

# Dagsorden

Nørrebro Provsti – Møder

## PU-møde 13. december 2023 - d. 13-12-2023 kl. 16:00 til 18:00

**Deltagere:** Nørrebro Provstiudvalg

Mødet foregår i provsteboligen Sortedam Dossering 23, 2.tv.

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>	
<b>2 - Godkendelse af referat fra seneste PU-møde 15.11.2023</b>	
<b>3 - Nyt fra provsti og budgetudvalg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Invitation til LMs årlige provstiudvalgskonference 3.2.2024</li><li>• Nyt fra Budgetudvalget</li><li>• Internt PU-seminar til foråret? Forslag om 12. eller 16. marts.</li><li>• Økonomi dags dato</li></ul> <p>Sager: Nørrebro PU 2021-2025 (2021 - 26169)</p> <p>Bilag: Aktdokument, Program for provstiudvalgskonference 030224</p>	
<b>4 - Behandling af kirke-budgetter 2024 fortsat</b> <p>Behandling af Kingo-Samuels, Simeon-Skt. Johannes og St. Stefans budgetter 2024. Budgetterne tilgås på Kirkeportalen.</p> <p>Sager: Budget 2024 Nørrebro (2022 - 34433)</p> <p>Bilag:</p>	

### **5 - Opfølgning på St. Stefans årsregnskab 2022**

Svar fra regnskabsfører på PUs spørgsmål til formulering i regnskabsforklaringer omkring forsikringssag.

Sager:

Årsregnskab 2022 Nørrebro (2023 - 5551)

Bilag:

Aktdokument, Stefan.Saldooversigt, art, Stefan.Lån

---

### **6 - Godkendelse af MR-honorarer 2024**

Sager:

MR-honorarer 2024 Nørrebro (2023 - 34556)

Bilag:

MR-honorarer 2024

---

### **7 - Bethlehem ansøgning om engangsvederlag til næstformand**

MR søger om kr. 12.000,- grundet omfattende arbejde udført af næstformand.

Sager:

MR Bethlehem - diverse (2019 - 11590)

Bilag:

Aktdokument

---

### **8 - Behandling af sognenes 3. kvartalsrapporter**

Kvartalsrapporterne tilgås på Kirkeportalen.

---

### **9 - Gennemgang af årets synsprotokoller**

Sager:

Provstesyn og kirkesyn Nørrebro 2023 (2023 - 27166)

Provstesyn og kirkesyn Nørrebro 2023 (2023 - 27166)

Provstesyn og kirkesyn Nørrebro 2023 (2023 - 27166)

Provstesyn og kirkesyn Nørrebro 2023 (2023 - 27166)  
Provstesyn og kirkesyn Nørrebro 2023 (2023 - 27166)  
Provstesyn og kirkesyn Nørrebro 2023 (2023 - 27166)

**Bilag:**

Syn 2023 - Præstebolig v. Brorsons Kirke - med kirkeværges underskrift, Syn 2023 - Præstebolig v. Hellig Kors Kirke - med kirkeværges underskrift, Syn 2023 - Hellig Kors Kirke - med kirkeværges underskrift, Syn 2023 - Brorsons Kirke - med kirkeværges underskrift, Anna provstesyn 2023, Syn i Bethlehems Kirkens præstebolig 2023, Syn i Bethlehems Kirkens Menighedshus 2023, Kirkesyn protokol underskrevet, Provstesyn St. Stefans 2023, Provstesyn Simeon-Skt Johannes 2023

---

**10 - Udmøntning af reserven fortsat**

Oplæg ved arbejdsgruppen.

**Sager:**

Reserven 2024 Nørrebro (2023 - 35328)

**Bilag:**

Nørrebro Provstis Reserve

---

**11 - Lokal budgetproces på Nørrebro inkl. budgetsamråd og fokusområder**

Stillingtagen til frister for bla. indsendelse af anlægsønsker og aflevering af budgetter.  
Budgetudvalgets netop vedtagne budgetproces er vedhæftet.

Stillingtagen til budgetsamråd (indledende, offentligt, forårsmøde).

Understøttelse af budgetproces for sognene - inspiration fra Blågården.

**Sager:**

Budget 2024 Nørrebro (2022 - 34433)

Budgetudvalget over København 2023 (2023 - 1091)

**Bilag:**

Aktdokument, Budgetproces 2024 - oplæg til PU nov 2023, Skema til brug for budgetønsker 2024, Bilag 4 - Budgetproces for provstierne i Københavns Kommune - revideret oktober 2023

---

**12 - Opfølgning på grøn omstilling**

Sager:

Grøn omstilling Nørrebro (2022 - 30677)

Grøn omstilling Nørrebro (2022 - 30677)

Bilag:

Besvarelser fra de 6 sogne, Kommentar til besvarelser fra 6 sogne

---

### **13 - Kasseeftersyn PUK 2023**

Ingen bemærkninger fra revisor udover standardbemærkning om manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter).

Sager:

PUK Nørrebro (2018 - 29785)

Bilag:

Aktdokument

---

### **14 - Anna ansøgning om brug af anlægsoverskud til brandvæg**

Ansøgning om brug af overskud på diverse anlægsarbejder samt brug af frie midler til etablering af brandvæg i kælderen, i alt kr. 104.219,-.

Sager:

Ansøgninger vedr. økonomi Nørrebro sogne (2019 - 26886)

Ansøgninger vedr. økonomi Nørrebro sogne (2019 - 26886)

Bilag:

Provsti ansøgning, Kvittering\_2023-11-27\_194652

---

### **15 - Anna 5%-ansøgning vedr. ydre renovering af embedsbolig**

Ved embedsboligen Jagtvej 23B er der foretaget en udvendig renovering af ejendommen, som udgør i alt kr. 250.555. Menighedsrådet søger om 5%-refusion heraf.

Sager:



5%-midler 2023 Nørrebro (2023 - 10484)

5%-midler 2023 Nørrebro (2023 - 10484)

Bilag:

Renovering af præstebolig, 2023-11-27\_200132

---

### **16 - Byggesag Blågården: Reparation af prædikestol i Hellig Kors Kirke**

PU-formanden har mail-sagsbehandlet byggesagen til Stiftet fra Blågården om mindre reparationer af prædikestolen i Hellig Kors Kirke grundet tidshensyn.

Sager:

Byggesag - Blågården - reparation af prædikestol i Hellig Kors Kirke (2023 - 35366)

Bilag:

Aktdokument, Hellig Kors Kirke Prædikestol 23-03324, Helligkors.14.besigtigelse af prædikestol, Prædikestol 1, Prædikestol 2, prædikestol 3, Prædikestol 4, Prædikestol 5, Prædikestol 6, Prædikestol 7, prædikestol 8, Opsummering

---

### **17 - Folkekirken på Nørrebro frem mod 2030 fortsat**

Fortsat fra sidste møde.

Bilag:

Visioner for folkekirken på Nørrebro

---

### **18 - Eventuelt**

---

**Til:**  
**Fra:** Louise Bøgholm (LB@menighedsraad.dk)  
**Titel:** Provstiudvalgskonference 3. februar 2024  
**Sendt:** 05-12-2023 12:08  
**Bilag:** Program for provstiudvalgskonference 030224.pdf;

Kære provsti

Der var desværre fejl i tidligere fremsendte, jeg beklager ulejligheden.

Nu skulle der gerne være styr "det hele".

-----  
**Invitation til provstiudvalgskonference den 3. februar 2024**

Kære provstiudvalgsmedlem/provsti

Hermed fremsendes invitation til Provstiudvalgskonference **lørdag den 3. februar 2024 kl. 9.00-16.00**. Konferencen afholdes på Trinity Hotel og Conferencecenter, Gl. Færgevej 30, 7000 Fredericia.

Dagens sættes i gang med et nyt format "Anton og Monopolet – håndtering af fordelingsdilemmaer". Her kan du indsende dit eget dilemma om fordeling af den økonomiske ramme. Fristen hertil er den 7. januar.

Af programmet fremgår det, at du kan vælge mellem følgende nedenstående tre sessioner. Sessionerne gentages - så du får mulighed for at deltage på tre forskellige. De er:

- Samspil mellem menighedsråd og provstiudvalg
- Menighedsrådsvalg 2024
- Ny menighedsrådslov i et provstiudvalgsperspektiv

Se dagens program i vedhæftede fil.

Tilmeldingen foregår [via dette link](#)

Fristen er 7. januar 2023, efter denne dato er det ikke længere muligt at få refunderet deltagergebyret.

Hvis der er problemer med tilmelding, er det muligt kontakte Landsforeningens Sekretariat på 87 32 21 33, så hjælper vi gerne.

Deltagerprisen er 950 kr. pr. person og faktura på konferencen sendes til provstiet.

Med venlig hilsen



Louise Beck Bøgholm  
Tlf. +45 8732 2133  
[lb@menighedsraad.dk](mailto:lb@menighedsraad.dk)

[www.menighedsraad.dk](http://www.menighedsraad.dk)

## Konference for provstiudvalgsmedlemmer

Lørdag den 3. februar 2024 kl. 09.30–16.00 – Trinity i Fredericia

### Program

Fra 09.00 **Ankomst og kaffe**

9.30 **Velkomst**

9.45 **Anton og Monopolet – håndtering af fordelingsdilemmaer**

Provstiudvalget er en central spiller, når folkekirkens lokale økonomi skal prioriteres. Provstiudvalgene arbejder overalt på at finde gennemskuelige retfærdige modeller, men hvilke dilemmaer giver systematiske modeller for fordelingen og hvad skal udvalgene være opmærksomme på, når modellerne anvendes.

Monopolet består af Klaus Kern-Jespersen, Kontorchef for Økonomi og Bygninger, By, Land og Kirkeministeriet, Karin Bundgaard Nielsen, Provst i Odsherred provsti og Hans Henrik Nielsen fra Landsforeningens bestyrelse. Der inviteres også provstiudvalgsmedlemmer til at deltage. Monopolstyrer er Anton Pihl, formand for Landsforeningen af Menighedsråd. Som deltager har du mulighed for at indsende dit eget dilemma, som monopolen kan tage op. Fristen er 7. januar 2023.

Dilemmaerne kan fx være:

- *Skal midler fordeles ligeligt mellem menighedsrådene, eller skal de fordeles baseret på behov og aktiviteter i hvert menighedsråd?*
- *Hvornår giver objektive fordelingskriterier mening? Og hvornår ikke? Hvordan tager man højde for menighedsrådenes forskellige traditioner for aktivitetsniveau?*
- *Hvordan skal midler fordeles for at støtte kirkens gudstjenester, musik, diakoni, kirkeligt arbejde?*
- *Gennemsigtighed og retfærdighed: Hvordan kan man sikre, at fordelingsmodellerne er gennemsigtige og retfærdige?*

10.45 **Perspektiver på baggrund af arbejdsmiljøundersøgelse**

Folkekirkens parter har iværksat en stor arbejdsmiljøundersøgelse for ansatte i folkekirken. Undersøgelsen skal give opdateret viden om arbejdsmiljøet og vil blive fulgt op af konkrete tiltag, der kan styrke trivslen på de folkekirkelige arbejdspladser.

Men er der perspektiver som giver anledning til overvejelser eller handlinger på provsti niveau? Inge Kjær Andersen, der er næstformand for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd og næstformand i Landsforeningen og formand for provsteforeningen Annette B. Bennedsgaard - bidrager med deres perspektiver på samarbejde mellem de forskellige folkekirkelige niveauer, som menighedsråd, provstiudvalg og stifter.

11.15 **Pause**

- 11.35      **Skal provstiudvalg kunne være medlem af Landsforeningen?**  
En arbejdsgruppe nedsat af Landsforeningens bestyrelse med blandt andre provstiudvalgs- og stiftsrådsmedlemmer har undersøgt mulighederne for at også provstiudvalg og stiftsråd kan være medlem af Landsforeningen. Visionen er at skabe nye rum for samtale og samarbejde mellem og på folkekirkens niveauer.
- 12.10      **Sessioner 1. runde**
- 13.10      **Frokost og netværk**
- 14.10      **Sessioner 2. runde**
- 15.10      **Skævvridning af folkekirkens økonomi**  
Stadig flere taler om udfordringer i Folkekirkens udligningsordning, hvor provstier med vindende skatteindtægter får ressourcer tildelt af landskirkeskatten. Hvad kalder fremtiden på af udligningen, og er der udfordringer, som økonomisk udligning ikke kan løse? Hans-Henrik Nielsen, Landsforeningens bestyrelse fremlægger konkrete eksempler og lægger op til debat i plenum om folkekirkens samlede økonomi og udligningsordning nu og i fremtiden.
- 16.00      **Tak for i dag!**

Vælg mellem følgende tre sessioner.

Sessionerne gentages - så du får mulighed for at deltage på to forskellige.

### **Session 1: Samspil mellem menighedsråd og provstiudvalg**

Et godt samspil mellem menighedsråd og provstiudvalg er afgørende for folkekirken. Vil du dele erfaringer med andre om, hvordan samspillet mellem provstiudvalg og menighedsrådene bliver godt? Deltagernes råd og erfaringer samles til et idékatalog, der udsendes til alle provstier efter konferencen. Vær med når de gode erfaringer deles. Landsforeningens sekretariat faciliterer workshopen.

### **Session 2: Menighedsrådsvalg 2024**

Optakten til menighedsrådsvalg er i gang. Landsforeningen har fået midler til en kampagne om valget. Fokus er at skabe engagement og tiltrække kandidater for at sikre gode valg. Hør om strategien for valget. Materialer/koncepter præsenteres også. Deltagerne bidrager med input og idéer til at formidle den gode historie om menighedsrådsvalget. Louise Theilgaard, projektleder for valg i Landsforeningen af Menighedsråd leder workshopen.

### **Session 3: Ny menighedsrådslov i et provstiudvalgsperspektiv**

Landsforeningen arbejder pt. på at få en revision af menighedsrådsloven. Menighedsrådet bør kunne organisere sig, som det er bedst for dem. Frem for konstituering med faste enkeltposter og roller, bør ansvaret for de enkelte funktioner kunne fordeles mere fleksibelt. Valget af provstiudvalg og stiftsråd bør ske på en valg-forsamling for provstiets menighedsrådsmedlemmer.

Det bør tydeliggøres i menighedsrådsloven, at menighedsrådet har medansvar for den samlede økonomi i ligningsområdet. Hør mere om arbejdet og kom med input, så perspektiver fra provstiudvalg kommer med i det videre arbejde. Søren Abildgaard, Landsforeningen af Menighedsråds bestyrelse fremlægger arbejdet og faciliterer debat om ændringer.



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## Budget 2024-kommentarer

### Anna:

- Budgetforklaringer (målsætninger, særlige indsatsområder mv) forefindes
- Budgettal korrekte
- MR-godkendt på FIN
- Bilag 3: Gamle anlæg (bla. fra 2012, 2017 og 2019) bør administrativt afsluttes, hvis de er udført

### Bethlehem:

- Budgetforklaringer forefindes
- Budgettal korrekte
- MR-godkendt på FIN

### Blågården:

- Budgetforklaringer forefindes
- Budgettal korrekte
- MR-godkendt på FIN
- Bilag 3: Gamle anlæg fra 2008 og 2019 – stadig aktuelle?

### Kingo-Samuel:

- Budgetforklaringer forefindes
- Budgettal korrekte
- MR-godkendt på FIN
- 'Supplerende forklaringer til budgettet': Det er uklart, om istandsættelse af Hjørnestuen og nye kontorpladser tænkes finansieret af driften eller frie midler.
- Bilag 1: Der er ikke foretaget disponering af frie midler i 2024 til tværkulturel medarbejder, da projektet endnu er i sin vorden iflg. regnskabsfører.
- Bilag 1: Videreførsel af anlægsmidler er nu nedskrevet i skemaet, som PU efterspurgte.
- Bilag 1 På PUs opfordring figurerer nu likviditet stillet til rådighed af provstiet (kr. 470.000)
- Bilag 3: Anlægget til kirkehave (kr.550.000) er på PUs opfordring oprettet i oversigten. Det står som oprettet i 2024, da man ikke kan tilbagedatere anlæg.

### Simeon-Skt. Johannes:

- Budgetforklaringer forefindes
- Budgettal korrekte
- MR-godkendt på FIN
- Bilag 1: Problematisk at frie midler estimeres til fortsat minus ultimo 2024. Der bør etableres et overskud på driften i 2023, så de som minimum går i nul ultimo 2023.
- Bilag 4: Hvorfor er en musiker ansat til +fuld tid?
- Bilag 4: Generelt høje udgifter til organister og korsangere.

### Skt. Stefans:

- Budgetforklaringer forefindes
- Budgettal korrekte
- MR-godkendt på FIN

---

**Til:** Eva Fryklund (EO@KM.DK), Sankt Stefans Sogns Menighedsråd (7051) (7051@SOGN.DK),  
eva.mads.nbr@gmail.com (eva.mads.nbr@gmail.com)  
**Cc:** Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)  
**Fra:** Susanne Boest Nielsen (SBN@km.dk)  
**Titel:** SV: Spørgsmål til årsregnskab 2022  
**Sendt:** 30-11-2023 15:41  
**Bilag:** Stefan.Saldooversigt, art.pdf; Stefan.Lån.pdf;

Kære Eva Fryklund

Beklager meget, at jeg har haft "fede fingre" eller været "lidt skeløjet", da jeg skrev forklaringen. I forklaringen skal der jo stå kr. 4.343.556,57 i stedet for kr. 2.643.556,57 – som der kom til at stå. Se vedhft.

I samtlige forklaringer igennem året 2022 – altså ved 1. , 2. og 3. kvartal – er det jo også korrekte beløb, som er indskrevet.

Der er intet, som er forsvundet, heldigvis 😊 beklager meget og håber, at det er forklaring nok.

Lånet henstår stadig i regnskabet under artskontoen. Se vedhft.

Med venlig hilsen

Susanne Nielsen

Regnskabsadministrator

Tlf. 30 38 96 04 | Mail [sbn@km.dk](mailto:sbn@km.dk)

**NB: Ny træffetid mandag – torsdag kl. 9-15**



**KIRKEADMINISTRATION**  
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

Herlev Hovedgade 195C | 2730 Herlev | Tlf. 38 27 10 00 | CVR 31812909 |

[www.kirkeadministration.dk](http://www.kirkeadministration.dk)

Kirkeadministrations åbningstid er mandag – torsdag kl. 9-15

---

**Fra:** Eva Fryklund <EO@KM.DK>

**Sendt:** 30. november 2023 14:50

**Til:** Sankt Stefans Sogns Menighedsråd (7051) <7051@sogn.dk>; eva.mads.nbr@gmail.com; Susanne Boest Nielsen <SBN@km.dk>

**Cc:** Nørrebro Provsti <noerrebro.provsti@KM.DK>

**Emne:** Spørgsmål til årsregnskab 2022

Kære menighedsråd.

Nørrebro provstiudvalg har på seneste PU-møde 15.11. genbehandlet sognenes årsregnskaber 2022 sammenholdt med revisionsprotokollaterne.

Provstiudvalget undrer sig over økonomien omkring jeres forsikringssag.

I skriver således i regnskabsforklaringerne:

"Udgiften til forsikringskaden er bogført under 613052, som tilgodehavende forsikringsmellemlægning. Den samlede

udgift udgør pr. 31.12.2022.

kr. 2.643.556,57. Forsikringsenheden har a conto udbetalt kr. 1.700.000, og der er optaget lån i Provstiets 5% midler for kr. 2.300.000”

Dvs: Sognet har lånt 2,3 mio kr. i 5%-midler til arbejdet og fået refunderet indtil videre 1,7 mio. kr. fra forsikringen ud af godt 2,6 mio. kr. i samlede udgifter. Det hænger ikke sammen – hvor er resten af lånet forsvundet hen?

Tak om I vil give en melding herom.

Med venlig hilsen

Eva Fryklund

Provstisekretær i Nørrebro provsti

Provstevej 17 st.th. 2400 Kbh NV

Tlf 2926 2682 [noerrebro.provsti@km.dk](mailto:noerrebro.provsti@km.dk)

*Fredag er fridag*

**Sankt Stefans sogn**

**Regnskabsperiode 01-01-2022 – 31-12-2022**

Saldo pr. 31-12-2022      Posteringstyper: primo, regnskab  
 Afgrænsning formål:      -

	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
613030 A conto udbetalt løn	29.483,10	29.483,10	,00
613050 Mellemregning diverse	45.061,01	54.775,51	-9.714,50
613052 Forsikringsmellemregning v/Kirketag insektsag	4.343.556,57	1.700.000,00	2.643.556,57
613053 Mellemregning PØ	549,00	549,00	,00
619010 Diverse forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	487.703,76	439.763,26	47.940,50
619012 Formål 3630 Bach Friday Koncerter	102.302,80	110.000,00	-7.697,20
619030 Kirke- og præsteembedekapitaler	8.383,57	,00	8.383,57
<i>Tilgodehavender i alt (610000..619999)</i>	5.017.039,81	2.334.570,87	2.682.468,94



Sankt Stefans sogn

Regnskabsperiode 01-01-2022 – 31-12-2022

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2022 – 31-12-2022

Posteringstyper: primo, regnskab

Afgrænsning Art: 973020 - 973020

Budgetnavn: Endeligt budget 2022

Afgrænsning formål: -

Art: 973020 Lån fra provstiet (5 pct.'s midlerne)						startsaldo	,00	
Dato	Bilagsnr	Formål	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
25-02-2022	353				Lån fra Nørrebro Provsti, vedr. forsikringssag		-500.000,00	-500.000,00
28-02-2022	352				Lån fra Nørrebro Provsti, vedr. forsikringssag		-200.000,00	-700.000,00
30-03-2022	369				Lån fra Nørrebro Provsti, vedr. forsikringssag		-500.000,00	-1.200.000,00
31-03-2022	385				Lån fra Nørrebro Provsti, vedr. forsikringssag		-300.000,00	-1.500.000,00
27-04-2022	578				Lån fra Nørrebro Provsti, vedr. forsikringssag		-500.000,00	-2.000.000,00
28-04-2022	577				Lån fra Nørrebro Provsti, vedr. forsikringssag		-300.000,00	-2.300.000,00
					<b>Budgetteret beløb</b>			
					<b>Difference beløb</b>			2.300.000,00
					<b>Rest i procent</b>			



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## Ansøgninger om MR-honorarer 2024 fra sognene

### Anna:

Formand 30.000 kr.  
Kasserer 30.000 kr.  
Kontaktperson 30.000 kr.  
Kirkevæрге 30.000 kr.

### Bethlehem:

Formand 21.000 kr.  
Kasserer 21.000 kr.  
Kontaktperson 21.000 kr.  
Kirkevæрге 0 kr.

### Blågården:

Formand 30.000 kr.  
Kasserer 30.000 kr.  
Kontaktperson 30.000 kr.  
Kirkevæрге 35.000 kr.

### Kingo-Samuel:

Formand 36.000 kr.  
Kasserer 36.000 kr.  
Kontaktperson 36.000 kr.  
Kirkevæрге 18.000 kr.

### Simeon-Skt. Johannes:

Formand 45.000 kr.  
Kasserer 36.000 kr.  
Kontaktperson 0 kr.  
Kirkevæрге 45.000 kr.

### Sankt Stefans:

Formand 30.000 kr.  
Kasserer 24.000 kr.  
Kontaktperson 24.000 kr.  
Kirkevæрге 24.000 kr.

---

**Til:** Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)  
**Fra:** Ulla Mollerup (UMO@KM.DK)  
**Titel:** Engangsvederlag til næstformand  
**Sendt:** 13-11-2023 23:35

Bethlehem Sogns Menighedsråd har på sit møde dags dato besluttet at ansøge Nørrebro Provstiudvalg om tilladelse til at give menighedsrådets næstformand Dorte Kobbeltvedt Madsen et engangsvederlag på kr. 12.000.

”Begrundelsen for engangsvederlaget er, at der i 2022 blev valgt et nyt menighedsråd, hvor de fleste valgte medlemmer, havde ingen eller kun lidt menighedsrådserfaring. Dorte har mange års erfaring med menighedsrådsarbejde, og som næstformand har hun i det forløbne år fungeret som støtte for formanden”.

Med venlig hilsen

Ulla Mollerup  
kordegn i Bethlehem Sogn

Tlf 61 46 52 75  
[umo@km.dk](mailto:umo@km.dk)  
[bethlehem.sogn@km.dk](mailto:bethlehem.sogn@km.dk)

Bethlehem Sogn  
Kapelvej 38  
2200 København N.

Åbningstid: Mandag – torsdag kl. 10-12, samt efter aftale  
<https://sikkerformular.kirkenettet.dk/contact/form?sid=7011>

**SYNSUDSÆTTELSE**

**Embedsboldig Rantzausgade 41**

Sag: Årligt syn 2023  
 Dato: 05.10.2023  
 Deltagere: Trine Hansen (referent)  
 Brian Jensen  
 Andreas Christensen  
 Svann Hove  
 Karsten Gori  
 Inge Karlishøj

TH Kordegn  
 BJ Kirkeværg  
 AC Sognepræst, repræsentant for kirkeudvalg  
 SH Kirkefjener  
 KG Byggesagkyndig arkitekt  
 IK Daglig leder, sekretær MR og Kirkeudvalg

Bemærkninger: NSH er på orlov. Har tilsendt sine kommentarer inden syn og har ingen nye punkter at tilføje

Pos.	År	Emne	Ansvar	Udført/bemærkninger	Økonomi	Indsigelser 2022	Indsigelser 2023
01.2022	2022	<b>Ude</b> Halvtag ved præstedør skæmper bolig. Blev ved provstesynd 2021 kommenteret at det skulle renses. Dette er ikke muligt uden en lift. Der ønskes en bedre og ny løsning på halvtag til boligen.	Karsten Gori	Viderereføres		Gori vil se om det muligt at finde oprindelige tegner, så halvtaget kan blive som det oprindeligt er lavet	Gori kan bruge timer på det.
02.2022	2022	Ventilatorluge til tørrumbler i præstegård er ikke udbedret	Kirkeværg	videreføres			Brian fikser - kan tilgås fra yderside
03.2022	2022	Kloak bag præstebolig er måske ikke lavet. Karsten kommer med forslag til kloakmand.	Karsten Gori kirkeværg, kirke	Viderereføres			samtænkes med punkt 7.2023 ved BRO kirke protokol
04.2022	2022	Brolægning mellem præstegård og børnehavn. Kirkeværg og kirkefjener.	Kirkeværg og kirkefjener.	Viderereføres			samtænkes med punkt 7.2023 ved BRO kirke protokol
05.2021	2021	<b>Inde</b> Badeværelse 1. sal. Forkert fald i bruseniche skaber vandansamling bag rist -udbedres.		Udgår		Et kosmetisk problem - stort problem at udbedre.	NSH: Giver belægninger på vinyl i hjørnet ved afløb i brusekabine, men er ikke skadelig for bygningen. Jeg har spurgt en fagmand om det kan udbedres. Det kræver at hele brusekabinen bygges om og vil være en markant udgift. Jeg synes ikke umiddelbart det er nødvendigt for nuværende.
06.2022	2022	<b>Gennemført</b> Der er kommet flere revner i murværk mv efter at Københavns kommune har arbejdet i Rantzausgade - Kontakt Københavns Kommune Miljø og Teknik om at registrere boligen inden de går i gang. Trine sætter Nicolaj op med Signe fra KK.	Murudvalg	Udgår		Samtænkes med punkt 34 i kirke der vedrører det samme.	NSH: Jeg er ikke gået videre med dette og har ikke observeret nye revner. Men, måske var det en ide inden ombygningen for alvor starter i gaden. Tjek teks. revnerne i det lille kontor i våbenhus. De kom under den sidste ombygning i Rantzausgade. Samles under punkt 06.2023

*Brian Melvang Jensen*  
**BRIAN MELVANG JENSEN**

## SYNSUDSÆTTELSE

Embedsbolig, Hans Tavsens Gade 2

Sag: Årligt syn 2023  
 Dato: 05.10.2023  
 Deltagere: Trine Jensen (referent)  
 Brian Jensen  
 Andreas Christensen  
 Svann Hove  
 Karsten Gori  
 Inge Karlishøj

TH Kordegn  
 BJ Kirkevæge  
 AC Sognepræst, repræsentant for kirkeudvalg  
 SH Kirketjener  
 KG Byggesagkyndig arkitekt  
 IK Daglig leder, sekretær MR og Kirkeudvalg

Pos.	Gl./nye	Emne	Ansvar	Udført / bemærkninger	Økonomi	Indsigelse 2022	Indsigelse 2023
01.2020		Præstebolig Revne i mur under 1. sals vindue mod Hans Tavsens Gade holdes under observation	"Murudvalg"	Videretføres			
02.2020		Fuger ved trappegang forbedres	"Murudvalg"	Videretføres			
03.2021		Sokler fremstår eroderede under husets hjørner og undersøges ved udgravning	"Murudvalg"	Videretføres			
04.2021		Bruseholder i badeværelse udskiltes	Kirkeudvalg	udført			
05.2021		Kontraventil på varmtvandsstreg ud for gasmåleren i kælder efteres	Svann	udgår			
06.2021		Vanddennelse ved vaskemaskinen i kælder undersøges	kirkevæge/daglig leder	Videretføres		AC kontakter daglig leder/kirkevæge næste gang det opleves.	Det er lavet men holdes under observation.
07.2021		Cykelstur skal forbedres (tømrer og maler)	Kirkeudvalg	Videretføres		Brandskade er dækket af forsikring. Indhent tilbud	Sivertsens tilbud er accepteret - det er gået i stå han får et ultimatum af Inge
08.2022		Forhaven mod kirkehaven	kirkeudvalg	udført		Renoveres (brug af anlægsgartner)	
09.2022		flegn mod kirkehaven	kirkeudvalg	udført		Færdiggøres, tænkes ind i renovering af forhaven	
10.2022		Plankværk mod skolen	kirkeudvalg	videretføres		Afklaring af om det skal varetages af kommunen eller Blågårdens Sogn	Hør hvor langt NSH kom med det
11.2022		Vandhans v/cykelstur	Svann	videretføres			skal monteres
12.2022		Tørretumbler	Er indkøbt	udført		Indkøb af ny i fællesskab med kirkerne	udført
13.2022		Dør til køkken					
1.2023		Halvtag over hoveddør skal males					
2.2023		kælder lokaler skal males					

  
 BRIAN MESLUANG JENSEN

**SYNSUDSÆTTELSE**

Hellig Kors Kirke (HKK)

Sag: Arligt syn 2023  
 Dato: 5.10.2023  
 Deltagere: Trine Hansen (referent)  
 Brian Jensen  
 Andreas Christensen  
 Svann Hove  
 Karsten Gørr  
 Inge Karshøj

TH Kordegn  
 BJ Kirkeværge  
 AC Sognepræst, repræsentant for kirkeudvalg  
 SH Kirketjener  
 KG Byggesagkyndig arkitekt  
 IK Daglig leder, sekretær MR og Kirkeudvalg

Bemærkninger: Inventarliste er forevist på synet

Pos.	År	Emne	Ansvar	Udført / bemærkninger	Økonomi	Indsættelse 2022	Indsættelse 2023
01.2020	2020	Kirkerum Belysning i koret	AC	Videretføres	Anlægsmidler fra PU på kr. 145.200,00		Er igang - skal færdiggøres i år 2023
04.2020	2020	Malerarbejde i kirkerummet: kirkebænke, paneler og egebladsfrisen	Kirkeudvalget	Videretføres			Der er efterhånden svært at se om bænkerne er rene
05.2020	2020	Højtalere inkl. forstærkerboks til kirkerummet. Højtalere er 30 år gamle og udtjente. Der er støj på telefonen.	Kirkeudvalget - Trine og Svann	videretføres			Igenligsat - samtænkes med lys i menighedsaal
07.2020	2020	Katalafk med gummihjul, der kan køre på grusstier	Kirkeudvalget	udført			Udgår: Er ikke et aktuelt behov og der er ikke plads til at opbevare den.
08.2020	2020	Gennemgang og fjernelse af unødvendige ledninger i kirkerummet. Ledningskasser og huller i væbenuis skal gennemgås og ordnes, så det ser pænt ud. Stikkontakter ved gulvet er grimme og skal skiftes.	Svann	udført			
11.2020	2020	Radiator på højre- og venstreside af hovedindgangen til kirkerummet skal udskiftes	Svann	Udført		Kirketjener og byggesagkyndig taler sammen om varmen	
12.2021	2021	Alterklæde bør placeres, så alterets bueudskæring ses.	Kirkeudvalget	videretføres		Køb ny alterklæde	Lige nu foldes alterklæde så den ikke dækker alterets front. Beslutning om at købe ny alterklæde der passer til kontakt Selskab for Kirkeleg Kunst (Tuzzi) punkt skal udføres inden prosstesyn 2024
13.2021	2021	Kælderlam i kirkerum påsættes wire, så den ikke støder mod kirkebænk, og bestaget bør faldes med i lemnen, så det er plant.	Svann	videretføres			Svann kontakter snecker skal udføres i 2023
14.2022	2022	Tavler til salmenumre	kirkeudvalg	videretføres			Der bliver ikke skiftet salmenumre på altertavlerne, da der ikke er fundet sikkerhedsgodkendt stige, der passer.
16.2023	2023	Prædikstol: flere af dekorationerne understolen er faldet af. Filt på bord er slidt.	Kirkeudvalg				
17.2023	2023	Lille orgels fremtid skal overvejes	Kirkeudvalg				evt. fristående eller ophæng på kirkebænk, der bør laves et par skisser
18.2023	2023	Ny løsning til salmebogsophæng	Kirkeudvalg				Muligvis ved heid hvor man kan få lavet bogstaverne
19.2023	2023	Præstetavle opdateres med Helte Christensens fratrædelse	Kirkeudvalg				Stolene benyttes ikke meget, udover ved bryllupper
20.2023	2023	Kirkebænk skal repareres	Kirkeudvalg				
21.2023	2023	Flestoile i korets sider skal overvejes. anskaf evt nye bryllupsstoile	Kirkeudvalg				
22.2023	2023	Indfarvning af gulv ved ny stib og lakering skal overvejes	Kirkeudvalg				
18.2022	2022	Præsteværelset Renovering af præsteværelset	kirkeudvalg				
19.2022	2022	Toilet i kirken Renovering af toilet	kirkeudvalg				
		Våbenhus					

09.2020	2020	Flislagt panel i højre side af våbenhus skal repareres. 2023 punkt udvides til generel restaurering af de høje paneler.	Kirkeudvalget	videreføres	Der er i 2023 fremsendt anlægsønske om "Åbning af HKK mod Korsgade" - glasdør. I forbindelse med dette projekt vil reparation af panelet blive indtænkt/undersøgt.	Der er i 2023 fremsendt anlægsønske om "Åbning af HKK mod Korsgade" - glasdør. I forbindelse med dette projekt vil reparation af panelet blive indtænkt	Der er i 2023 fremsendt anlægsønske om "Åbning af HKK mod Korsgade" - glasdør. I forbindelse med dette projekt vil reparation af panelet blive indtænkt
10.2020	2020	Lysætning i våbenhusets overdel (mørkt i rummet)	Kirkeudvalget	videreføres	Der er i 2023 fremsendt anlægsønske om "Åbning af HKK mod Korsgade" - glasdør. I forbindelse med dette projekt vil reparation af panelet blive indtænkt	Der er i 2023 fremsendt anlægsønske om "Åbning af HKK mod Korsgade" - glasdør. I forbindelse med dette projekt vil reparation af panelet blive indtænkt	Anlægsønske "Åbning af HKK mod Korsgade" - glasdør. er godkendt i PU - kan udføres i 2024
01.2023	2023	Dør til lårmot (i våbenhus) bør skiftes til en dør i original stil	Kirkeudvalget				Punkt 09.2020, 01.2023 og 02.2023 samtløses i projektet. Dog er der ikke budgetteret med dette i anlægsønsket.
02.2023	2023	ledninger og stikdåser skal udføres pænt/gemmes væk.	Kirkeudvalget				samtænkes med punkt 10.2020
20.2022	2022	<b>Klokketårn og rum</b> Korrum - renovering generelt	Kirkeudvalg/-Frederik, Svenn og Trine.				samtænkes med punkt 10.2020
21.2022	2022	"Arkivrum" - renovering generelt og tømnes for tidligere organists private nodearkiv	Kirkeudvalg				Formuler et projekt evt i samarbejde med Gori - evt bare forskønnelse eller skal det have den store tur med indlæggelse af fjernvarme og vand. Undersøg brandforhold.
03.2023	2023	AA møderum - - renovering generelt	Kirkeudvalg				Tidligere daglig leder har været i dialog med Murray Steward om at rummet skal lømmes for hans private nodearkiv.
04.2023	2023	Uretsåve sydvest er nedtaget og tal er ved at falde af	Kirkeudvalg				Formuler et projekt evt i samarbejde med Gori - evt bare forskønnelse eller skal det have den store tur med indlæggelse af fjernvarme og vand.
04.2023	2023	Duinet i vinduer ved klokker bør udføres mere elegant	Kirkeudvalg				Undersøg brandforhold.
15.2020	2020	Møntbæddsal	Arbejdsgruppe er nedsat - Trine og Svenn.	Viderereføres	Anlægsmidler i 2023 fra PU på kr. 675.00,00	Møbler og inventar indkøbt og taget i brug. AV udstyr er sat i gang afsluttes i år 2023	
16.2020	2020	Telekken i menighedsal	Arbejdsgruppe er nedsat - Trine og Svenn	Udført	Anlægsmidler i 2023 fra PU på kr. 237.810,74		
02.2020	2020	<b>Krypt- og kælderkloaker</b> Nyt køkken i kirkens krypt - kontorbbygning toilet og bad faciliteter mv indgår i kryptprojekt	Kryptudvalg	Viderereføres	Anlægsmidler fra PU	Revision af kryptprojekt pågår.	
03.2020	2020	Fugtproblemer i kælderen	Kirkeudvalg	videreføres		Miljøundersøgelse foretaget Konklusion: Massiv fugt, men ikke farligt at opholde sig der. Syn: Vægge i køkken, vaskerum og mellemgang rensnes med og males med kalkmaling - der skal installeres ventilation.	
17.202	2020	<b>Kontorkloaker</b> Renovering af personalekøkken	Kirkeudvalget	Viderereføres		Der er i 2023 fremsendt anlægsønske om "Renovering af personalekøkken i HKK)	anlægsønske er godkendt af PU i 2023 - kan udføres i 2024. Ijængsættelse drøftets i Kryptudvalget, da hele kontorbygningen indtænkes i kryptprojektet.
4.2023	2023	<b>Ude</b> Glaslampe ved hovedindgang til kirken er gået i stykker, skift glasset	Kirkeudvalg				
5.2023	2023	Alle ydre døre på kontorbbygning og mellemgang efterses og males	Kirkeudvalg				
6.2023	2023	Nøjle til brandmænd skal tjekkes om er ubskadet til ny nøjle	Svenn				Der er indhentet tilbud
7.2023	2023	Udskift knækkede fliser i sten rund om kirken	Svenn				Svenn har fået tilbud
8.2023	2023	Faldet på brosten ved p-plads /bag kirke rettes.	Svenn				
9.2023	2023	Lav god opbevaringsløsning i depot til de nye møbler	Svenn/Kirkeværge				
10.2023	2023	Lav fast affalds om vens af tøjgænder og nedløbsrør	Svenn				
12.2023	2023	Fjern lampeudg ved port mod børnehaven	Kirkeudvalg				
13.2023	2023	Status på flagstænger					
		<b>Fuger og murværk</b>					



11.2023	2023	Der er forskellige opmærksomhedspunkter vedr. mure og tage både ved kirken, menighedssal og embedsbolig. 2020 - Der er anvendning af vandløb i væggen i koret og højre side 2021 - Tårnets nordside og sydside revner 2021 - Gavli i tårnets nordside 2021 - Sydlig korsarm gavli 2021 - muren ind mod redskabskuret efterseres pga. fugt 2021 - Sætningskade under vinduet til højre for alteret holdes under observation 2021 - I tårnets urrum og klokkerum mod vest er der afskallede mursten og fugtudtærkninger - holdes under observation 2023 - Vandskade indvendigt i venstre sideskib, begge sider - fugtskade i friser - mål om der stadig er fugt. 2023 - underetag over kirketrum skal registreres	"Murudvalg"		Der ned sættes et "murudvalg" i samarbejde med byggesagkyndig Karsten Gori og fagfolk der vil gennemgå kirkens mure. Dronerregistrering anbefales ved provstesyn i 2021	Karsten Gori rykker på den og indkalder murudvalg, alle punkter om skader og konstateringer samles til 1 punkt; punkt 11.2023 og varetages af murudvalget.
22.2020	2020	Der er anvendning af vandløb i væggen i koret og højre side	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
23.2021	2021	Tårnets nordside og sydside revner	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
24.2021	2021	Gavli i tårnets nordside revner	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
25.2021	2021	Sydlig korsarms gavli	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
26.2021	2021	Kontorbygningens sokkel ud mod kirkepladsen	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
27.2021	2021	muren ind mod redskabskuret efterseres pga. fugt	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
28.2021	2021	Sætningskade under vinduet til højre for alteret holdes under observation	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
29.2021	2021	I tårnets urrum og klokkerum mod vest er der afskallede mursten og fugtudtærkninger holdes under observation	"Murudvalg"	udgår		samles under punkt 11.2023
30.2020	2020	Taget over gangen mellem kirke og menighedssal er utæt. Samt taget over menighedssal.	Kirkeudvalg	Videreføres		Havnens VVS har i 2023 gennemgået tage efter massiv vandindtræk i sommer, taget formodes at være lavet forkert ved sidste renovering (3-4 år siden af Dragør Mureentreprise) Forsikringen skal involveres.
31.2020	2020	Kobbetærkningen på kirketårnets spir. Der skal nyt kobber på hele spiret	Kirkeudvalg	udgår		udgår if. 31.2021
32.2021	2021	Kobbetæg kontrolleres jævnligt for fastgørelse	Kirkeudvalg	Videreføres		Kobbetærkning er blevet skruet fast udefra som en midlertidig løsning (ca 5 år siden) Silikone på skruber holder kun en vis periode. Gori tager fat i "Kobber Toit" for at få en vourdering. Denne vourdering skal laves inden provstesyn i 2024.
23.2022	2022	<b>Generelt</b> Der blev ved syn konstateret flere lokaler, hvor der skal være opmærksomhed på oprydning, rengøring samt vedligeholdelse som vil være en del af driften. Der laves samlet oversigt over lokaler ved Hellig Kors Kirke, hvor prioritering vil fremgå.	videreføres			Oprydning er blevet meget bedre, men oversigt er ikke lavet
14.2023	2023	Procedure for inventarliste bør opdateres	Kirkeudvalg			
15.2023	2023	div. Neon lamper bør uasskiftes til LED	Grøn Kirke Udvalg			

*Brian Mezluang Jensen*  
BRIAN MEZLUANG JENSEN



SYNSUDSÆTTELSE						
Brorsons Kirke (BRO)						
Sag: Årligt syn 2023 Date: 05.10.2023 Delagere: Trine Hansen (referent) Brian Jensen Jeppe Iversen Karsten Gori Inge Karlshøj						
TH Kordegn BJ Kirkeværge SH Kirketjener KG Byggesagkyndig arkitekt IK Daglig leder, sekretær MR og Kirkeudvalg						
Bemærkninger: Inventarliste er forevist på synet.						
Pos	År	Emne	Ansvar	Udført / bemærkninger	Økonomi	Indsigelse 2022
01.2021	2021	Kirkerum Lysekroner fra 1950 – fatninger bør eftergås – højresystem anbefales etableret	Kirkeudvalg	videreføres		Indsigelse 2023 Der er ikke foretaget noget. Pærene bliver skiftet af professionelle. Der skal indhentes overslag på pris inden provstesyn i 2024. Gori ser om han kender en ingeniør der kan efterse lysekronen.
02.2021	2021	Udsynet fra pulpituret er dårligt - Det anbefales at menighedsrådet kontakter Stifet og/eller Selskabet for Kirkelig Kunst for gode løsninger.	Kirkeudvalg	videreføres		Der er ikke foretaget noget. Vi afsøger en løsning inden provstesyn 2024
03.2021	2021	Spots betjenes for nuværende manuelt, dette bør af sikkerhedshensyn ændres.	Jeppe	videreføres		2022 Skal prioriteres højt. Dette er et arbejdsmiljøproblem. Der skal laves en arbejdsgruppe for behov. Kirkeværge og kirketjener. Indtil der er fundet en løsning, må der ikke indstilles på dem.
04.2021	2021	Kabelføring ved pulpitur er uskønt udført. Overvej anden kabelføring.	Jeppe	videreføres		"Nice" har ikke gjort det så nice. Jeppe kontakter Pan-Electric for en god løsning. Gerne skjult inde i kassen
06.2022	2022	Nadverbægerne skal repareres	Kirkeudvalg	videreføres		Er ikke præserende. Kan sendes afsted med HKK's alterbægrer
07.2022	2022	Udskift kokosmåtte i våbenhuset.	Jeppe får indhentet tilbud	Videreføres		Samtænkes med renovering af indgang til krypt
08.2022	2022	Teknikskabs til højre fra indgang tømmes. Der laves en rigtig lukkemekanisme. Næste gang der kalles i kirken kan skabet fjernes helt.	Jeppe får indhentet tilbud	Videreføres		
		<b>Teknikrum</b>				
		<b>Våbenhus</b>				
03.2023	2023	Sidedøre i våbenhus bør udskiftes med nogle i stål med originale døre	kirkeudvalg			
		<b>Præsteværelse</b>				
		<b>Krypt</b>				
10.2022	2022	Restaurering af sorte borde i menighedssal, hjørner, plader, opspænding	Jeppe vil sammen med kirketjenerafløser e arbejde på restaureringen	videreføres		Der er afsat budget af til indkøb af nye borde i 2024
11.2022	2022	Lillesal i krypt: Beskadedet gulvplanke under sofa skal luses. + ringe omkring søjle skal fikses. (fikses evt. sammen med kasse til teglsten)	Jeppe og Rasmus	videreføres		Ringene er monteret. Løsning mangler

31.2021		Entre til krypt indgang til krypt fremstår slidt. Døre til eskab males.	Jeppe indhenter tilbud	videretføres		2022 Pudset falder ned	Tag stilling til om der skal pudses op også
36.2021	2021	Fyrrum Utxæt rør i fyrrum bag varmeveksler holdes under observation.		videretføres			Der konstateres rust og tørring
02.2023	2023	Personale toilet/bød Lugtgener i handcabollet	Jeppe	videretføres			Punkt slås sammen til 07.2023 - gennemgang af kloak
13.2022	2022	Køkken Akustikplade i køkkenloft udskiftes	Jeppe	videretføres			Jeppe iværksætter i 2023
14.2022	2022	Rum bag køkken. Isolation på varmeveksler.	Karsten Gori	videretføres			Lav miljøundersøgelse - Gori indhenter tilbud
15.2022	2022	Gulvarme i køkken - man kan ikke skruer ned for varmen og der er ofte alt for varmt.	Rasmus kontakter Sven Erik for en afklaring	udført			
18.2021	2021	Udå Udspyer ved tagrende ved elevatorårm forlænges, så regnvand ikke drypper ned ad bygningen.	Jeppe	videretføres			NSH har modtaget tilbud. Jeppe beder om et opdateret tilbud.
19.2021	2021	Generel oprydning i klokketårnet ønskes.	Jeppe	udgår			Hører til alm. vedligehold
4.2023	2023	Råd i træværk på inderside af port i klokketårn + håndtag skal fastgøres	Jeppe kirkeudvalg	udgår			
26.2022	2022	Indgangsdør fra klokketårn til kirke skal fikses. Lås og dør efterses	Jeppe	udført			
29.2022	2022	Lampe i klokketårn repareres. (skærm mangler)	Jeppe	videretføres			
21.2021	2021	Løs karm i dør mod vest (mellem kirke og bolig) eftergås.	Jeppe	videretføres			Ikke tjekket Kræver adgang til gården i præstebolig
5.2023	2023	Skiffersålbænk i vinduer udvendigt skal skiftes	kirkeudvalg	udgår			
23.2020	2020	Korset på taget skal restaureres.	Kirkeudvalg	udgår		2022 Overvej næste gang der skal bruges en lift, at man kan male korset midlertidigt og gemme bladvuldet til en anden gang.	Udgår. Er ikke aktuelt.
24.2022	2022	Nyt udhængsskab eller renover det gamle	Nicolaj og Kulturmedarbejder	videretføres			
25.2022	2022	Sinklindlæknings lodret på kirkefacade og på sydsiden mangler.	Jeppe				Det er sat 50.000 i budget 2024
28.2022	2022	Grøn kvist på facade er kommet igen. Tænkes sammen med andre lift projekter.	Jeppe	videretføres			Samtænkes med andre projekter med lift og blikkenslager. Eks. tagrender i klokketårn.
27.2022	2022	Brolægning mellem præstegård og børnehave.	Rasmus kontakter Sven Erik for en afklaring	Udgår			Samtænkes sammen med andre liftprojekter.
30.2022	2022	Kloak bag præstebolig er måske ikke lavet. skal undersøges.	Byggesagkyndig - Carsten Gori	udgår			Kloak skal først videundersøges - derefter brolægning på hele strækningen. Punkt slås sammen til 07.2023
22.2021	2021	Brønd i nordøst-hjørne oprenses og undersøges for brud.	Jeppe indhenter tilbud	udgår		Gori komme med foreslag til kloakmand.	Punkt slås sammen til 07.2023
7.2023	2023	Kloaker rensens og gennemgås med video konstateringer fra tidligere syn: 2021: Brønd i nordøst-hjørne oprenses og undersøges for brud. der trænger vand ind i krypt. 2022 - Brolægning mellem præstegård og børnehave.	Jeppe - Gori kommer med foreslag til kloakmand	udgår		2022 Der trænger vand ind ved gærdør. Undersøg på om der er sammenhæng. Der er givet tilbud fra Sivertsen 50.000 ca. der skal indhentes flere tilbud før igangsættelse. Evt en kloakmand.	Den er rensset, men skal videoregistreres. Punkt slås sammen til 07.2023
		Fuger og murværk					Samtænkes med klakpunkterne ved præsteboligen -Brolægning mellem præstegård og børnehave. -Kloak bag præstebolig er måske ikke lavet. skal undersøges.

6.2023	2023	Der er forskellige opmærksomhedspunkter vedr. mure og tage både ved kirken og embedsbolig. Konstatninger fra tidligere syn: 2020 - Fugt i alle fløje i loftet. Enkelte teglsten forvitrer. 2021 - Revne i væg i teknikerrum holdes under observation. 2021 - Revne i mur ind til klokkegård ved lågen holdes under observation. 2021 - Revne i mur ind til klokkegård ved lågen holdes under observation. 2021 - Nordøst-gavl ved skorsten: Utæthed pga. manglende tagsten, udbedres. 2022 - Der er kommet flere revner i bygninger og embedsbolig efter der er blevet gravet i Rantzaus Gade. Der skal laves mere i Rantzausgade. Karsten vil tage den til sin kollega, der ved noget om det. 2022 - Murværk baglokale til kontor – murværk skal undersøges nærmere. Stenene er ved at forgå. Støv er ikke sundt. Kontakt Jeppe Andersen, ekspert. 2022 - Mørke pletter i kirke loftet konstateres ved loftpladers samlinger. 2022 - Orgel Pulpitur (nord/vest) der løber vand – skal holdes under observation. Drøft med stiftets konsulenter. 2023 - Stor revne i præsteværelse – blevet slem i løbet af året. Har sandsynligvis noget at gøre med arbejde i Rantzausgade.	Murudvalg / Kirkeværg				Karsten Gori rykker på den og indkalder murudvalg. alle punkter om skader og konstateringer samles til i punkt: 06.2023 og varetages af murudvalget Brian kontakter Københavns Kommune for skader i forbindelse med vejarbejde i Rantzausgade
33.2022	2022	Der er kommet flere revner i bygninger og embedsbolig efter der er blevet gravet i Rantzaus Gade. Der skal laves mere i Rantzausgade. Karsten vil tage den til sin kollega, der ved noget om det.	Murudvalg	udgår		2022 Karsten Gori vil drøfte med sine kollegaer der ved noget som sådan noget.	Samles under punkt 06.2023
35.2022	2022	Murværk baglokale til kontor – murværk skal undersøges nærmere. Stenene er ved at forgå. Støv er ikke sundt. Kontakt Jeppe Andersen, ekspert. Revne i teknikrum 1 + præsteværelse. Revne i teknikrum 2. – Undersøgelser sættes i gang i sammen med undersøgelser i HKK.	"Murudvalget"	udgår			Samles under punkt 06.2023
20.2021 16.2021	2021 2021	Revne i mur ind til klokkegård ved lågen holdes under observation. Nordøst-gavl ved skorsten: Utæthed pga. manglende tagsten. udbedres.	"Murudvalg" "Murudvalg"	udgår udgår		2022 holdes under observation	Samles under punkt 06.2023 Samles under punkt 06.2023
05.2022	2022	Mørke pletter i kirke loftet konstateres ved loftpladers samlinger. Udvikling følges og drøftes med Stiftets konsulenter, der også følger opsyn med loft og dataløgger.	kirkefjener og kirkeværg	udgår			Der er kommet rapport. Konklusion: Udsving af temperatur er forventligt. Over loftet er der god ventilation, men under loftet (inde fra kirkerummet) er der ingen ventilation, hvilket giver støv, kondens og misfæring. Holdes fortsat under observation. Kan genfarves som almindeligt vedligehold med tiden. Samles under punkt 06.2023

17.2020.	2020	Fugt i alle fløje i loftet. Enkelte teglsten forvirrer	"Murudvalg"	udgår	2022 - Rapport er lavet. (De er enkelte steder med råd, og det anbefales at de udskiftes. Det betyder at taget skal skiftes. Man kunne sætte noget ventilation op. Der kan laves hul i vinduerne) Stiftes konsulenter har haft dateloggere/fugtmålere op i et års tid. Der er ikke nok ventilation under loftet efter at der er blevet efterisoleret i loft. Afventer Stiftes konsulenter. Sæt møde op Gori og konsulenter. Drøft også mørke pletter i loft set fra kirkerummet.	konklusion under punkt 5.2022 Samles under punkt 06.2023
01.2023	2023	Stor revne i præsteværrølse - blevet slem i løbet af året. Har sandsynligvis noget at gøre med arbejde i Ratzausgade,	murudvalg/ kirkeudvalg	udgår		Samles under punkt 06.2023
32.2021	2021	Revne i væg i teknikrum holdes under observation.	"Murudvalget"	udgår		Samles under punkt 06.2023
09.2022	2022	Orgel Pulpitur (nord/vest) der løber vand - skal holdes under observation. Drøft med stiftets konsulenter.	murudvalg	udgår		Samles under punkt 06.2023
34.2022	2022	<b>Generelt</b> Samlet små malerarbejde: 1) omkring lås ved hoveddør kirkedøren. 2) Gulvpanel i kirke. 3) Skabe på pulpitur i hjørne males. 4) Maling af mur ved pulpitur, der er blevet fikset af murer. 5) Maling af skabe i indgang til krypt. 6) radiatorskjuler i kirkerum med lakskaade.	Jeppe indhenter tilbud	Viderføres		
		<b>Noter</b>				
	2022	Ved næste provstesynd ønsker vi at gennemgå Blågård Sogns messehageler, sølv mv. Hvad skal vi gøre med?				
	2022	Rengøring generelt på offentligt tilgængelige arealer er yderst tilfredsstillende. Depoter mv. er ok men kræver løbende oprydning og rengøring.				Depoter er pænt ryddet op. rengøring god.
	2023	lav en vedligeholdelsesplan				
	2023	Gori finder kloakplan. Husk at opdatere denne				

*Brian Mezslang Jensen*  
**BRIAN MEZSLANG JENSEN**



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## Ordinært provstesyn over embedsboligen Jagtvej 23B d. 14. november 2023

Til stede: Susanne Voss Pedersen (beboerpræst) med ægtefælle, Annika Boyens-Thiele (kirkeværge), Jens Ole Christensen (kordegn), Gitte Hoff (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler:

- Ingen.

### Nye mangler:

- Der skal i forlængelse af protokollatet fra sidste års kirkesyn udarbejdes en 10-årig systematisk vedligeholdelsesplan for boligens rum, herunder maling af vægge og paneler, afrensning af badeværelse samt en eventuel afhøvling af gulve i spise- og opholdsstue.
- Vedligeholdelsesplanen fremlægges ved et ekstraordinært provstesyn senest ultimo oktober 2024.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Radiatorer i stuer mangler termostat.
- Radiator-beslag i kontor fastgøres.
- Forsatsramme på toilet monteres korrekt.
- Pulterkammer holdes opryddet.
- Inventarliste udarbejdes.
- Der skal ved alle arbejder benyttes professionelle håndværkere.



## Ordinært provstesyn over Anna Kirke d. 14. september 2023

Til stede: Lise Helsing (MR-fmd.), Annika Boyens-Thiele (kirkeværg), Linda Førslev Pedersen (ktj.), Stine Korsgaard (ktj.), Jens Ole Christensen (kordegn), Gitte Hoff (bygningssagkyndig), Susanne Voss Pedersen (sp) med praktikant Anders, Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler:

- Lednings-'spaghetti' i køkken samt lille menighedssal over indgang indkapsles.
- Fuger bag lærred i menighedssal repareres.
- Ledninger over dør til mellemgang skjules.
- Vindue i FDF-depot i kælder repareres.

### Nye mangler:

- Ingen.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Generelt ønskes 'ledningsoprydning', herunder fjernelse af gamle tlf-ledninger og diskret samling af løse ledninger.
- Generende lys fra lamper i menighedssal forsøges afhjulpet – kontakt feks. Louis Poulsen for anbefaling af gode lyskilder og tilret et par skærme, hvor lyset blænder.
- Revnet toiletspejl udskiftes.
- Dørkarm mellem sal og trappeopgang hælder lidt og bør fastgøres
- Ny belysning i sakristi er ønskeligt.
- Der udarbejdes helhedsplan for belysning af koret, herunder nedtagning af nuværende lysstofrør.
- Snoretræk i kirkerum fjernes.
- Revne i murværk ved hovedtrappe holdes under observation (tag gerne fotos).
- Kalkaflejringer fra gammel vandskade ved trappeopgangens murværk forsøges evt. afvasket med mild syre – kontakt da fagperson.
- Kælder: Murværk ved vindue i FDF-rum er fugtigt – holdes under observation.
- Inventarlistes eftersendes.

Kirkesølvet forefandtes i nydelig stand.

Syn i Bethlehems Kirkens præstebolig, Åboulevard 18, 2 th.

den 28. september 2023 kl. 15.30

Tilstede: Arkitekt Martin Bramming, kirkeværgen Thorbjørn Sangild Hørlück Stølen, kirketjener og administrativ leder Kristian Kappel, sognepræst Martin Drengsgaard og kordegn Ulla Møllerup.

Gamle mangler: Ingen

Nye mangler:

Ny køkkenbordplade, da der er utilfredshed med, hvordan den nuværende er udført.

Noter:

Revnet rude i altandør udskiftes.

Dørstopper i køkken

Inventarliste fremlagt

Synet sluttede kl. 15.55

## Syn i Bethlehemskirken, Åboulevard 8

den 28. september 2023 kl. 16.00

Tilstede: Arkitekt Martin Bramming, kirkeværgen Thorbjørn Sangild Hørlück Stølen, kirketjener og administrativ leder Kristian Kappel, menighedsrådsformand Nanna Forum Lollike, sognepræst Martin Drengsgaard og kordegn Ulla Møllerup.

Gamle mangler:

Ingen

Nye mangler:

Facade mod gaden skal omfuges. Ligeledes skal facade mod gården efterses, særligt ved kip.

Energikonsulent er kontaktet med henblik på energioptimering af kirkens varmeanlæg. Der er et problem med manglende afkøling af fjernvarmevandet. Menighedsrådet ønsker en løsning på problemet.

Noter:

Der er en fugt udblomstring på kantors kontor på ydervæggen, som skal holdes under observation

Ydervæg ved depotrum under klokketårn skal repareres færdigt.

Kirkens tag understryges nogle steder, særligt ved gavlen mod menighedshuset.

Revner i murværk holdes under observation.

Paptaget over præsteværelse har en lunke, hvor der ligger vand.

Kirken er i god vedligeholdelsesstand.

Sølvstøjet forefindes.

Synet sluttede kl. 17.30



## Syn i Bethlehems Kirkens Menighedshus, Tømrergade 9

den 28. september 2023 kl. 17.30

Tilstede: Arkitekt Martin Bramming, kirkeværgen Johan Kure-Biegel, menighedsrådsformand Ole Pihl, kirketjener og administrativ leder Kristian Kappel, sognepræst Martin Drengsgaard og kordegn Ulla Møllerup.

Gamle mangler:

Ingen

Nye mangler:

Nye møbler til menighedssalen

Indretning af ekstra kontor i depotrum i stueetagen

Noter:

Holde misfarvning af bjælker i menighedssalen under observation.

Etablering af udluftning i lørdagskirkerummet, evt. med rist ind til fyrrummet.

Tagrende på tagskur skal renses.

Synet sluttede kl. 18.15



## **Det årlige kirkesyn af Kingos Kirke og kirkens lokaliteter** **den 19. april 2023**

**Til stede:** Amalie Holst Madsen (MR-formand), R. C. R. Ankerstjerne Rønneberg (kirkevæрге), Jan Ole Hansen (bygningskyndig) og Carsten Skovgaard-Holm (administrationschef).

### **Kirken:**

#### **Ude:**

- Fuger i hjørnet af Klostergården skal reparereres (gammel mangel).
- 4 små vinduer på våbenhus skal males

#### **Kirkerum:**

- Træværk ved knæfald skal males - i samme farve som eksisterende, medmindre menighedsrådet beslutter andet (gammel mangel).
- Dørpartiet ind til sakristiet skal males (gammel mangel).
- 2 luftkanaler bagerst i kirken skal renses (gammel mangel).

#### **Lille sal:**

- Fløjdøre ved udgangen af Lille sal skal males.
- Lille bænk ved indgangen til Lille sal skal males.

#### **Mellemgang:**

- Loftsplader i Mellemgang rettes op.

#### **Kælder:**

- Blændet rør indenfor indgangen til Gertruds hule skal holdes under observation for tæring.
- Rør i bagerste rum i Gertruds hule skal holdes under observation for tæring.

#### **Lille trappe/bagtrappe:**

- Tagvindue øverst ved lille trappe/bagtrappe holdes under observation for vandnedløb.

### **Hjørnestuen:**

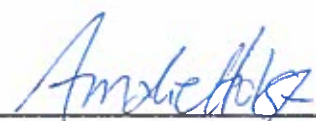
- Ingen mangler.

**Ly, Jagtvej 127:**

- Ingen mangler.

**Øvrigt:**

- Manglende inventarlister er aktuelt ved at blive udarbejdet.



---

Amalie Holst Madsen, menighedsrådsformand



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebroyprovsti@km.dk

## Ordinært provstesyn over embedsboligen Vedbækgade 12 d. 4. september 2023

Til stede: Thomas Høg Nørager (beboerpræst), Eva Plambeck Olsen (kirkeværg), Per Kristensen og Lise Kristensen (bygningssagkyndige), Andrea Petri (praktikant), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekr., ref.)

### Gamle mangler og henstillinger:

- Ny indretning af boligen, hvor tjenstligt kontor flyttes til rummet nær elevatoren (nu børneværelse), og det sløjfede gæstetoilet reetableres. *Se under Nye mangler for bredere løsningsforslag.*
- Ved bagtrappen: El-arbejde er ikke afsluttet.
- Loft: Oprydning og udsmidning bør foretages.
- Altan: Skiferplader falder ned – fastgøres.
- Inde: Badekar fjernes, og mere hylde/skabsplads etableres i badeværelset.

### Nye mangler:

- Menighedsråd og beboerpræst bør i fællesskab udarbejde helhedsløsningsforslag til bedre udnyttelse af både bolig og kontor. Herunder indtænke ny gulvløsning i soveværelse og evt. ny placering af køkken.
- Kvistenes træværk slibes og males

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Inde:
  - Indtil der er fundet en varig løsning på indretning af kontor og bolig, foreslås det at opsætte et tykt tæppe/gardin mellem kontor og soveværelse samt fugeliste ved gæstetoilet for øget afskærmning og lydisolering.
  - Der opsættes skilt til både kontor og privatbolig.
  - Billeder på kontor hænges op
  - Bagtrappe: Overvej at opsætte bordplade over hvidevarer.
  - Overvej bedre ophæng af lamper på bagtrappe
  - Stuernes vinduer afrenses for overskydende maling.
  - Nedsunket gulv i hjørnet af teenageværelset holdes under observation.
- Ude:
  - Tagrender renses.
  - Mos og græs på taget af skuret fjernes.
- Inventarliste udarbejdes og eftersendes.



## Ordinært provstesyn over embedsboligen Stefansgade 2 d. 4. september 2023

Til stede: Pernille Østrem Thomassen (beboerpræst), Eva Plambeck Olsen (kirkeværge), Per Kristensen og Lise Kristensen (bygningssagkyndige), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekr., ref.)

### Gamle mangler og henstillinger:

- Ventilation i kælder.
- Bord og kummefryser fjernes fra kælder.
- Skorsten mod Stefansgade renoveres ude og inde (lemme er faldet ud pga. fugt).
- Brandkarm over mod kirken reparerer.

### Nye mangler:

- Ingen.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Kælder:
  - Ventilator isættes i rum mod Stefansgade, jf. gamle mangler.
  - Eltavle-hul afskærmes.
  - Nederste trin på kældertrappen vipper og bør udbedres.
- Inde:
  - Kulde på badeværelset på 1. sal søges afhjulpet, fx vha. isolering af loftet.
  - Indgang og tjenstlige lokaler males.
  - Revner/sætningsskader i hhv. mur i biblioteket ud mod Stefansgade, i væg mellem kontor og samtalerum, i væg i strygerum samt ved ovenlysvindue i trappeopgang (revnet gips) samt saltudtræk i muren ved glas-udestuen holdes under observation.
- Ude:
  - Tag over havehus/cykelskur udskiftes.
  - Stål i murværk ved garage løfter sig pga. rust og bør eftergås.
- Inventarliste forelå.



## Ordinært provstesyn over menighedshuset Karmel d. 4. september 2023

Til stede: Eva Plambeck Olsen (kirkeværge), Per Kristensen og Lise Kristensen (bygningssagkyndige), Pernille Østrem Thomassen (sp), Thomas Høg Nørager (sp), Andrea Petri (praktikant), Kevin Edelvang (organist), Sara Zingenberg og Rasmus Pinnerup (kirketj.), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekr., ref.)

### Gamle mangler/henstillinger:

- Kælderrenovering med fjernelse af plastikmaling og ny bemaling.

### Nye mangler:

- Ingen

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Inde:
  - Røgalarmer er halvvejs afmonteret – følg op.
  - Toiletter på 1. sal: Brugsvandsrør isoleres.
  - 1. sal fremstår meget varm – overvej at fjerne forsatsrammer i sommerperioden.
  - Toiletter i stueetage: Vægge males.
  - Overvej at fjerne hems i korleders kontor
  - Bagtrappe: Elskab ved festsalskøkken fjernes. Eltavle skjules bag låge
- Kælder:
  - Eltavle ved køkkentrappe i kælderen afskærmes.
  - Der er ryddet godt op i kælderen. Overvej dog at give Grundtvig-salen et indretningsløft ved fx at male vægge og opsætte gardin foran hylder og reoler eller brug mere ensartede opbevaringskasser (tjek evt. Bethlehems Kirkens menighedshus' kælder for inspiration).
- Ude:
  - Bøjning på nedløbsrør ved trappeopgang efterses, når kvistene males.
  - Overvej at fjerne gitteret foran Karmel ud til Vedbækgade.
  - Vandret trekant i gesims omfuges i murværket
- Inventarliste udarbejdes og eftersendes.



## Ordinært provstesyn over St. Stefans Kirke d. 4. september 2023

Til stede: Eva Plambeck Olsen (kirkeværge), Per Kristensen og Lise Kristensen (bygningssagkyndige), Pernille Østrem Thomassen (sp), Kevin Edelvang (organist), Rasmus Pinnerup (kirketj.), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekr., ref.)

### Gamle mangler og henstillinger:

- Korværelset trænger til maling
- Overvej helt at fjerne skur bag koret.
- Rundmur (nuv. bagvæg i skuret) reparerer.
- Masonitplader ved pulpiturer bør fjernes.

### Nye mangler:

- Renovering af gulv i kirkerum.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Ude:
  - Fuger ved kirkedør samt revne under vindue i koret (sydvestlig retning mod Vedbækgade) holdes under observation.
  - Alle kloakbrønde bør renses.
  - Lås til barnevogne i kirkehaven fjernes.
- Inde:
  - Fyrrum i kælderen fejes.
  - Kirkeloft: Diverse lamper og anden opbevaring rykkes ud fra væggen for at forebygge fugtdannelse.
  - Smedejerns-stabel/hængsler ved låger i klokketårn holdes under observation.
  - Bedre lyssætning i koret er ønskeligt.
- Kirkesølvet forefandtes i fin stand.
- Inventarlistes udarbejdes og eftersendes.



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## Indflytningssyn over boligen Hvidkildevej 39 d. 13. september 2023

Til stede: Louise Britze (beboerpræst), Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

Boligen er smukt istandsat ved nyligt embedsskifte.

### Nye mangler:

- Ingen.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Inde:
  - Alle vindueshasper er stramme og eftergås.
  - Hul under dørkarm på 1. sal udbedres.
- Ude:
  - Tilgroet have nedklippes og beskæres i samråd med beboerpræst.
  - Stakit med havelåge udskiftes.
  - Der etableres lille diskret skur bagerst i haven til plæneklipper mv.
  - Stuevinduer kittes og males udvendigt.
  - Stiger aflåses
  - Løsthængende ledning fra nabo undersøges.
- Inventarliste udarbejdes og fremsendes.





## Ordinært provstesyn over Sankt Johannes Kirke d. 13. september 2023

Til stede: Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Annette Christensen (kirkeværg), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Marie Jacobsen Damm (sp), Tommy Andersen (ktj.), Morten Bech (organist), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler og henstillinger:

- Køkkenelement i dåbsværelse fremstår som et fejlgreb og bør udskiftes.

### Nye mangler:

- Orgelrenovering, som eventuelt kan tilføjes en udbygning (OBS: blev først forelagt synet d. 14.9. i Simeons Kirke).
- Nye hynder på kirkebænke.
- Kirkehaven nytænkes mhp. integration med forplads, mere åbenhed mv. og herunder overveje placering af pullerter, bænke og belysning.
- Prædikestol: Løs trappe analyseres af fagfolk mhp. løsning.
- Murværk på alle udendørs fritstående gavle udbedres snarest.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Inde:
  - Kirkerummets stilarter: Lav i samråd med bygningssagkyndig en analyse af eksisterende og ønskede stilarter, sådan at fremadrettede tiltag/indgreb (jf. nedenstående) er afstemt til jeres grundprincipper.
  - Overvej ny bordplade på alter samt nyt knæfald.
  - Ny vandhane i præsteværelse, der matcher håndvasken.
  - Brug af enten gamle eller nyere nummertavler beslutes i henhold til fremkomne designprincipper.
  - Loft i kortrappeløb istandsættes.
- Tårn:
  - Loftsbjælker i urrum er fugtramte – årsag afdækkes.
  - Dæk over klokker undersøges for tæring i jernbeton.
  - Oprydning i klokkerum ønskes.
  - Trekantet luge mod nordvest tjekkes for utæthed.
  - Skotrende mod sydvest renses.
- Revner:
  - Revner i kirkeloft herunder i korværelset holdes under fortsat observation
  - Revner i gavle mod Nørre Allé gennemgås.



- Kirketag:
  - Taget inspiceres, evt. med drone.
  - Løs tagsten i skotrende fjernes.
  - Husk årlig aftale om understrygning af tag.
- Ude:
  - Afdækningsskiferplader på hjørnestræbepiller eftergås (sten udskiftes)
  - Der mangler en mursten ved vinduet ved korværelset.
  - Plads foran fyrekælder: Overvej at trykke højt terræn ned for mindskning af fugtgener i kælder.
  - Undersøg ejerforhold ved grønne arealer rundt om kirken ift. bla. skilte på lygtepæle.
- Inventarlistes opdateres og eftersendes.

## Ordinært provstesyn over kontor i Fyensgade d. 13. september 2023

Til stede: Louise Britze (sp), Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler:

- Ingen.

### Nye mangler:

- Ingen.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Der opsættes håndklædeark-holder på toilet.
- Der anskaffes pedalspand, kost og fejeblad.
- Inventarliste udarbejdes og eftersendes.



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## **Ordinært provstesyn over boligen Sortedam Dossering 23 d. 13. september 2023**

Til stede: Per Vibskov Nielsen (beboerpræst), Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Johanne Haastrup (provst i Bispebjerg-Brønshøj provsti), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### **Gamle mangler:**

- Ingen.

### **Nye mangler:**

- Ingen.

### **Henstillinger til menighedsrådet:**

- Afmontering af gasrør er ikke færdiggjort – væg udbedres.
- Entré: Dørhåndtag i hoveddør eftergås.
- Spisestue: Haspe i vindue mangler – isættes.
- Tekstil- og fødevare-møl er svære at komme til livs – holdes under fortsat observation.
- Inventarliste opdateres og eftersendes.



## Ordinært provstesyn over Simeons Kirke d. 14. september 2023

Til stede: Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Annette Christensen (kirkeværg), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Christoph Hajek (ktj.), Jens Rønn (org.), Louise Britze (sp), Sasha (praktikant), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler:

- Ingen.

### Nye mangler:

- Rengøring og reovering af orgel.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Kirkerum:
  - Kvadratiske huller i salmeholdere ved to kirkebænke nær menighedssal repareres.
  - Søm trækkes ud af gamle nummertavler.
  - Fedtet udtræk på kirkegulv analyseres mhp. korrekt behandling.
  - Fuger ved grundsten udbedres efter fugtskade.
  - Ny alterdug sys efter mål – overvej at lægge filt under for lyddæmpning.
  - Lydanlæg opdateres, idet præst er gået på pension.
  - Projekt for placering af flygel med eventuel fjernelse af kirkebænke udarbejdes.
- Øvrige rum:
  - Dyknævle isættes knirkende gulv i pulpitur, hvor koret står.
  - Korværelse indrettes, så der er plads til el-klaver.
  - Pulpitur/børnekorrumb opryddes og reoveres, herunder spartling efter nedtaget smartboard, opsætning af whiteboard og knagerække, dutter på skammelben pga. lydgener, lavere reoler mv. og overvej desuden omplacering af lydanlæg i kirkerummet.
  - Arkivrum opryddes.
  - Videoovervågning genetableres.
- Revner: Fortsat opmærksomhed på revner i kor over alter, i vinduer i korværelse, over gangen ind til 1. sals møderum, over vinduer i tårnarkiv samt udenfor i gesimser over kirkekontor og ved skorsten mod koret.



## NØRREBRO PROVSTI

Provstevej 17 st. th.

2400 København NV

Tlf: 29 26 26 82

noerrebro.provsti@km.dk

- Ude:
  - Udslagsvask i redskabsrum fastgøres, ligesom tilløb til varmtvandsbeholder undersøges for utætheder og spildt salt fjernes fra gulvet.
  - Gitter uden på rundt vindue i præsteværelset fjernes.
  
- Generelt:
  - Det skønnes relevant at udarbejde en rumanalyse mhp afklaring af nuværende og ønskede pladsforhold.
  - Inventarliste opdateres og eftersendes.



## Ordinært provstesyn over Johannesgården d. 14. september 2023

Til stede: Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Annette Christensen (kirkeværge), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler og henstillinger:

- Udlejer opfordres til at etablere udvendig solafskærmning ved sydvendte kontorer.

### Nye mangler:

- Administrativ leders kontor nyindrettes.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Inventarliste opdateres og eftersendes.

## Ordinært provstesyn over Johannes på Torvet d. 14. september 2023

Til stede: Miriam Jensen (kirke- og kulturmedarb.), Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Annette Christensen (kirkeværge), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler:

- Ingen.

### Nye mangler:

- Totalrenovering inkl. maling af vægge, udskiftning af linoleum, evt. afmontering af vindfang (i så fald tætnes og istandsættes yderdør), ny AV-løsning, reduktion af hylder, nyt toilet mv.  
Alternativt til ovennævnte: Rummene males, gulv i møderum lakeres, toilet udskiftes til mindre og børnesikring opsættes ved vindfang.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Afprøv gerne at opstille bord og stole udenfor for at åbne op til pladsen og hindre cykelparkering.
- Inventarliste udarbejdes og eftersendes.



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## Ordinært provstesyn over boligen Øster Søgade 32 d. 14. september 2023

Til stede: Marie Jacobsen Damm (beboerpræst), Jørgen Kristensen (MR-fmd.), Søren Sørensen (KBU-fmd.), Charlotte Olesen (dgl. leder), Mathilde Petri (bygningssagkyndig), Per Vibskov Nielsen (provst), Erik Brandt Dam (provstiarkitekt) og Eva Fryklund (provstisekretær, ref.)

### Gamle mangler:

- Ingen.

### Nye mangler:

- Ingen.

### Henstillinger til menighedsrådet:

- Køkkenmoduler eftergås med påsætning af løse lister.
- Armatur i badeværelsets håndvask udskiftes til et lavere.
- Fuger i brusenichens gulv holdes under observation.
- Spots i entréens loft eftergås snarest, da de hurtigt går ud og udgør potentiel brandrisiko.
- Ejerforeningen kontaktes (evt. i forening med nabo) mhp. vandindtrængning fra vinduer – dybere vandnæser bør afprøves.
- Inventarliste opdateres og eftersendes.



NØRREBRO  
PROVSTI

Provstevej 17 st. th.  
2400 København NV  
Tlf: 29 26 26 82  
noerrebro.provsti@km.dk

## Reserven - Kriterier for uddeling

Nørrebro provstis *Reserve* består i 2024 foruden nogle bundne midler (Udviklingspuljen, Kirke Care, migrantsamarbejde, driftsbudget for ledende hospitalspræst og tilskud til AC-medarbejder i Rigshospitalets kirkelige funktion) af to store puljer:

- **Uforudsete udgifter** (evt. inkl. vikardækning ved langtidssygdom), tidligere kaldet 5%-midler.
- **Fri Reserve** til udvikling af aktiviteter, arrangementer, projekter mv.

**Positivliste fri Reserve:** Provstiudvalget er særligt interesseret i at støtte tiltag, der

- er målrettet særlige grupper, som i dag i mindre grad har berøring med folkekirken, og som man ønsker at knytte tættere til kirkelivet. Det kan være børn, unge, børnefamilier, internationale medborgere, enlige, udsatte etc.
- er målrettet særlige grupper, der står et vanskeligt sted i livet, hvor kirken kan være et frirum. Feks. nyligt fraskilte, ensomme ældre og unge, nyligt tilflyttede internationale medborgere etc.
- går på tværs af sogne og fordrer samarbejde og samvær (**OBS udviklingspuljen**).
- fokuserer på samarbejde og samvær med andre trossamfund på Nørrebro.
- flytter kirkelivet ud af kirkerummet og menighedshuset og ud i karréerne og gaderne.
- har fokus på at skabe forpligtende fællesskaber mellem mennesker.

Overstående er *ikke* en udtømmende liste over, hvad menighedsråd kan søge frie reservemidler til. Men provstiudvalget vil være særligt positive over for ansøgninger, der dækker én eller flere af de oplistede punkter.

**Varighed:** Den frie Reserve er tiltænkt *videreudvikling* af kirkelivet på Nørrebro – ikke finansiering af den faste drift af det nuværende kirkeliv. Der kan derfor max søges midler til initiativer af op til ét års varighed. Hvis tiltaget herefter ønskes fortsat, skal det finansieres af sognet/sognene selv som en del af det almindelige driftsbudget.

**Lønmidler:** Der kan godt søges om lønmidler i den frie Reserve, feks. løn/honorar til en projektleder eller facilitator, men kun i en begrænset periode på op til ét år.

**Frist:** Der er løbende ansøgning.

**Hvortil:** Ansøgninger sendes til [noerrebro.provsti@km.dk](mailto:noerrebro.provsti@km.dk) og behandles af provstiudvalget på næstkommende møde.

((**Evt slettes** Der kan ikke søges om frie reservemidler til:

- Anlægsarbejder
- Uforudsete udgifter
- Anskaffelse af fast inventar
- Løn til faste medarbejdere\*
- Faste udgifter
- Uddeling (menighedspleje, julehjælp etc.)
- Allerede eksisterende tiltag, initiativer eller arrangementer ))



---

**Til:** Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)  
**Fra:** Eva Fryklund (EO@KM.DK)  
**Titel:** Blågården budgetproces  
**Sendt:** 19-11-2023 20:52  
**Bilag:** Budgetproces 2024 - oplæg til PU nov 2023.docx; Skema til brug for budgetønsker 2024.docx;

---

**Fra:** hoeegh@post.tele.dk <hoeegh@post.tele.dk>  
**Sendt:** 17. november 2023 16:45  
**Til:** Eva Fryklund <EO@KM.DK>  
**Emne:** Budgetproces

Kære Eva,

Som lovet sender jeg her mit bud på budgetproces/årshjul. Det er nogenlunde sådan vi har haft forløbet i år og vi prioriterer at lave budgettet i samråd med personalet. Ud fra de lister de får, kan de selv følge med i og være medbestemmende om, hvor der kan spares og evt. blive plads til nye tiltag.

Og selvom BU i går kom med nye retningslinjer/afleveringsfrister for budget, tror jeg da godt vi kan køre budgetprocessen som hidtil, blot får vi ikke en foreløbig lignings% i foråret – den må vi så selv tænke os til.

Jeg medsender også lige det skema vi brugte i år.

Håber du kan bruge det.

Kh. Jonna

## Budgetproces/Årshjul (2024)

<p>Ultimo marts</p>	<p>Til brug for budget 2024 får personalet udleveret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oversigt over forbrug i 2022/budget 2022/budget 2023 (oversigten er lavet manuelt og tager fokus på de konti, som personalet kan ændre)</li> <li>skema for nye budgetønsker, sletning af udgåede formål, ændringer plus/minus prioriteret</li> </ul> <p><b>Udpluk af oversigten over forbrug i 2022:</b></p> <p><b>2 Kirkebygning og sognegård</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Brugt 2022</th> <th>Budget 2022</th> <th>oversk/undersk</th> <th>Budget 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2121</td> <td>HK Kirkebygning faste udg./indt.</td> <td>318.429</td> <td>355.000</td> <td>36.571</td> <td><b>428.000</b></td> </tr> <tr> <td>2122</td> <td>BRO Kirkebygning faste udg./indt.</td> <td>230.005</td> <td>305.500</td> <td>75.495</td> <td><b>320.500</b></td> </tr> <tr> <td>2130</td> <td>HK Kirkebygning anskaf/vedl.</td> <td>180.596</td> <td>185.000</td> <td>4.404</td> <td><b>185.000</b></td> </tr> <tr> <td>2131</td> <td>BRO Kirkebygning anskaf/vedl</td> <td>101.339</td> <td>130.000</td> <td>28.661</td> <td><b>130.000</b></td> </tr> <tr> <td>2140</td> <td>HK kirkebygn renholdelse</td> <td>64.806</td> <td>60.000</td> <td>- 4.806</td> <td><b>71.000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Eksempel på skema:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Skema til brug for budgetønsker 2024</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Formål nr. eller NYT</th> <th>Formål navn</th> <th>Ønske til ændring +/- i kr.</th> <th>Budget i alt i kr.</th> <th>Prioritet høj mellem lav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Brugt 2022	Budget 2022	oversk/undersk	Budget 2023	2121	HK Kirkebygning faste udg./indt.	318.429	355.000	36.571	<b>428.000</b>	2122	BRO Kirkebygning faste udg./indt.	230.005	305.500	75.495	<b>320.500</b>	2130	HK Kirkebygning anskaf/vedl.	180.596	185.000	4.404	<b>185.000</b>	2131	BRO Kirkebygning anskaf/vedl	101.339	130.000	28.661	<b>130.000</b>	2140	HK kirkebygn renholdelse	64.806	60.000	- 4.806	<b>71.000</b>	Formål nr. eller NYT	Formål navn	Ønske til ændring +/- i kr.	Budget i alt i kr.	Prioritet høj mellem lav															
		Brugt 2022	Budget 2022	oversk/undersk	Budget 2023																																																				
2121	HK Kirkebygning faste udg./indt.	318.429	355.000	36.571	<b>428.000</b>																																																				
2122	BRO Kirkebygning faste udg./indt.	230.005	305.500	75.495	<b>320.500</b>																																																				
2130	HK Kirkebygning anskaf/vedl.	180.596	185.000	4.404	<b>185.000</b>																																																				
2131	BRO Kirkebygning anskaf/vedl	101.339	130.000	28.661	<b>130.000</b>																																																				
2140	HK kirkebygn renholdelse	64.806	60.000	- 4.806	<b>71.000</b>																																																				
Formål nr. eller NYT	Formål navn	Ønske til ændring +/- i kr.	Budget i alt i kr.	Prioritet høj mellem lav																																																					
<p>April</p>	<p>Visionsdag med personalet, hvor vi ud fra skema med budgetønsker drøfter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fokusområder, nye tiltag, aktiviteter, visioner</li> <li>lukning af konti, forventede større indkøb til personalet, it, kontorhold, inventar, uddannelse mv.</li> </ul>																																																								
<p>Maj</p>	<p>1. budgetudkast modtages fra KAM med følgende kriterier/korrektioner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Udgangspunkt budget 2023 (sammen med kolonner for de to foregående års regnskaber til sammenligning)</li> <li>Tillagt 3% ligningsmidler</li> <li>Tillagt lønregulering OK 2023 og 2024</li> <li>Tillagt udgifter til MR valg</li> <li>Buffer løn</li> <li>Diverse reguleringer (KAM)</li> </ol>																																																								

Maj	Økonomiudvalget/kasserer/daglig leder gennemgår budgetudkastet og tilretter i forhold til foreløbigt forbrug i 2023 og til personalets ønsker. Sendes til KAM med anmodning om 2. udkast efter tilretning.
Maj-Juni	2. udkast modtages fra KAM – Økonomiudvalget foretager nogle småjusteringer og budgettet forelægges på MR møde. Mulighed for yderligere tilretning med evt. 3 udkast  Herefter afventer vi endelig ligning
September	Endelig budgetudkast, efter justering af tildelte ligningsmidler, modtages fra KAM og behandles på MR møde til godkendelse af endeligt budget.  Hvis godkendt sendes det til KAM til stempling og uploading.
Oktober	Endelig stemplet budget godkendes på MR møde



## Budgetproces for provstierne i Københavns Kommune

	januar	februar	marts	april	maj	juni
Budgetudvalg		Temadag i 2024	Temadag (fra 2025) Evt. inkluderet budgetudvalgsmøde for uopsættelige beslutninger			<p><b>1. - 25. juni:</b> Et længere møde kl. 17-21 Budgetudvalget førstebehandler indkomne ønsker til drift. Arbejdsgruppe for prioritering af anlæg nedsættes.</p> <p>Kirkeskatteprocent fastlægges.</p> <p>Udmelding om ligningsgrundlag kendes ca. 1. juli</p>
Provstiudvalg (anbefaling)				<p><b>1. – 30. april (forslag):</b> Budgetsamråd (jf. økonomiloven § 5, obligatorisk) med drøftelse af provstiets samlede økonomi og merudgiftsønsker fra de enkelte menighedsråd.</p>	<p><b>1. – 20. maj:</b> Provstiudvalg prioriterer anlægsønsker og andre ønsker, der skal sendes videre til budgetudvalget.</p>	
Menighedsråd (anbefaling)			<p><b>Senest 15. marts:</b> Anlægsønsker og merudgiftsønsker itl budget indsendes til provstiudvalg. Dette gælder ikke pris- og lønstigninger.</p> <p><b>Senest 31. marts:</b> Årsregnskab godkendes</p>		<p><b>Senest 31. maj:</b> 1. kvartalsrapport godkendes</p>	

	juli	august	september	oktober	november	december
Budgetudvalg	<b>1. juli – 10. august:</b> Arbejdsgruppe mødes for at forberede anlægsbudget	<b>15. – ca. 25. august (udgangen af uge 34):</b> Budgetudvalget vedtager budget (fordeling mellem provstiudvalg, provstiudvalgskasser og anlæg)			<b>Budgetudvalgsmøde</b>  <b>1. november:</b> Budgetudvalg indberetter ligningsbeløb til kommunen (obligatorisk)	
Provstiudvalg (anbefaling)			<b>1. – 14. september:</b> Provstiudvalg vedtager fordeling mellem menighedsrådene  <b>15. september:</b> Provstiudvalg meddeler driftsrammer, anlægs- og projektbevillinger til menighedsrådene			
Menighedsråd (anbefaling)		<b>Senest 31. august:</b> 2. kvartalsrapport godkendes			<b>Senest 30. november:</b> 3. kvartalsrapport godkendes  <b>Inden 1. søndag i advent:</b> Menighedsråd vedtager endeligt budget	<b>31. december:</b> Budgetproces afsluttes (obligatorisk)

## Besvarelser fra de 6 sogne i Nørrebro Provsti på nedenstående spørgsmål:

- Har I bestilt eller gennemført energigennemgang?
- Affaldssortering: Har I gennemført fuld affaldssortering (eller i hvilket omfang)? Meld gerne tilbage, hvis I har velfungerende ordninger, så vi kan sprede de gode løsninger om, hvad har I gjort og hvordan.

### Bethlehem Sogn:

- 1) Ja, vi har kontakt med Poul Klensz Larsen ( [kvek@outlook.dk](mailto:kvek@outlook.dk) ), som er energikonsulent. Vi mangler at fremskaffe energiforbruget (varme og el) for årene 2020-2022 mhp. et udgangspunkt til fremtidige mulige besparelser.
- 2) Vi har truffet aftale med firmaet Marius Pedersen, som kommer med beholdere den 28.11.2023. Vi har anskaffet beholdere til indendørs sortering af affald og tager dem i brug den 28.11.2023.

### Anna Sogn:

- 1) Vi har haft en energikonsulent ude for at vurdere vores forbrug. Rapporten er endnu (i besvarende stund) ikke drøftet i MR, men overordnet set er der meget lidt at skrue på.
- 2) Vi har en velfungerende ordning, hvor nogle af sorteringerne er slået sammen for at lette antallet af containere, da vi har meget lidt plads.

### Simeon Sankt Johannes Sogn:

- 1) Nej, men vi vil tage det op på vores møde i Grøn Kirke udvalget i næste uge (uge 49?).
- 2) Ja, det har vi.

### Blågårds Sogn:

- 1) Begge kirker har haft en energigennemgang, og der er i begge kirker igangsat nye tiltag på baggrund af de rapporter vi har modtaget.
- 2) Der sorteres affald i begge kirker. Både i form af sorteringsspande indendørs og i særskilte containere udendørs. Det eneste, der mangler, er en papcontainer i Brorsons kirke. Der er ikke rigtig plads til den, og derfor samles pap og køres væk ca. månedligt.

### Sankt Stefans Sogn:

- 1) Netop modtaget energirapport efter gennemgang.
- 2) Kirkeværge og kirketjenere arbejder på sagen.

## **Kingos Sogn:**

### **Energigennemgang:**

I december 2022 fik vi i Kingos Kirke lavet en generel energigennemgang med en efterfølgende rapport med anbefalinger. Disse anbefalinger er vi så i gang med at følge op på.

Det handler om:

#### **Ad. 2: Varmestyring i kirken – elektroniske termostater**

- a. Nedsættelse af temperaturen til 18 grader.
- b. Natsænkning.
- c. Udskiftning af radiatorer.
- d. Elektroniske termostater.

#### **Ad. 3 Varmestyring generelt:**

- a. Varmestyrensenhed udskiftes.
- b. Vejrkompensering inkluderes.

#### **Ad. 4 Varmestyring i menighedssalene:**

- a. Elektronisk termostat i Lille sal.

#### **Ad. 8 Efterisolering af trappeskakt til loft over kirken:**

- a. Udskiftning af dør.

#### **Ad. 9 Udskiftning af cirkulationspumpe til varmt brugsvand:**

- a. Cirkulationspumpe udskiftes.

Det handler jo meget om varmestyring – hvad det kræver, er vi ved at undersøge.

### **Affaldssortering:**

Vi mener, at vi opfylder kravene med 10 fraktioner. Vi har containere fra kommunen og en enkelt container fra en privat udbyder.



## **Kommentar til besvarelser fra 6 sogne i Nørrebro Provsti:**

Alle 6 sogne har besvaret, se særskilt bilag.

Afsender på besvarelserne er medlemmer af MR, Annie Dirksen og Mira Helena Bergkvist, formand for Grøn Kirke udvalg (konsulent) Ole Lundegaard Steenberg, daglige ledere Inge Karlshøj og Carsten Skovgaard-Holm samt kordegn Arlette Gürtler.

Vedr. energigennemgang er alle sogne i gang. 4 har fået foretaget gennemgang ved energikonsulent og 2 er ved at etablere kontakt.

For de sogne, som har haft en energigennemgang, er der udarbejdet en rapport.

F.eks. forventer Anna Sogn ikke de store ændringer, mens de detaljerede anbefalinger for Kingos Kirke giver indtryk af omfattende ændringer, store som små, hvilket kan medføre ekstra omkostninger.

Vedr. affaldssortering er alle godt i gang. Implementeringen af indendørs og udendørs containere kan dog bevirke lokale udfordringer mhp. fysisk plads.

### **Konklusion:**

Fra Provsti udvalgets side er det godt at følge op på processen.

For at understøtte især energianbefalingerne, som på langt sigt må tænkes at være en besparelse eller i det mindste ikke give accelererende udgifter, bør sognene behandles efter behov.

I det nye år kunne vi samle de forskellige sognes grønne lokaludvalg til vidensdeling i provsti regi.

På vegne af Provstiets Grønne omstillings udvalg

Mira Helena Bergkvist

**Til:** Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk)  
**Fra:** Thomas Palbøl (DK) (thomas.palbol@pwc.com)  
**Titel:** Afrapportering Nørrebro Provsti  
**Sendt:** 17-11-2023 13:30

Kære Nørrebro Provsti

Vi har den 09. november 2023 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Nørrebro Provsti. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.
- Foretage gennemgang af lønseddel og tilhørende kontrakt til overenskomst
- Foretage gennemgang af bogføringen for posteringer der indeholder indtægtsdækket virksomhed (IDV), hvilket ikke har været aktuelt]

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen / Best regards

**Thomas Palbøl**

PwC | Associate

Mobile: +45 42 43 71 47

Email: [thomas.palbol@pwc.com](mailto:thomas.palbol@pwc.com) | [www.pwc.dk](http://www.pwc.dk)

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer!

In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR.

Den 27.11.2023

Til provstiet

Anna kirke har af brandmyndighederne fået et påbud om at etablere en brandvæg i kælderen til ialt 104.219 kr (bilag vedlagt)

Vi vil gerne bruge det overskud af anlægsmidler der henstår på anlægsoversigten.

Projekt	Kr
8025	22.208
8033	32.248
8040	-30.702
8047	53.716
Ialt.	77.470

Differencen på 26.749 kr dækkes af frie midler

Med venlig hilsen  
Annie Dirksen  
Kasserer Anna kirke

Anna Kirke  
 Bjelkes Alle 19-21  
 2200 København N  
 Annika.thiele@gmail.com

**FAKTURA**

**Anna Kirke - brandvæg**  
 For udført arkitekt- og rådgivningsarbejde iht. ABR 18 i forbindelse med udbud og fagtilsyn på brandvæg i kælder, mv. beregnes vort honorar efter medgået tid, som følger

Fakturanr. ....: 2023178  
 Sagnr. ....: 5293  
 Fakturadato ....: 16.11.2023  
 Kundenr. ....: 9294  
 Side .....: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
	Honorar:				
1011	CP	10	timer	850,00	8.500,00

( Momsfrt beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 8.500,00 )

Subtotal : 8.500,00  
 25,00% moms : 2.125,00  
**Total DKK : 10.625,00**

Betalingsbetingelser: Netto 10 dage - forfaldt 26.11.2023  
 Beløbet indbetales til vor bank, Nordea - Regnr.: 5501 / Kontonr.: 6288367203  
 Fakturanr. 2023178 bedes anført ved bankoverførelse!

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S · Gammel Væveri Vej 6 B · 2900 Hellerup · Danmark · CVR-nr.: DK24254690  
 Tlf.: 39 62 85 00 · Mail: ho@hsoarkitekter.dk · Web: www.hsoarkitekter.dk  
 Bank: Nordea · Kontonr.: 5501 / 6288367203





Anna Kirke  
Bjelkes Allé 19-21  
2200 København N  
Att: Menighedsrådet

Side: 1 af 1  
Kundennummer: 155  
Deres ref.: Hoff og Sørensen v. Casper Pretzmann  
Ordrenummer: 398  
Fakturadato: 10-11-2023  
Forfaldsdato: 24-11-2023  
Fakturanr: 2226

## FAKTURA

Brandskillevæg i kælder

01 - M9 til M10 dør

02 Flyt af lampeudtag

Beskrivelse	Antal	Stk. pris	Sum
01 - M9 til M10 dør	1	7.480,00	7.480,00
02 Flyt af lampeudtag	1	3.345,35	3.345,35
Subtotal			10.825,35
Moms (25%)			2.706,34
<b>Total</b>		<b>DKK</b>	<b>13.531,69</b>

(Momsfrit beløb: kr 8,00 - Momspligtigt beløb (25%): kr 10.825,35)

Fakturaen betales senest: 24-11-2023

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Beløbet indbetales til Bankkonto  
Nordea Reg: 2205 Konto: 6878833609  
Betalingen påføres fakturanummer:2226

ANVISES TIL BETALING  
15.11.23 *Casper Hoff*  
HOFF & SØRENSEN  
KAP. KONT. E.K.T. BSR. SGM. A.A.

Anders Damgaard Nielsen ApS • Vestergårdsvej 1 • 4800 Nykøbing F • Tlf: 20576559  
Mail: info@damgaardbyg.dk • Web: www.damgaardbyg.dk  
CVR-nr.: 29842221



Anfa Kirkke  
Bjelkes Allé 19-21  
2200 København N  
Att: Menighedsrådet

Side: 1 af 1  
Kundennummer: 155  
Deres ref.: Hoff og Sørensen v. Casper Pretzmann  
Ordrenummer: 398  
Fakturadato: 10-11-2023  
Forfaldsdate: 24-11-2023  
Fakturanr: 2227

## FAKTURA

Brandskillevæg i kælder Slutfaktura

Beskrivelse	Beløb	Udført	Sum
01.21 Levering, montering og afdækning af arbejdsområde	5.000,00	100%	5.000,00
01.22 Levering og montering af 125 mm porebeton	20.550,00	100%	20.550,00
01.23 Levering udførelse og filstning af gasbeton	22.500,00	100%	22.500,00
01.24 Levering og montering af db60 M9 dør	13.000,00	100%	13.000,00
01.26 Slutoprydning	3.000,00	100%	3.000,00
Subtotal			64.050,00
Moms (25 %)			16.012,50
<b>Total</b>	<b>DKK</b>		<b>80.062,50</b>

(Momsfri beløb: kr 0,00 - Momspligtigt beløb (25%): kr 64.050,00)

Fakturaen betales senest: 24-11-2023

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Bejæbet indbetales til Bankkonto  
Nordea Reg: 2205 Konto: 6878833609  
Betalingen påføres fakturanummer:2227

ANVISES TIL BETALING  
15.11.23 *Casper Hoff*  
HOFF & SØRENSEN  
FAR KJØLEKAT E. RASMUSSEN

Den 27/11-2023

Til Provstiet

Ansøgning

I Anna kirkes præstebolig er der foretaget en udvendig renovering af ejendommen som udgør ialt kr. 250.555.

Menighedsrådet ansøger herved om at få dækket udgiften via 5 % midlerne.

Bilag vedlagt.

Med venlig hilsen  
Annie Dirksen  
Kasserer

Jagtvej 23 B, st.	55	162.124	15.243	3.811
Jagtvej 23 B, 1.	80	235.816	22.172	5.543
Jagtvej 23 B, 2.	85	250.555	23.558	5.890
Jagtvej 23 B, 3.	80	235.816	22.172	5.543
Jagtvej 23 B, 4.	72	212.235	19.955	4.989
Jagtvej 25, st. 1.	52	153.281	14.412	3.603
Jagtvej 25, st. 2.	14	41.268	3.880	970
Jagtvej 25 st. 3.	9	26.529	2.494	624
Jagtvej 25, 1. tv.	39	114.960	10.809	2.702
Jagtvej 25, 1. th.	29	85.483	8.037	2.009
Jagtvej 25, 2. tv.	33	97.274	9.146	2.287
Jagtvej 25, 2. th.	29	85.483	8.037	2.009
Jagtvej 25, 3. tv.	39	114.960	10.809	2.702
Jagtvej 25, 3. th.	29	85.483	8.037	2.009
Jagtvej 25, 4. tv.	37,25	109.802	10.324	2.581
Jagtvej 25, 4. th.	28,25	83.273	7.830	1.957
Jagtvej 27, st. tv.	24	70.745	6.652	1.663
Jagtvej 27, st. th.	18	53.059	4.989	1.247
Jagtvej 27, 1. tv.	29	85.483	8.037	2.009
Jagtvej 27, 1. th.	30	88.431	8.315	2.079
Jagtvej 27, 2. tv.	29	85.483	8.037	2.009
Jagtvej 27, 2. th.	30	88.431	8.315	2.079
Jagtvej 27, 3. tv.	29	85.483	8.037	2.009
Jagtvej 27, 3. th.	30	88.431	8.315	2.079
Jagtvej 27, 4. tv.	29,25	86.220	8.107	2.027
Jagtvej 27, 4. th.	30,25	89.168	8.384	2.096
Jagtvej 24B, 4.tv.	79	232.869	21.895	5.474
	<b>1.068</b>	<b>3.148.148</b>	<b>296.000</b>	<b>74.000</b>



## Til ejerne i E/F Jagtvej 23 - 27

### Vedr. Kontant betaling / fælleslån vedr. reovering af ejendommen

Byggesagen, som blev endeligt vedtaget på generalforsamlingen den 26. september 2022, er nu afsluttet. Budgetrammen var på kr. 2.900.000. Byggeregnskabet til fordeling ender på kr. 3.148.148. Differencen skyldes en række ekstraarbejder, som var nødvendige. De øvrige poster i budgettet holder sig generelt inden for budgettet – herunder også renteudgifterne.

### Du skal nu beslutte, om du vil betale kontant eller deltage i fælleslån.

#### *Hvis du ønsker at betale kontant og IKKE ønsker at deltage i fælleslån:*

Hvis du ønsker at indfri din andel kontant bedes du snarest muligt og **senest 15. december 2023** indbetale din andel af udgifterne, som fremgår med rødt i oversigten på næste side, til:

Nordea Bank  
Reg.nr. 2216  
Kontonr. 9030 369 243

med angivelse af vores referencenr. 42610-XX

XX erstattes af nummeret ud for din lejlighed – f.eks. 42610-1. Har du flere lejligheder og laver en samlet overførsel, så skriv venligst alle numrene.

#### *Hvis du ønsker at deltage i fælleslån:*

Hvis du ikke indbetaler din andel kontant inden ovennævnte frist, går vi ud fra, at det er fordi, du ønsker at deltage i fælleslån, og du behøver derfor ikke foretage dig yderligere. Du vil i givet fald blive opkrævet din andel af ydelsen på fælleslån pr. måned samtidig med opkrævning af fællesudgifter, varme mv. Opkrævningen af fælleslånet træder i kraft, når fælleslånet bliver udbetalt - formentlig pr. 1. januar 2024.

Estimat over den månedlige ydelse findes på de følgende sider.

Til deltagere i fælleslån kan oplyses følgende:

- Du kan når som helst indfri din (rest)andel af fælleslånets restgæld - det er dog forbundet med ekspeditionsgebyr til administrator og bank, hvis indfrielse sker senere end tidspunktet for opkrævning af første ydelse.
- Fælleslånet løber i 20 år og renten er variabel p.t. 7,10 %. Du kan iflg. foreliggende oplysninger fratække din andel af fælleslånets renteudgifter skattemæssigt. Vi vil årligt i lånets løbetid informere de medlemmer af ejerforeningen, der deltager i fælleslånet, om andel i renteudgifter til brug for udfyldelse af selvangivelse.
- Newsec A/S tager et årligt gebyr p.t. på kr. 300,00 pr. deltager for administration af fælleslånet.

**Til:**  
**Fra:** (Ingen afsender)  
**Titel:** Ansøgning (byggesag) via selvbetjening  
**E-mailtitel:**  
**Sendt:** 05-12-2023 16:46  
**Bilag:** Hellig Kors Kirke Prædikestol 23-03324.pdf;

## **Sag nr. 2023 - 35366: Byggesag**

**Modtaget via hjemmesiden den 05-12-2023 16:46:43**

Kvitteringsnummer: zn9sqccf7e

Hellig Kors Kirke  
Menighedsrådet  
Kapelvej 38  
2200 København N

**Forskning, Samling og Bevaring  
Konservering og Restaurering**  
I.C. Modewegsvej 11, Brede  
2800 Kongens Lyngby  
+45 41206587  
Bodil.Stauning@natmus.dk

## **HELLIG KORS KIRKE, Københavns Kommune, Region Hovedstaden Prædikestolen**

Ifølge aftale og med reference til Kirkekonsulenternes besigtigelsesrapport af 8. marts 2015 fremsendes hermed overslag på konservering og restaurering af kirkens prædikestol.

Siden Kirkekonsulenternes besigtigelsesrapport er prædikestolen blevet restaureret i 2018 af Nationalmuseets møbelkonservatorer. Her blev hele prædikestolen rensed, ligesom de i besigtigelsesrapporten nævnte opmærksomhedspunkter blev gennemgået. Dette overslag behandler derfor restaureringsbehov udtalt fra kirken, omhandlende fastlimning af afslåede korsblomster og liste med korsblomster, samt en snoet ornamentstaf. Ligeledes udskiftning af sekundært grønt uldfilt på prædikestolens håndfang. Filtet har været angrebet af møl. Kirken er gjort bekendt med dette og med behovet for at gennemgå kirken for yderligere angreb.

### **Arbejdet vil omfatte**

- En gennemgang af underbaldakinen, for om listeværk, dekorationer og samlinger stadig sidder stabilt og fast samt genlimning af løse eller ustabile dele. Fastgørelse af de dele af snitværket, der er faldet af, og som kirken opbevarer. Disse dele er identificerede ud fra fremsendt fotomateriale fra kirken til: en liste med korsblomster i to fragmenter, 7 løse korsblomster samt en snoet ornamentstaf. Ifald der er yderligere bortfald, som ønskes kompletteret, så vil dette skulle udføres som en tillægsopgave.
- Fjernelse af sekundært insektnedbrudt uldfilt og pålimning af nyt uldfilt på prædikestolens håndfang. Overslaget er baseret på en antagelse om, at filtet er limet med en opløselig tekstillim af en slags. Hvis det viser sig, at det er limet med en hærdet uopløselig lim, vil dette kunne konstateres inden arbejdet påbegyndes, og en revideret plan for fjernelse kan diskuteres med kirken. Dette overslag indeholder af- og genmontering af lyseholder og ledning mm, som er monteret ovenpå filtet.

- Det er aftalt, at en besigtigelse af altertavlen, med henblik på et fremtidigt overslag på restaurering af denne, vil blive foretaget i forbindelse med restaureringen af prædikestolen. I den sammenhæng vil der muligvis blive udført nogle renseprøver på altertavlen for at identificere overfladen fra den tidligere restaurerings opløselighed.
- Fotodokumentation, og udarbejdelse af konserveringsrapport.

Det anses ikke for nødvendigt at opsætte stillads for at udføre arbejdet.

Arbejdet vil blive udført i kirken uden nedtagning af prædikestolen.

Ved hurtig stiftsgodkendelse og accept af overslag vil arbejdet kunne udføres i december 2023.

#### Overslag

Konservering	kr.	28.900,-
Materialer	kr.	600,-
<b>I alt ekskl. moms</b>	<b>kr.</b>	<b>29.500,-</b>

Det bemærkes, at overslaget er udregnet på grundlag af vor nuværende timepris på kr. 580,-, som er gældende indtil 31.12.2023. Overslaget indeksreguleres herefter hvert år pr. 1. januar. Arbejdet udføres i regning.

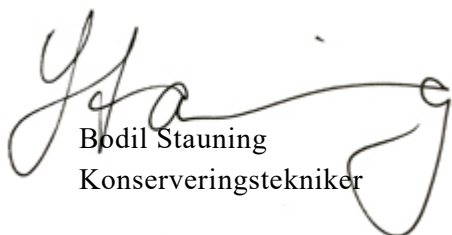
Slutfakturaen kan forventes fremsendt den anden måned efter afsluttet arbejde.

Hvis I ønsker arbejdet udført og kan acceptere overslaget, bedes I venligst underskrive og sende det underskrevne dokument som en vedhæftet pdf-fil til e-mail: [ann.johnsen@natmus.dk](mailto:ann.johnsen@natmus.dk) med CC til [bodil.stauning@natmus.dk](mailto:bodil.stauning@natmus.dk).

Arbejdet vil blive udført efter nærmere aftale.

Afslutningsvis gør vi venligst opmærksom på, at Forskning, Samling og Bevarings overslag ikke må videregives eller på anden måde offentliggøres uden forudgående aftale.

Med venlig hilsen



Bodil Stauning  
Konserveringstekniker



Eva Bøjé Nielsen  
Chef for Konservering  
og Restaurering



Accept af overslag kr. 29.500,-

---

Dato

---

Underskrift

Vi giver ligeledes samtykke til, at Nationalmuseet kan bruge egne fotos og videoer fra restaurerings- og konserveringsopgaven, hvorpå der ikke optræder andre end Nationalmuseets eget personale, på de sociale medier såsom Nationalmuseets Blog, Facebookside, Twitter mm.

Sæt venligst kryds, ved samtykke på ovenstående

#### **Sådan behandler vi dine persondata**

Hvis Nationalmuseet i forbindelse med udførelsen af opgaven modtager personoplysninger, såsom navn, telefonnummer og e-mail, til brug for sagen, behandler, registrerer og gemmer museet personoplysningerne. Det gør vi i henhold til databeskyttelsesforordningens art 6. stk. 1, litra b og bogføringsloven, hvorefter vi gemmer oplysningerne i mindst 5 år. Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine persondata, kan du læse mere i museets persondatapolitik på [www.natmus.dk/cookies](http://www.natmus.dk/cookies). Her kan du også læse om dine rettigheder som registreret, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål.





FORSKNINGS- &  
FORMIDLINGS-AFDELINGEN  
*Middelalder, Renaissance og Numismatik*

FREDERIKSHOLMS KANAL 12  
1220 KØBENHAVN K

KIRKEKONSULENTFUNKTIONENS  
SEKRETARIAT:  
DIREKTE TLF 41 21 61 21  
E-MAIL [kirkekonsulenter@natmus.dk](mailto:kirkekonsulenter@natmus.dk)

Direkte tlf.nr: + 45 41 20 64 85  
Direkte mail:  
[karin.vestergard.kristiansen@natmus.dk](mailto:karin.vestergard.kristiansen@natmus.dk)

Hellig Kors Kirke, København  
Kirkeværge Sven Laursen  
Menighedsrådets e-mail: [9161@sogn.dk](mailto:9161@sogn.dk)  
Privat e-mail: [svend.laursen@tdcadsl.dk](mailto:svend.laursen@tdcadsl.dk)

DATO 8. marts 2015

NM j.nr. 1190/2014

## **HELLIG KORS KIRKE, København** **Besigtigelse af prædikestol**

Efter anmodning har Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktion besigtiget Hellig Kors Kirkes prædikestol og øvrige historiske inventar. Besigtigelsen fandt sted den 11. november 2014. Tilstede ved besigtigelsesbesøget var kirkeværge Sven Laursen.

I forlængelse af en istandsættelse af kirkens altertavle og Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktionens besigtigelsesrapport fra 2003 og 2010 vedrørende kirkens historiske inventar har menighedsrådet v/kirkeværgen anmodet om en ny besigtigelse af prædikestolen. Hermed ønskes der en ny vurdering af stolens bevaringstilstand samt en vurdering af dens aktuelle behov for konservering. Desuden ønskes retningslinjer for hvorledes stolen konserveres og restaureres bedst muligt samt hvilke fagkompetencer, der kan udføre arbejdet.

På besigtigelsesbesøget drøftedes proceduren for at indhente stiftsgodkendelse af stolens konservering.

Besigtigelsesrapporten beskriver ovenstående forhold; først gives en oversigt over prædikestolens bevaringstilstand og behov for konservering, derefter er der et notat om proceduren for stiftsgodkendelse. Dette følges af en detailbeskrivelse af stolen og retningslinjer for dens konservering. Heri refererer til Nationalmuseets besigtigelsesrapport fra 2003, imidlertid har nærværende besigtigelsesrapport fra 2015 nye oplysninger om stolens bevaringstilstand og istandsættelse hvorved den erstatter ældre besigtigelsesrapporter.

### *Vedr. prædikestolens bevaringstilstand og behov for istandsættelse*

- Prædikestolens bevaringstilstand er en smule forværret siden 2003 fordi der er faldet endnu flere snitværksstykker løs.
- Desuden er stolen er støvet og på opadvendte flader og i udskæringer fordybning ligger de meget fastgroet snavs/støv, der kun må fjernes af konservator i forbindelse med en konserverings-behandling

- På sigt og indenfor ca. 5-10 år er der behov for at stolen konserveres af faguddannede snedker-konservator (se nedenfor)
- I den mellemliggende periode bør stolen kun afstøves med blød fjerkost for at fjerne løst spindelvæv, idet stolens overflade så vidt muligt ikke tåler berøring. Dette er for at undgå at eksisterende støv ikke fægøres yderligere ved berøring /gnidning af overfladen. Ligeledes undgås at skubbe løstsiddende snitværk af.

#### *Vedr. stiftsgodkendelse af prædikestolens konservering*

Det skal erindres, at enhver iværksættelse af konservering og restaurering af historisk kirkeinventar, der er ældre end 100 år, kræver stiftsøvrighedens godkendelse.

Processen herfor er følgende:

- Konserveringsarbejdet må kun udføres af faguddannet snedkerkonservator med dokumenteret erfaring for konservering og restaurering af historisk kirkeinventar med umalet/indtonet/overfladebehandlet træværk på snedker- og billedskærerarbejde.
- Konserveringsværkstedet skal ligeledes råde over værkstedsfaciliteter, der tyverig og brandsikret og som desuden har samme dokumenterede indeklima som kirkerummet. Sidstnævnte er for at undgå, at der kommer klimaskader i træværk og samlinger på eventuelt nedtagne dele på grund af et ændret indeklima.
- Konservator skal stille et forslag for stolens konservering, der følger retningslinjerne i Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktionens nærværende besigtigelsesrapport, amt et overslag for arbejdets udførelse. Dette forslag og overslag skal menighedsrådet ad tjenstlig vej indsende til stiftsøvrigheden godkendelse.
- Stiftet sender forslag og overslag i høring hos sine konsulenter, og på baggrund af konsulenternes udtalelse vil stiftets afgive en kendelse om stolens konservering, som viderebringes tilbage til menighedsrådet.
- Konserveringsarbejdet må kun iværksættes af menighedsrådet på baggrund af stiftsøvrighedens godkendelse, og menighedsrådet skal derfor afvente at acceptere et konserveringsværkstedes forslag og overslag samt afvente igangsætning af konserveringsarbejdet indtil stiftsøvrighedens godkendelse foreligger.

Med venlig hilsen



Karin Vestergaard Kristiansen  
Kirkekonsulent, konservator, ph.d.

#### **Besigtigelsesrapport vedrørende prædikestol**

Prædikestolen er udført af H.C. Berg, jfr. skåret inskription i opgangspanel, i 1889.

Stolens kurv måler ca. 120 cm. Den består af en fem fags kurv med underbaldakin, opgangstrappe, rygskjold og ottekantet lydhimmel med kraftig gotisk opsats. Stolens og opgangstrappens fyldinger har påsat foldeværk, snitværk og fuldskårne spir med pålimede krabbeblomster. På underbaldakinens kanter er der påsat bånd af stiliserede korsblomster. Stolen er udført i ubemalet egetræ, der er traditionelt samlet ved limning, fuger, tapning, dyvler samt enkelte søm og skruer. Stolen blev istandsat efter en

brand i kirken i 1997, hvor den blev afrenset og overfladebehandlet med voks. Der henvises til Nationalmuseets besigtigelsesrapport af 1996, samt til istandsættelsesrapport fra SkadesServiceGruppen af juli 1997. Imidlertid har træværkets overflade nogle steder en lak-agtig karakter og nøjere undersøgelser må klarlægge hvorledes træet er overfladebehandlet.

#### *Bevaringstilstand*

Stolens konstruktion og træmateriale er i god bevaringstilstand. Dog er nogle påsatte snitværksdele løstsiddende. Flere dele er allerede faldet af, hvoraf nogle opbevares i en kasse hos kirketjeneren. Således mangler der samlet seks hele eller halve krabbeblomster på stolens underbaldakin. Og på kurvens og opgangens pinaler mangler der 15 små krabbeblomster og dertil er der løse snoede stave på hængestykkerne. En del af disse dele findes fortsat opbevaret i kirken. Årsagen er udtørring af træværk og limninger samt nedbrydning af fastgørelsesstifter.

Desuden findes der enkelte udtørringsskader i form af sprukne samlinger, således har underbaldakinen enkelte svindrevner. Stolens træ er desuden partielt bleget, ligesom det er støvet, særligt på lydhimlen. Træet er særligt støvet på opadvendte flader, hvor støvet ligger fastgroet i billedskærerarbejdets fordybninger.

#### *Retningslinjer for konservering*

På sigt er der behov for at prædikestolen med tilhørende dele istandsættes af faguddannet snedkerkonservator. I den mellemliggende periode inden iværksættelse af konserveringen, bør stolen kun afstøves med blød fjerkest idet kun spindelvæv fjernes og stolens overflade så vidt muligt ikke fjernes. Dette er for at undgå at der uhensigtsmæssigt skubbes og dermed afskubbes yderligere påsat snitværk som kan være løstsiddende.

Ved en fremtidig konserveringsbehandling har prædikestolen behov for at blive afstøvet og rengjort af en konservator. Ligeledes er der behov for at snedkerkonservator fastgør dvs. limer alle afbrækkede krabbe- og korsblomster fast af konservator. Nedbrudte stifter udskiftes og limning fornyes. De manglende kors- og krabbeblade bør kompletteres ved nyskårede kopier, som farvejusteres og limes fast af konservator.

Ved afrensning af stolen skal støv og snavs kun afrenses af konservator med en blød børste og lokal udsugning, sidstnævnte for at undgå fordeling af støvet ved rensningen. Derefter skal træet lokalt overfladerenses og overfladebehandles efter følgende: Træværk med velbevarede overflader skal som udgangspunkt ikke renses, mens snavsede overflader kan renses efter konservators vurdering og metoder -men kun således, at stolens nuværende overfladebehandling og farvetone ikke ændres. Bevarede overflader, dvs. overflader i god bevaringstilstand, skal således ikke ændres eller indgå i behandlingen. Derved bevares træværkets nuværende lyse rødbrune farve, -denne har ikke den mørkhed som altertavlen desværre fik ved tavlens seneste snedkermæssige behandling i 2013, -her blev tavlens oprindelige overflade og farvetone ændret. Denne behandling kan imidlertid ikke begrunde at prædikestolen skal påtvinges samme behandling, især ikke, da der stadig eksisterer en korresponderende tone imellem prædikestolen og altertavlens nuværende udseende.

Ligeledes skal konservator efter denne rensning kun foretage en lokal overfladebehandling, idet bevarede overflader ikke bør røres og kun misfarvede eller udtørrede områder behandles. Begge



behandlinger (rensning og overfladebehandling) skal som udgangspunkt bidrage til at stolen efter behandlingen vil fremstå med en ensartet overflade og farve på alle partier.

På lydhimlens underside mangler der et fyldingsfelt, dette bør erstattes af nyt, der indfarves af konservator. Konservator må vurdere om der er brandrisiko ved eksisterende lamper samt om disse skal udskiftes eller nedtages. På oversiden af lydhimlen, over den vestvendte lampe, har træet ud udbulet deformation som muligvis skyldes overophedning af træet over lampen. Dette bør ikke rettes og skal forblive i sin nuværende form. Desuden er der enkelte stødskeer på fremstående profilkanter. På lydhimlen er der yderligere mangler og afslag i træet, som efter konservators vurdering skal kompletteres. Som udgangspunkt skal kun synlige manglede dele (synlige fra pulpitur og kirkerum ) kompletteres.

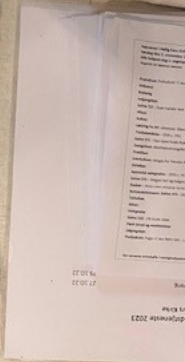
Arbejdet skal afsluttes med en rapport, der tilsendes Antikvarisk-Topografisk Arkiv på Nationalmuseet via Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktion og rapporten skal redegøre i detaljer for den udførte konservering, herunder hvilke materialer og metoder der er anvendt, samt være dokumentation for, at der i arbejdsprocessen ikke er fjernet oprindelig overfladebehandling og farve fra stolens træværk samt at arbejdet er udført efter denne rapportes retningslinjer.

Konserveringsarbejdet skal udføres i kirken.

Arbejdet må kun udføres af faguddannet snedkerkonservator med dokumenteret erfaring for stiftsgodkendt konservering og restaurering af historisk kirkeinventar, herunder for 1800-tals kirkeinventar.

Arbejdet må kun udføres på baggrund af konservators forslag og overslag for arbejdets udførelse, der er udarbejdet efter retningslinjerne i nærværende besigtigelsesrapport. Forslaget og overslaget skal ad tjenstlig vej indsendes til stiftsøvrighedens godkendelse, og arbejdet må kun iværksættes på baggrund af stiftsøvrighedens godkendelse.

== MØDE PU-møde 13. december ... 4



27.10.22

== MØDE PU-møde 13. december ... 5





== MØDE PU-møde 13. december ... 7













== MØDE PU-møde 13. december... 11



# Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

## Ansøgningstype

Ansøgningstype	<b>Ny ansøgning</b>
----------------	---------------------

## Kontaktoplysninger

### Ansøger

Dit navn	<b>Trine Marie Holm Hansen</b>
Funktion	<b>Kordegn</b>
Telefonnummer	<b>+45 28766752</b>

### Menighedsråd

Navn	<b>Blågårdens Sogns Menighedsråd</b>
Provsti	<b>Nørrebro Provsti</b>
Stift	<b>Københavns Stift</b>
Menighedsrådets officielle e-mail	<b>9161@SOGN.DK</b>

### Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	<b>Brian Jensen</b>
Funktion	<b>Kirkeværge</b>
Telefonnummer	<b>+45 61677884</b>

## Planlagt projekt

### Om projektet

Projekttype	<b>Detailprojekt</b>
Hvad ansøges der om	<b>Nem sag! - reparation af prædikestol</b>
Kort begrundelse	<b>Hellig Kors skal have lavet nogle småreparationer på prædikestolen. Ornamenten der er knækket af skal sættes på igen og filtdug skal udskiftes. Vi har rådført os med nationalmuseet. Der ligger en besigtigelsesrapport af prædikestolen fra 2015, som stadig er aktuel.</b>
Hvad er projektets emne	<b>Kirkebygning</b>
Kirkens alder	

	<b>Kirken er ældre end 100 år</b>
Inventars alder	<b>Inventar er ældre end 100 år</b>
Kirke	<b>Hellig Kors Kirke</b>

## Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	<b>36875</b>
Ønsket finansiering	<b>Egne midler</b>
Bemærkning til ønsket finansiering	

## Periode

Forventet starttidspunkt	<b>15-12-2023</b>
Forventet sluttidspunkt	<b>19-12-2023</b>

## Bilag

Dokumenter	<b>Hellig Kors Kirke Prædikestol 23-03324.pdf Helligkors.14.besigtigelse af prædikestol.pdf Prædikestol 1.jpg Prædikestol 2.jpg prædikestol 3.jpg Prædikestol 4.jpg Prædikestol 5.jpg Prædikestol 6.jpg Prædikestol 7.jpg prædikestol 8.jpg</b>
Hvilke bilag har du indsendt	<b>Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet</b>
Andet	<b>besigtigelsesrapport</b>

Indsendt 05-12-2023 16:46 af Trine Marie Holm Hansen. Kvitteringsnummer ZN-9SQ-CC-F7E.

## Visioner for folkekirken på Nørrebro

Opsamling på drøftelse på PU-møde 15.11:

- Folkekirken på Nørrebro bør reflektere befolkningssammensætningen: Vi har en ung befolkning (20-40-årige) og en international befolkning (forpligtelse til at være kirke for dem også).
- Den muslimske befolkning fylder også - hvordan kan vi som Nørrebro-kirker have relation til vores muslimske medborgere?
- Folkekirken som fællesskab mere end som event-kirke (apropos Købnerkirken).
- Opmærksomhed på dalende medlemsprocent – hvordan vendes udviklingen?
- Fastholde høj grad af decentralisering.
- Folkekirkens rolle som både forkyndende trossamfund og samfundsinstitution, der skaber sammenhængskraft, stærke fællesskaber, imødegår polarisering etc.
- Fortsætte den interne proces i provstiet med mere dialog og samarbejde mellem kirkerne, hvor det giver mening.
- Opmærksomhed på god udnyttelse af ressourcerne lokalt (klargøre prioriteter og målsætninger, budgetstyring, kendskab til sognesammensætning mv)

Provstiudvalget stiller sig ambivalent overfor præmissen fra Budgetudvalget om at fremkomme med merudgiftsønsker ("ønsker og behov for tilførsel af midler frem mod år 2030"). Overordnet finder PU, at andre områder af København har større behov for øget ligning pga. befolkningstilvækst. Men ud fra BUs spørgsmål om mulige merudgift-tiltag vil vi pege på følgende:

- Oprustning på tiltag overfor folk med anden kulturel/religiøs/etnisk baggrund svarende til en fuldtidsstilling, kr. 600.000.
- Fastholdelse af merudgiftsønske vedr. Rigshospitalet: Fast årlig finansiering af hhv. driftsbudget for ledende hospitalspræst i region H (kr. 145.000) og Simeon-Sankt Johannes sogns andel af Rigshospitalets præstesekretær/akademiske medarbejder (kr. 403.712,- i 2024-tal).