tæthedsprøvning og funktionstest, skal afleveres til byggeledelsen inden afleveringen.

Tegninger:

V1.10

V1.11

V1.12

VVS-arbejder		Mængde	Enhed			
VVS.1.01	Ny varmerørsinstallation i sorte stålør med gevind samlet med GF randfittings, som forsyner nye radiatorer. Rørene tilsluttes eksisterende centralvarmeinstallation. Radiatorventil og termostat: Ventilhus med integreret forindstilling med gevindtilslutning 15 mm. Luftskrue 1/8". Afspærringsventiler med aftap. Sylige rør i trapperum: rørbæringer i zink. Skjulte rør: præisolerede rørbæringer Bøsningsrør. Rosetter til vægge i rustfri stål. Gennemføringer, tæninger og hullukninger	1	sum	kr	75.560,00	
VVS.1.02	Levering og montering af vertikal radiator, Brenner ATOL C2 med effekt på 1 kW, HxBxD: 1800x736x66 mm (2 col.), placeret i toppen af trappetårne. Anboringer 1 stk. i højre side, 1 stk. venstre side.	2	stk	kr	29.328,00	
VVS.1.03	Levering og montering af horizontal radiator, Brenner ATOL C5 med effekt på 2 kW HxBxD: 900x1335x189 mm, placeret i bunden af trappen mod gaden, inkl. bæringer mv. Anboringer i højre side.	1	stk	kr	24.575,00	
VVS.1.04	OPTION: Levering og montering af horizontal radiator, Brenner ATOL C5 med effekt på 2 kW HxBxD: 900x1335x189 mm, placeret i bunden af trappen mod gården, inkl. bæringer mv. Anboringer i højre side.	1	stk	kr	26.941,00	
VVS.1.05	Teknisk isolering, rockwool rørskaile, afsluttet med isogenopak Rør i trapperum isoleres ikke.	1	sum	kr	9.995,00	
MA.1.01	MALERBEHANDLING AF VVS-INSTALLATIONER Malerbehandling af synlige fjernvarme-installationer, herunder føringer og rosetter. <u>Tegningshenvvisning:</u> Iht. ingeniørtegn. V1.10, V1.11, V1.12 <u>Materialer:</u> Rengøringsvenlig maling egnet til formålet. Samme farve som radiator. <u>Udførelse:</u> Malerbehandling efter aftale med arkitekt. Entreprenør udarbejder og fremsender forslag på grundlag af Malerfagets BehandlingsAnvisninger. NB! Se Plan for sikker og sundhed(PSS).	1	sum	kr	12.300,00	
				sum	kr	178.699,00
Samlet entreprisesum for delprojekt, overføres til tilbudsblanket.				kr	178.699,00	

LETH & GORI
 Strandgade 27B, 2.
 1401 København K.
 Att.: René Søby

Kastrup den 11. august 2023

Sag : Betlehemskirken, Tømrergade 9, 2200 København N
 Vedr. : Levering og montering af 4 stk. radiatorer og tilhørende følgearbejder.
 Emne : Tilbud af 11. august 2023.

Tak for din henvendelse vedrørende levering og montering af 4 radiatorer og tilhørende følgearbejder for Betlehemskirken, Tømrergade 9, 2200 København N.

I henhold til fremsendt udbudsmateriale, herunder beskrivelse og tegninger kan vi hermed tilbyde at udføre de beskrevne arbejder.

Tilbuddet udgør i alt ekskl. moms	kr.	208.000,-
Moms – 25%	kr.	52.000,-
<hr/>		
I alt inkl. moms	kr.	260.000,-

Afgrænsning

Tilbuddet indeholder alene de beskrevne arbejder vedrørende levering og montering af 4 radiatorer og tilhørende følgearbejder for Betlehemskirken, Tømrergade 9, 2200 København N., i.h.t. tilbudslistens poster.

Forudsætninger

Tilbuddet er baseret på udførelse af arbejder inden for normal arbejdstid.

Tilbuddet er beregnet i henhold til Byggestyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder.

Der ønskes en projektgranskning forud for evt. kontraktindgåelse.

Forbehold

VVS Standardforbehold af januar 2007, der ikke strider mod udbudsmaterialet.

Betalingsbetingelser

Jf. AB18 – 21 dage fra fakturadato.

Det vil glæde mig, hvis tilbuddet kan give anledning til din ordre.

Jeg håber at ovenstående er efter ønske og er fortsat til din disposition, herunder er du velkommen til at kontakte mig for yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

REBO A/S

Erik Helverskov



e-mail: esh@rebo.dk • mobil : 2710 6575

A-0-01 Beskrivende tilbudsliste (TBL)

Bethlehemskirken, Menighedshus
Tømrergade 9, 2200 København N

Dato: 08.08.2023
Rev. dato:

Delprojekt 1 - Forbedring af indeklima trappetårne

Generelt: Alle priser oplyses kr. excl. moms.
Alle bygningsdele og samlinger mellem bygningsdele udføres iht. gældende lovkrav og normer herom, producent- og leverandøranvisninger og Molio basisbeskrivelser:

- B2.410, Basisbeskrivelse - VVS

De enkelte bygningsdele skal være håndværksmæssigt korrekt udført iht. gældende Bygningsreglement.

Omfang og lokalisering iht. arkitekt- og ingeniørprojekt, jf. tegningslister.

Byggeplads:

Alt affald og ubrugte rester skal fjernes fra pladsen inkl. evt. deponeringsafgifter til godkendt modtager. Alle arbejder skal udføres således, at der ikke opstår skader på bygningen eller skader på belægninger, muld/plantearealer og andet. Evt skader skal udbedres af nærværende entreprenør uden udgift for bygherren.

Afdækning:

Der skal sikres korrekt afdækning af limtræbjælker under hele udførelsen, sådan at bjælker ikke får skader eller mærker/striber efter vand.

Vinduespartier skal afdækkes i nødvendigt omfang byggeperioden, så skrammer og mærker undgås. Gulve skal afdækkes med egnet plademateriale frem til aflevering.

Materialer:

Alle materialer skal være 1.klasses handelsvarer. Alle materialer skal være CE-mærket.

For varegrupper, hvor der ikke er fastlagt specifikt kvalitetsniveau, skal der vælges materialer, der i kvalitetsniveau er anerkendt som værende over middel i den pågældende branche.

Arbejdet udføres i hovedentreprise. AB18 er gældende.

VVS-arbejder udførelse:

Rørføring for de to nye radiatorer, kobles på eksisterende centralvarmesystem. Der skal arbejdes på eksisterende installation, anlæg skal aftappes i nødvendigt omfang. Såfremt arbejderne udføres i opvarmningsperioden, skal frakobling af varmen varsles til byggeledelsen en uge inden.

Entreprenøren skal selv bore huller for rør gennem vægge. Entreprenøren skal selv bore for ekspansionsbolte, rørbærere m.m. Entreprenøren har det fulde ansvar for den rette anbringelse af bæringer og bøsninger samt alle ledninger. Enhver ændring af ledningsføring i forhold til foreliggende projektmateriale skal først godkendes af tilsynet.

Nye installationer monteres så de kan tømmes for vand, og så komplet udluftning er mulig. Varmeledninger skal sikres ekspansionsmulighed i nødvendigt omfang, og udføres i hele rørlængder med færrest mulige rørsamlinger. Der skal monteres afspærringsventiler med aftap ved alle nye radiatorer. Der etableres bøsninger ved alle gennemføringer og der afsluttes med rosetter.

Alle gennemføringer og efterfølgende hullukninger, tætninger mv. skal være indeholdt. Gennemføringer tættes for lyd, fugt og iht. bygningsdelens brandmodstandsevne, trappeskakte betragtes som brandsektioner.

NB! Arbejder i eksisterende vægge mod trapperummene udføres med maske og sug aht. miljøproblematiske stoffer som er nævnt i bilag *Miljøundersøgelse 40242-2, Hussvamp Laboratoriet d. 30.01.2023.*

Entreprenøren er ansvarlig for at bekendtgøre sig nøje med eksisterende installationer.

Entreprenøren er ansvarlig for kontrol af radiator mål på stedet inden bestilling. Radiatorer ophænges min. 120 mm over færdigt gulv.

Alle komponenter skal monteres iht. producentens anvisninger.

Anlæg idriftsættes herunder gennemskylls, genpåfyldes og indreguleres inden afleveringen. Anlægget skal afleveres påfyldt vand og fuldstændigt udluftet ved aflevering. Entreprenøren skal beregne vandmængder og kvs værdier for alle radiatorer. D&V samt KS materiale indeholdende firmaets normale kvalitetskontrol samt tæthedsprøvning og funktionstest, skal afleveres til byggeledelsen inden afleveringen.

Tegninger:

V1.10

V1.11

V1.12

VVS-arbejder	Mængde	Enhed		
VVS.1.01	Ny varmerørsinstallation i sorte stålør med gevind samlet med GF randfittings, som forsyner nye radiatorer. Rørene tilsluttes eksisterende centralvarmeinstallation. Radiatorventil og termostat: Ventilhus med integreret forindstilling med gevindtilslutning 15 mm. Luftskrue 1/8". Afspærringsventiler med aftap. Sylige rør i trapperum: rørbæringer i zink. Skjulte rør: præisolerede rørbæringer Bøsningsrør. Rosetter til vægge i rustfri stål. Gennemføringer, tætninger og hullukninger	1	sum	kr 108.000
VVS.1.02	Levering og montering af vertikal radiator, Brenner ATOL C2 med effekt på 1 kW, HxBxD: 1800x736x66 mm (2 col.), placeret i toppen af trappetårne. Anboringer 1 stk. i højre side, 1 stk. venstre side.	2	stk	kr 26.000
VVS.1.03	Levering og montering af horizontal radiator, Brenner ATOL C5 med effekt på 2 kW HxBxD: 900x1335x189 mm, placeret i bunden af trappen mod gaden, inkl. bæringer mv. Anboringer i højre side.	1	stk	kr 18.000
VVS.1.04	OPTION: Levering og montering af horizontal radiator, Brenner ATOL C5 med effekt på 2 kW HxBxD: 900x1335x189 mm, placeret i bunden af trappen mod gården, inkl. bæringer mv. Anboringer i højre side.	1	stk	kr 18.000
VVS.1.05	Teknisk isolering, rockwool rørskåle, afsluttet med isogenopak Rør i trapperum isoleres ikke.	1	sum	kr 24.000
MA.1.01	MALERBEHANDLING AF VVS-INSTALLATIONER Malerbehandling af synlige fjernvarme-installationer, herunder føringer og rosetter. <u>Tegningshenvisning:</u> Iht. ingeniørtegn. V1.10, V1.11, V1.12 <u>Materialer:</u> Rengøringsvenlig maling egnet til formålet. Samme farve som radiator. <u>Udførelse:</u> Malerbehandling efter aftale med arkitekt. Entreprenør udarbejder og fremsender forslag på grundlag af Malerfagets BehandlingsAnvisninger. NB! Se Plan for sikker og sundhed(PSS).	1	sum	kr 14.000
sum				kr 208.000
Samlet entreprisenum for delprojekt, overføres til tilbudsblanket.				kr 208.000



WS- Tomrer & Entreprenørvirksomhed
Amager Landevej 174 • 2770 Kastrup
Tlf. 32 95 13 13 • Fax 32 95 30 13
www.rebo.dk • info@rebo.dk

11.08.2023, ESA

Standardforbehold af januar 2007

Vvs-arbejde

1. For tilbudet gælder „Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed“ af 10. december 1992 (AB 92). Tilbudsgiverens forbehold er en del af tilbudet og tilsidesættes således ikke af udbudsmaterialet.
2. Ved alle byggearbejder forudsættes stikledninger for afløb og el, gas, varme, vand mv. ført ind på byggepladsen i fornødent omfang, medmindre disse ydelser er angivet som hørende til entreprisen på tegninger eller i arbejdsbeskrivelsen.
3. Det forudsættes, at bygherren - bortset fra offentlige byggherrer - stiller den i AB 92, § 7 nævnte sikkerhed. Dette skal ske senest 8 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse.
4. Det forudsættes, at entreprenøren og dennes underentreprenører medtages som sikrede på den af bygherren i henhold til AB 92, § 8 tegnede brand- og stormskade-forsikring. Tilsvarende skal gælde ved offentlige byggherrens selvforsikring.
5. For vinterforanstaltninger i vinterperioden (1/11 – 31/3), jf. vinterbekendtgørelsen, gælder følgende: ”Årstidsbestemte vinterforanstaltninger”, jf. vinterbekendtgørelsen, er indeholdt i tilbudssummen, bortset fra dem, der er fælles for flere entrepriser og ikke i udbudsmaterialet er angivet som hørende til entreprisen. Udførelse af sådanne er ekstraarbejde. ”Vejrligsbestemte vinterforanstaltninger”, jf. vinterbekendtgørelsen er ekstraarbejde. Afviser bygherren at betale disse ekstraarbejder, har entreprenøren ret til tidsfristforlængelse og ved arbejder omfattet af vinterbekendtgørelsen samt alle bygge- og broarbejder og lignende tillige ret til betaling af stillandsomkostninger. Er vinterforanstaltningerne, der skal betales som ekstraarbejde, beskrevet i en vintertilbudsliste med enhedspriser og skønsmæssigt fastsatte mængder, afregnes vinterforanstaltningerne efter tilbudslistens enhedspriser og de forbrugte mængder, og ellers som regningsarbejde.
6. Tilbudssummen indekserreguleres. Er intet indeks fastsat i udbudsmaterialet eller i tilbudet, anvendes det af Danmarks Statistik offentliggjorte indeks (eller del-/fagindeks), som i sin opbygning bedst muligt svarer til entreprisen. Er der i udbudsmaterialet stillet krav om fast pris, reguleres prisen for den del af arbejdet, der udføres efter 12 måneder fra tilbudsdagen. For såvel bygge- som anlægsarbejder skal regulering ske som angivet i bilag 1 til Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære af 10. oktober 1991 om pris og tid. For anlægsarbejder fastsættes indeks, dog til indeks pr. den 1. i pågældende måned, når dette er bestemt i udbudsmaterialet. Udover den faste pris skal der ydes entreprenøren godtgørelse for udgiftsførogelse, forårsaget af pålæg fra staten, og ekstraordinære prisstigninger, jvf. Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære af 10. oktober 1991 om pris og tid, § 8 og § 9. Er der i udbudsmaterialet ikke stillet krav om fast pris, reguleres tilbudssummen med tilbudsagens indeks som begyndelsesindeks.
7. Stiller udbudsmaterialet krav om, at et materiale skal leveres med en garanti for materialeegenskaber, der er videregående end AB 92's almindelige mangelsansvar, er entreprenøren alene forpligtet heraf i det omfang, det er muligt for entreprenøren at levere de af bygherren angivne materialer med de krævede materialeegenskaber, og leverandøren stiller samme garanti over for entreprenøren og kan opfylde sin forpligtelse.
8. Forsinkelse af arbejdet som følge af anmeldelse til myndighederne efter lov om forurenede jord er ikke omfattet af tilbudet, medmindre anmeldelsesperioden udtrykkelig fremgår af udbudstidsplanen. Giver anmeldelsen anledning til, at myndighederne stiller krav til opgravning og flytning af jorden, er ydelser til opfyldelse heraf ikke indeholdt i tilbudet, medmindre disse på tilbudsstidspunktet entydigt kan udledes af alment gældende forskrifter, og der til brug herfor er givet fyldestgørende oplysninger om forureningen i udbudsmaterialet, eller myndighedernes vilkår er identiske med kravene i udbudsmaterialet.

Forbeholdet er anmeldt til Konkurrencestyrelsen.

Faglige forbehold

- A. For så vidt andet ikke klart er specificeret i udbudsmaterialet, foretages kun trykprøvning under et.
- B. Strøm til arbejdsbelysning og almindeligt forekommende arbejdsmaskiner skal af bygherren fremføres til passende steder på arbejdspladsen (stikdåser pr. maksimalt 30 m jævnfør ”Rørprislisten”s bestemmelser), og forbruget betales af ham. Dog betales det forbrug, der medgår til opvarmning af skure (folkerum) mv. og elektrosvejsning af tilbudsgiveren, med mindre andet er fastsat i udbudsmaterialet.
- C. Ibrugtagning af varmeanlæg (jvf AB 92 § 12, stk. 4) til udtørnings-/opvarmningsformål må kun finde sted efter nærmere aftale og betragtes som afleveringsforretning for det ibrugtagne. Det er en forudsætning, at isoleringsarbejdet ikke udføres, forinden trykprøvning af de pågældende ledningsstrækninger har fundet sted.
- D. Ved gevindskæring anvendes udelukkende vandudskyllelige skæreværsker. Der overtages derfor intet ansvar for kemisk og/eller bakteriel forurening af rørsystem eller beholdere.

*) Tilbudsgivere og bygherrer bør være opmærksomme på at forbehold vedhæftet et tilbud gælder forud for udbudsmaterialet, herunder tilbudslisten fortrykt af udbyder, medmindre andet fremgår af forbeholdet, eller der senere træffes anden aftale, at udbudsmaterialet bør indeholde en fuldstændig beskrivelse af de ydelser, der gives tilbud på samt en tidsplan, som mindst indeholder bindende og nøjagtige oplysninger om tidspunkterne for tilbudsaccept, arbejdets påbegyndelse, afslutning samt betaling af slutregning.

Fællesbetingelser ved isoleringsarbejder:

- E. Arbejdet forudsættes udført i overensstemmelse med Dansk Ingeniørforenings norm for termisk isolering af tekniske installationer (DS 452) samt med DS 1102 (isoleringsafstande), hvor andet ikke udtrykkeligt fremgår af udbudsmaterialet.

Ved opmålingsarbejde måles den udvendige rørdiameter og den løbende rørlængde udvendigt på isoleringen og langs bøjningers yderside uden fradrag for flangesamlinger, ventiler, rørbærere og andre mindre afbrydelser. Flere rør, der isoleres samlet, medregnes efter antal og dimensioner. Flanger, ventiler, bøjninger, T-stykker, afslutningsbånd etc. beregnes som tillæg. Fladearbejde opmåles uden på færdig isolering uden fradrag for fyrkarme, mandehuller, rensklapper etc. For bøjninger beregnes tillæg.

Der tages forbehold over for reparationsudgifter ved udført isolering, når disse skyldes, at bygherren og/eller dennes repræsentant uanset indsigelse fra entreprenørens side forlanger arbejdet udført på steder, hvor der er risiko for vandskade.

Til: Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)
Fra: Eva-Maria Schulz (EVMS@KM.DK)
Titel: SV: Ansøgning til provstiudvalget
Sendt: 25-08-2023 12:15

Kære Nørrebro Provstiudvalg,

Jeg beklager vores sene mail.

Jeg håber, at provstiudvalget har mulighed for at tage stilling til vores ansøgning med nedenstående information:

Vores målsætning i redaktionen er, at vi gerne vil udgive 4 blade pr. år.

Flere provstier er vendt tilbage og har spurgt, hvor meget vi søger.

Vi søger hermed om tilskud på 10.000,- kr., men vi vil gerne understrege, at **alle** bidrag er velkomne.

Nedenstående er budgettet for udgivelse af én udgivelse:

Pakning	650,-
Forsendelse	8750,-
Trykpris	22.002,-
I alt pr. udgivelse	31.402,- kr.

Vi har på nuværende tidspunkt fået en samlet bevilling på 55.000 kr.

Med venlig hilsen

Redaktionen for Åndehullet

Anders Brinck Rosenholm (Café Exit)

Maria Fruerlund Kamp (Fængselspræst, Herstedvester Fængsel)

Ruben Fønsbo (Fængselspræst, Enner Mark Fængsel)

Eva-Maria Schulz (Arresthuspræst, Viborg arrest)

Fra: Nørrebro Provsti <noerrebro.provsti@KM.DK>

Sendt: 30. marts 2023 10:43

Til: Eva-Maria Schulz <EVMS@KM.DK>

Cc: Nørrebro Provsti <noerrebro.provsti@KM.DK>

Emne: SV: Ansøgning til provstiudvalget

Kære Eva-Maria Schulz.

Tak for jeres henvendelse.

Nørrebro provstiudvalg har på sit møde i går d. 29. marts behandlet jeres ansøgning om tilskud til *Åndehullet*.

Inden videre stillingtagen vil provstiudvalget gerne bede om et budget for bladet for at få en fornemmelse af størrelsesorden af økonomien, samt gerne jeres bud på, hvor stort et tilskud I søger fra os.

Vi har deadline for næste PU-møde d. 1. maj, så tak om I vil melde tilbage inden da.

Med venlig hilsen

Eva Fryklund

Provstisekretær i Nørrebro provsti

Provstevej 17 st.th. 2400 Kbh NV

Tlf 2926 2682 noerrebro.provsti@km.dk

Fredag er fridag

Fra: Eva-Maria Schulz <EVMS@KM.DK>

Sendt: 22. marts 2023 14:28

Til: Eva-Maria Schulz <EVMS@KM.DK>

Emne: Ansøgning til provstiudvalget

<<Fil: Til provstiudvalget.docx >>

Kære provstiudvalg,

hermed en vedhæftet ansøgning om økonomisk støtte til det landsdækkende fængselsblad "Åndehullet".
Sidste udgave af "Åndehullet" kan læses her:

[Aandehullet4_2022.pdf - Jottacloud](#)

På redaktionens vegne

Med venlig hilsen

Eva-Maria Schulz

*Sognepræst for Søndre Sogn og
arresthuspræst for Viborg arrest*

Tlf. 40470953// mail: evms@km.dk
Træffes efter aftale – mandag er fredag



NØRREBRO
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.
2400 København NV
Tlf: 29 26 26 82
noerrebro.provsti@km.dk

Arbejdsbeskrivelse provstisekretær Nørrebro provsti

Provstisekretæren er ansat af provstiudvalget. Ansættelse påbegyndt 1. marts 2016. Stillingen var opslået til 37 t/uge, men er på sekretærens ønske reduceret til 30 t/uge pr. feb. 2017. Fredag er fridag. Sekretæren refererer til provsten som nærmeste leder og i et vist omfang til læg PU-formand i relation til PU-sager.

Opgaver relateret til provstiudvalget

- Koordination og forberedelse af sager, der skal forelægges PU, herunder initiere evt. førstebehandling i PU-formandskabet (læg formand og provst).
- PU-møder: Udarbejde dagsorden og referat i F2, forplejning og andet praktisk omkring afholdelse af møde. Efterfølgende sagsbehandling (sende afgørelser på MR-ansøgninger og/eller påtegninger til Stiftet til viderebehandling, følge op på øvrige beslutninger). Upload referater og dagsordener på provsti.dk.
- Indkalde, forberede, deltage i og lave referat og opfølgning på øvrige møder i PU-regi (budgetsamråd, temadage, dialogmøder, PU-valg).
- Øvrige tiltag omkring PU: Sparringspartner (jævnligt initiativtager) omkring større PU-linjer (møder i formandskabet, evaluering af praksis etc), planlægning af diverse tiltag såsom årlig cykelrundtur, intro nyt PU, tværreligiøse møder mv.
- Samarbejdsaftaler i PU-regi (udviklingspulje og præsters kurser): Tovholder på udformning og revidering af vedtægter.
- Provstiets pixibog: Udvikling og løbende opdatering.
- Opdatere mødekalender og årshjul til PU og sogne.
- Løbende sagsbehandling udenfor møder: Ansøgninger og henvendelser fra myndigheder, Stift, menighedsråd, præster, funktionærer, borgere etc.
- Løbende rådgivning af MR om diverse opgaver, bla. byggesags-flow, herunder vejledning om regler for håndtering af byggesager og hjælp til selvbetjeningsløsningen "Byggesag" på DAP.

Økonomi

- Betalinger i bank.
- Bogføring af PUK og 5%-midler.



- Udarbejde budget, regnskab og kvartalsrapporter i PUK samt klargøring af regnskabsmaterialer til revision.
- Lave samlet budgetfordeling for sognene i Nørrebro provsti.
- MRs budgetter og regnskaber: Sørge for at menighedsråd indlæser budgetter, regnskaber og kvartalsrapporter korrekt i Kirkeportalen. Udarbejde oversigt med nøgletal og kommentarer til PU til brug for tilsynet.
- Ajourføre oversigt over forbrug og bevilling af 5%-midlerne.
- Løn: Kontere lønbilag for PU-formand, PU-diæter, rengøring og div. engangsydelser.

Opgaver relateret til provsteembedet

- Præsters ferie og frihed: Tjekke og godkende præsters ferie og frihed i fraværssystemet. Rådgive præster omkring ferieafvikling, herunder gennemgå ny ferielov og nyt feriesystem.
- Vakancer/sygdom: Administrere rådighedstjeneste efter aftale med provsten. Registrere præsters sygdom i fraværssystemet og indmelde til stiftet ved behov.
- Præsters befordring: Tjekke og godkende kørselsindberetninger. Introducere nye præster til regler. Undervise præster i brug af nyt befordringssystem. Tjekke og dokumentere præsters øvrige rejseudgifter i forbindelse med kurser og efteruddannelse.
- Præsters studietur o.l: Bistå med koordinering, planlægning og afvikling samt regnskab.
- Koordinere præsters MUS og APV og journalisere referater heraf.
- Møder: Indkalde, forberede, evt. deltage i, lave referat og opfølgning på provstikonventer, studietursmøder mv.
- Introduktion til provstiet og fagsystemer for nyansatte præster sammen med provsten.
- Provstesyn: Planlægning og indkaldelse, samt udfærdigelse af synprotokol.
- Kirkebogssyn: Koordinere tidsplan og udbetale løn.
- Statistik: Indsamle årlige statistikskemaer fra kordegne/ kirkebogsførende præster, tjekke tallene og videresende til Stift.
- Løbende sparring med provsten om præstesager, workflow i provstiet mv.



It og fagsystemer

- F2: Arkivering og sagsbehandling, kvartalsvis oprydning og kvalitetskontrol.
- Implementering af nye systemer (Fløs, journalisering, fravær, befordring, byggesag, elektroniske bogføringsbilag etc).
- Vedligehold af udstyr.

Erfagrupper og videndeling

- Erfamøder funktionærer/MR: Indkalde, forberede og deltage (ofte som mødeleder) i erfamøder for kordegne, kirke/kulturmedarbejdere, kirketjenere, administrationschefer mv, lave referat og opfølgning.
- Initiativtager til erfa-møder med provstisekretærerne i Københavns Stift 3-4 gange årligt, samt erfa-møder i regi af Stiftet 2 gange årligt, deltagelse i årsmøde for provstisekretærer samt ad hoc-udbudte kursusdage i regi af FUV, KM, Brandsoft ol.
- Tovholder for udpegning af vejledersekretærer i Københavns stift.

Øvrige opgaver

- Diverse indkøb til provstikontoret: kontorartikler, mødeforplejning, forbrugsvarer (kaffe, toiletpapir, sæbe).
- Hushold: Oprydning og opvask. Vask af håndklæder. Kontakt til udlejer og rengøringsfirma.
- Samarbejde med Bispebjerg-Brønshøj provsti (kontorfæller) om ovenstående praktikaliteter, regnskab for fælles udgifter, sparring om faglige emner etc.
- Andet forefaldende arbejde samt periodiske særopgaver (senest hjælp med vikardækning i andet provsti).

København NV, august 2023

Eva Fryklund, provstisekretær

Per Vibskov Nielsen, provst